



Российская Федерация  
Самарская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24.11.2022 г.

№ 26

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области**

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Довести настоящее распоряжение до сведения заинтересованных лиц.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([osinovka.stavrsp.ru](http://osinovka.stavrsp.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Осиновка



В.Ф. Котков

Утверждено распоряжением  
администрации сельского поселения  
Осиновка муниципального района  
Ставропольский Самарской области  
от «24» ноября 2022 г. № 26

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области**

#### **1. Общие положения**

1.1 Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Положение, антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация сельского поселения Осиновка) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации сельского поселения.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании в администрации сельского поселения Осиновка антимонопольного комплаенса;

коллегиальный орган – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (далее – коллегиальный орган);

нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, которые применяются в том значении, в каком они предусмотрены действующим федеральным законодательством.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации сельского поселения Осиновка требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации сельского поселения Осиновка.

#### 1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски);
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности администрации сельского поселения Осиновка требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в администрации сельского поселения Осиновка антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса администрация сельского поселения руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства администрации сельского поселения Осиновка в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования в администрации сельского поселения Осиновка антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения Осиновка;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## 2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Контроль за организацией и функционированием в администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области антимонопольного комплаенса осуществляется Главой сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Глава сельского поселения Осиновка), который:

- а) утверждает положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации сельского поселения Осиновка и изменения в него, а также локальные акты администрации сельского поселения Осиновка, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) утверждает карту комплаенс-рисков администрации сельского поселения Осиновка;
- в) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации сельского поселения Осиновка;
- г) утверждает перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения Осиновка;
- д) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе администрации

сельского поселения Осиновка, утверждаемый коллегиальным органом;

е) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

ж) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

з) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими в администрации сельского поселения Осиновка правил антимонопольного комплаенса.

2.2. Должностными лицами, ответственными за внутреннее обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации сельского поселения Осиновка являются:

- заместитель Главы сельского поселения Осиновка (далее – заместитель Главы поселения);
- ведущий специалист.

2.3. Заместитель Главы поселения осуществляет:

а) подготовку и представление на утверждение Главе сельского поселения Осиновка Положения и изменений в него, а также локальных актов администрации сельского поселения Осиновка, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

б) подготовку карты комплаенс-рисков администрации сельского поселения Осиновка на основании поступающей информации, необходимой для ее формирования, и представление карты комплаенс-рисков на утверждение Главе сельского поселения Осиновка;

в) подготовку в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разрабатываемой Федеральной антимонопольной службой, перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения Осиновка и представление его на утверждение Главе сельского поселения Осиновка;

г) подготовку и представление на утверждение Главе сельского поселения Осиновка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации сельского поселения Осиновка;

д) подготовку проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в администрации сельского поселения Осиновка;

е) подготовку документированной информации о нарушении муниципальными служащими администрации сельского поселения Осиновка требований антимонопольного законодательства для принятия решения в соответствии с действующим законодательством;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) разработку порядка размещения на официальном сайте сельского поселения Осиновка в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» проектов нормативных правовых актов, влияющих на развитие конкуренции в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Положения;

л) координацию взаимодействия администрации сельского поселения Осиновка с Коллегиальным органом;

2.4. Ведущий специалист осуществляет:

а) консультирование муниципальных служащих администрации сельского поселения Осиновка по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

в) участие в проведении служебных проверок, связанных с нарушениями муниципальными служащими администрации сельского поселения Осиновка требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством;

г) организацию ознакомления гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию сельского поселения Осиновка;

в) организацию систематического обучения сотрудников администрации сельского поселения Осиновка требованиям антимонопольного комплаенса.

### **3. Выявление и оценка комплаенс-рисков**

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства сотрудниками администрации сельского поселения Осиновка и должностными лицами, указанными в 2.2. на постоянной основе проводятся следующие мероприятия:

3.1.1. Анализ проектов нормативных правовых актов администрации сельского поселения Осиновка, посредством:

а) размещения на официальном сайте сельского поселения Осиновка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов с обоснованием реализации предлагаемых в нем положений, в том числе их влияния на развитие конкуренции;

б) сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов.

3.1.2. Анализ (не реже одного раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации сельского поселения Осиновка за предыдущие три года (на основании запросов, предостережений, предупреждений, штрафов антимонопольного органа, возбужденных антимонопольным органом дел, жалоб, поступивших в антимонопольный орган) посредством:

а) сбора и систематизации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в администрации сельского поселения Осиновка;

б) составления перечня нарушений антимонопольного

законодательства, который содержит:

- классифицированные по сферам деятельности администрации сельского поселения Осиновка сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению);

- информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом);

- сведения о мерах по устранению нарушения;

- сведения о мерах, принятых администрацией сельского поселения Осиновка для недопущения повторения нарушения.

3.2. В целях оценки комплаенс-рисков должностные лица и структурные подразделения администрации сельского поселения Осиновка проводят на постоянной основе:

3.2.1. Оценку эффективности реализации плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации сельского поселения Осиновка, разработанного в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

При выявлении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации сельского поселения Осиновка по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения о прекращении действия (бездействия), которые содержат признаки нарушения требований антимонопольного законодательства;

- возбуждение дела о нарушении требований антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Выявляемые риски нарушения требований антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.3. На основе обобщения результатов реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Положения, должностные лица администрации сельского поселения Осиновка, указанные в пункте 2.2:

в срок не позднее трех месяцев после утверждения настоящего Положения, далее – ежегодно в срок не позднее 1 октября отчетного года:

- а) разрабатывают проект карты комплаенс-рисков администрации сельского поселения Осиновка с упорядочиванием комплаенс-рисков в порядке убывания их уровня, а также описанием рисков.

в срок не позднее одного месяца после утверждения Главой сельского поселения Осиновка карты комплаенс-рисков администрации сельского

поселения Осиновка далее – ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

б) разрабатывают проект Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрация сельского поселения Осиновка;

в) разрабатывают проект перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрация сельского поселения Осиновка;

в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным:

г) разрабатывают проект доклада об антимонопольном комплаенсе администрации сельского поселения Осиновка.

3.4. В случае получения от антимонопольного органа предписаний, предупреждений, предостережений должностные лица администрации сельского поселения Осиновка:

ежегодно в срок не позднее 1 октября отчетного года информируют должностные лица, ответственные за внутреннее обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации сельского поселения Осиновка, указанные в пункте 2.2. настоящего положения, о совершенных антимонопольных нарушениях.

3.5. Должностные лица, ответственные за внутреннее обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации сельского поселения Осиновка, на основе данных о совершенных антимонопольных нарушениях, предоставленных должностными лицами администрации:

ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года осуществляет оперативную корректировку (актуализацию) карты комплаенс-рисков с учетом факта совершенного антимонопольного нарушения.

#### **4. Карта комплаенс-рисков администрации**

4.1. Карта комплаенс-рисков администрации сельского поселения Осиновка разрабатывается должностными лицами, указанными в пункте 2.2. настоящего Положения по форме, определенной приложением 2 к настоящему Положению.

4.2. Карта комплаенс-рисков утверждается Главой сельского поселения Осиновка.

#### **5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков**

5.1. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации сельского поселения Осиновка (далее – План мероприятий) разрабатывается должностными лицами, указанными пункта 2.2. настоящего Положения по форме, определенной приложением 3 к настоящему Положению, в разрезе каждого комплаенс-риска администрации сельского поселения Осиновка.

При этом в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков администрации сельского поселения Осиновка План мероприятий подлежит актуализации.

5.2. План мероприятий утверждается Главой сельского поселения Осиновка в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному.

5.3. Должностные лица, указанные в пункте 2.2: ежегодно проводят оценку исполнения в администрации сельского поселения Осиновка Плана мероприятий.

## **6. Перечень ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

6.1. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения Осиновка (далее – перечень ключевых показателей) разрабатывается должностными лицами, указанными в пункте 2.3. настоящего Положения в сроки, определенные пунктом 3.3. настоящего Положения, на основе методики расчета указанных показателей, рекомендованной Федеральной антимонопольной службой.

6.2. Перечень ключевых показателей утверждается Главой сельского поселения Осиновка в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному.

6.3. Должностные лица, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения ежегодно проводят оценку достижения ключевых показателей, которая включается в доклад об антимонопольном комплаенсе администрации сельского поселения Осиновка.

## **7. Организация обучения требованиям антимонопольного комплаенса**

7.1. Систематическое обучение сотрудников администрации сельского поселения Осиновка требованиям антимонопольного комплаенса организовывается в следующих формах:

- а) вводный (первичный) инструктаж;
- б) целевой (внеплановый) инструктаж;
- в) повышение квалификации;

г) иных формах, организуемых администрацией сельского поселения Осиновка совместно с антимонопольным органом.

7.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного комплаенса и настоящим Положением проводится при приеме сотрудников на работу.

7.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении основ антимонопольного комплаенса и внесении изменений в настоящее Положение, а также при выявлении антимонопольным органом признаков нарушения (или установлении факта нарушения) антимонопольного законодательства в деятельности администрации сельского поселения

Осиновка.

7.4. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до муниципальных служащих администрации сельского поселения Осиновка информационных писем или проведения совещаний.

## **8. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

8.1. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации сельского поселения Осиновка антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

8.2. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения Осиновка возлагаются на Общественный совет при администрации сельского поселения Осиновка.

## **9. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

9.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе администрации сельского поселения Осиновка разрабатывается и представляется должностными лицами, указанными в пункте 2.2., ежегодно:

- а) на подпись Главе сельского поселения Осиновка не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным;
- б) на утверждение Коллегиальному органу не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

9.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе администрации сельского поселения Осиновка должен содержать информацию:

- а) о результатах проведенной в администрации сельского поселения Осиновка оценки комплаенс-рисков в соответствии с главами 3 и 4 настоящего Положения;
- б) о результатах реализации мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации сельского поселения Осиновка в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения Осиновка в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

9.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней после даты его утверждения Коллегиальным органом.

Приложение 1  
к Положению об организации  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства (антимонопольного  
комплаенса) в администрации сельского  
поселения Осиновка муниципального  
района Ставропольский Самарской области

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства в  
администрации сельского поселения Осиновка муниципального района  
Ставропольский Самарской области

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа местного самоуправления по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи органу местного самоуправления предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи органу местного самоуправления предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи органу местного самоуправления предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение  
к Положению об организации  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства (антимонопольного  
комплаенса) в администрации сельского  
поселения Осиновка муниципального  
района Ставропольский Самарской области

Карта комплаенс-рисков  
в администрации сельского поселения Осиновка муниципального района  
Ставропольский Самарской области  
на \_\_\_\_\_ год

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение 3  
к Положению об организации  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства (антимонопольного  
комплаенса) в администрации сельского  
поселения Осиновка муниципального  
района Ставропольский Самарской области

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков  
в администрации сельского поселения Осиновка муниципального района  
Ставропольский Самарской области  
в \_\_\_\_ году

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работ	Требования к обмену информацией и мониторингу