

СОГЛАШЕНИЕ № 3

о передаче осуществления части полномочий сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области

сельское поселение Осиновка

«01» июля 2019

Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация сельского поселения», в лице Главы сельского поселения Осиновка Коткова Виктора Федоровича, действующей на основании Устава сельского поселения, с одной стороны и Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», в лице Главы муниципального района Ставропольский Самарской области Медведева Владимира Михайловича, действующего на основании Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между сторонами, в части передачи осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселения, предусмотренных статьей 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

1.2. Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения, в части оказания содействия (консультативной, методологической, организационной помощи):**
- в составлении проекта бюджета Администрации поселения и направление его в Администрацию поселения для рассмотрения и последующего представления в представительный орган муниципального образования поселения;
 - в составлении бюджетной росписи бюджета Администрации поселения в разрезе получателей средств бюджета Администрации поселения и кодов бюджетной классификации и передача на утверждение в Администрацию поселения;
 - в составлении и представлении в отделение по муниципальному району Ставропольский Управления Федерального казначейства по Самарской области Перечня участников бюджетного процесса муниципального образования Осиновка;
 - в открытии в отделении по муниципальному району Ставропольский Управления Федерального казначейства по Самарской области лицевого счета бюджета Администрации поселения в порядке, установленном Федеральным казначейством;
 - в совершении операций на лицевом счете бюджета Администрации поселения, открытом в отделении по муниципальному району Ставропольский Управления Федерального казначейства по Самарской области, по согласованию с Администрацией поселения;
 - в осуществлении учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации и предоставление Администрации поселения информации по данному вопросу ежемесячно или в любое иное время по устному запросу;

- в открытии в установленном порядке получателям бюджетных средств Администрации поселения лицевого счета для учета движения средств;
 - от имени и по поручению получателей бюджетных средств Администрации поселения осуществление исполнения бюджетной росписи за счет бюджетных средств Администрации поселения;
 - в доведении объемов финансирования до получателей средств бюджета Администрации поселения в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств;
 - в формировании лимитов бюджетных обязательств на основании данных Администрации поселения;
 - в утверждении и ведении кассового плана;
 - в информировании получателей средств бюджета Администрации поселения об изменении порядка исполнения бюджета Администрации поселения;
 - в консультировании получателей средств бюджета Администрации поселения по вопросам документооборота и иным вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета Администрации поселения;
 - в ведении учета по исполнению бюджета Администрации поселения в соответствии с нормативными документами по учету исполнения местных бюджетов и представлению отчетности;- в составлении сводной годовой и периодической отчетности об исполнении бюджета Администрации поселения и представление отчетности в установленные сроки Администрации поселения;
 - в анализе сводной бухгалтерской отчетности, представляемой муниципальными учреждениями и организациями, финансируемыми из бюджета Администрации поселения;
 - в открытии в Управлении Федерального казначейства по Самарской области лицевого счета администратора доходов бюджета для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджет Администрации поселения в части переданных полномочий.
- Переданные полномочия, указанные в пп. 1 пункта 1.2. настоящего Соглашения (далее - переданные полномочия), осуществляются Администрацией района во взаимодействии с налоговыми органами, Управлением Федерального казначейства по Самарской области и его отделением по муниципальному району Ставропольский, учреждениями Центрального банка РФ и другими кредитными организациями.
- Учет кассовых операций со средствами бюджета Администрации поселения осуществляется на лицевом счете бюджета Администрации поселения, открываемом в отделении по муниципальному району Ставропольский Управления Федерального казначейства по Самарской области в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17.10.2016г. № 21н
- 2) по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, в части:**
- распоряжения имуществом и земельными ресурсами на территории сельского поселения при межведомственном взаимодействии;
 - подготовки и проведения торгов (конкурсов и аукционов) по передаче в аренду и продаже имущества поселения при межведомственном взаимодействии;
 - предоставления земельных участков гражданам и юридическим лицам.
- 3) по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в части:**
- утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ организаций жилищно-коммунального комплекса;
 - согласование проекта инвестиционных программ организаций жилищно-коммунального комплекса;
 - оказания содействия (консультативная, методологическая, организационная помощь) при разработке и реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
 - подготовка предложений по установлению регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг.

4) по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в части:

- оказания содействия (консультативная, методологическая, организационная помощь) в проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте;
- разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения;
- ремонта автомобильных дорог сельского поселения в рамках бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период сельского поселения и перечисленных финансовых средств, в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенных для исполнения переданных полномочий в части:
 - заключения муниципальных контрактов при межведомственном взаимодействии,
 - осуществление технического надзора,
 - приемки выполненных работ при межведомственном взаимодействии.

5) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, в части:

консультативной, методологической, организационной помощи отделом по делам ГО, ЧС и общественной безопасности администрации муниципального района Ставропольский и взаимодействия с Министерством Самарской области по данному направлению.

б) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, в части:

- ведение в установленном порядке учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- подготовка и оформление необходимой документации для предоставления администрацией сельского поселения в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда за счет средств бюджета поселения;
- установления размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- установление нормы предоставления жилой площади по договору социального найма жилого помещения;
- подготовка предложений по предельному индексу и принятие решений по приведению размера платы граждан за жилое помещение и размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с предельным индексом изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, установленным для муниципального образования;
- устанавливать размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;
- оказания содействия (консультативная, методологическая, организационная помощь) в разработке, утверждении, реализации инвестиционных проектов, проектов программ в сфере капитального строительства и реконструкции, перспективных и годовых программ по вводу объектов производственного, жилищного, социально-культурного и коммунально-бытового назначения в эксплуатацию, и контроль за их исполнением;

- проведение конкурсов, аукционов на выполнение работ для муниципальных нужд в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда;
 - осуществление учета муниципального жилищного фонда, проведение его технической инвентаризации и технической паспортизации;
 - оказания содействия (консультативная, методологическая, организационная помощь) в создании в поселении благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, путём:
 - а) расширения использования средств населения и иных внебюджетных источников финансирования жилищного строительства и строительства объектов социально-культурного назначения;
 - б) осуществление проверок смет на капитальный ремонт, благоустройство объектов, финансируемых за счёт бюджетных средств;
 - признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
 - согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории поселения;
 - принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;
 - принятия решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;
 - осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства (осуществление муниципального жилищного контроля);
 - определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме.
- 7) по организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения, в части:**
- разработка и реализация муниципальных программ по организации библиотечного обслуживания;
 - разработка перечня услуг, оказываемых библиотеками и порядка их оказания, в том числе по платным услугам (расчет цен и тарифов на платные услуги);
 - формирование муниципальных заданий для муниципальных учреждений, оказывающих библиотечные услуги, финансируемых за счет бюджетных средств;
 - материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных учреждений, оказывающих библиотечные услуги (участие в проведении конкурсных процедур);
 - организация условий хранения и сохранности библиотечного фонда;
 - организация проведения культурно-массовых мероприятий, а также организация любительских клубов и объединений по интересам по месту жительства граждан.
- 8) по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, в части:**
- разработка и реализация муниципальных программ в сфере организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
 - разработка перечня услуг, оказываемых культурно-досуговыми учреждениями и порядка их оказания, в том числе по платным услугам (расчет цен и тарифов на платные услуги);
 - формирование муниципальных заданий для муниципальных учреждений культуры, оказывающих услуги в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
 - разработка Положений о проведении фестивалей, конкурсов в сфере организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
 - контроль за соответствием оказываемых муниципальными учреждениями культуры услуг в сфере организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры стандартам качества;

- организация участия в конкурсах творческих коллективов и отдельных исполнителей на присуждение международных, всероссийских, областных, районных премий;
- материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (участие в проведении конкурсных процедур), в пределах финансового обеспечения переданного полномочия;
- разработка минимальных социальных стандартов, перечня и показателей качества услуг в сфере культурно-досуговой деятельности;
- организация проведения культурно-массовых мероприятий, а также организация любительских, творческих клубов, объединений и формирований по месту жительства граждан.

9) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения, в части:

- представления в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта РФ в сфере охраны объектов культурного наследия документы для принятия решения о включении объекта культурного наследия в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта местного (муниципального) значения;
- согласования включения в реестр объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;
- согласования исключения из реестра объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;
- согласования включения в реестр объекта культурного наследия, признанного не отвечающим требованиям, предъявляемым к объектам культурного наследия регионального значения, в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения;
- выдачи в отношении объектов местного (муниципального) значения, находящихся в собственности поселения, задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также согласования проектной документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения в соответствии с муниципальным правовым актом;
- осуществления оформления охранных обязательств собственника объекта культурного наследия местного (муниципального) значения и пользователя объекта культурного наследия местного (муниципального) значения;
- обращения в суд с иском об изъятии у собственника бесхозно содержимого объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в Реестр;
- установления по согласованию с органом исполнительной власти субъекта РФ в сфере охраны объектов культурного наследия порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границы и режим содержания.

10) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении:

- формирование муниципальных заданий для муниципальных учреждений культуры, оказывающих услуги в сфере местного традиционного народного художественного творчества;
- разработка Положений о проведении фестивалей, конкурсов и выставок народного художественного творчества;
- организация участия любительских творческих коллективов, мастеров декоративно-прикладного творчества в международных, всероссийских, областных, районных фестивалях, конкурсах и выставках народного художественного творчества.

11) по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения, в части:

- оказание содействия в разработке и реализации муниципальных программ в сфере обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

- определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация местных программ развития физической культуры и спорта;
 - популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;
 - организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;
 - утверждение и реализация календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований.
- 12) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в части:
- подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков;
 - содействие (консультативная, методологическая, организационная помощь) в согласовании документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, муниципальных районов, генеральных планов поселений, имеющих общую границу с поселением;
 - оказание содействия (консультативная, методологическая, организационная помощь) в разработке, утверждении и согласовании генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки;
 - оказание содействия (консультативная, методологическая, организационная помощь) в согласовании документации по планировке территории;

- принятие решений о развитии застроенных территорий;
- принятие решения и (или) о ходатайстве перед органами государственной власти о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;
- предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- осуществление проверки документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- выполнения полномочий органов местного самоуправления в рамках Федерального закона от 21.07.2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия и реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
- осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель поселения;
- осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

13) по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в части:

- осуществления функций Комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (КЧС и ПБ);
- принятия решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организация их проведения;
- осуществления в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержание общественного порядка при их проведении;
- содействия устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;
- содействия федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в предоставлении участков для установки и (или) в установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, а также в предоставлении имеющихся технических устройств для распространения продукции средств массовой информации, выделении эфирного времени в целях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях и подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;
- проведения мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
- организации рассмотрения вопросов защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций и предупреждения чрезвычайных ситуаций на заседаниях КЧС и ПБ муниципального района Ставропольский;
- организации и проведение подготовки населения к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- определения номенклатуры и объёма резервов медицинских, продовольственных, финансовых и материально-технических ресурсов для решения задач в области гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования, а также осуществление контроля за их созданием, хранением, использованием и восполнением;

- создания резервов медицинских, продовольственных, финансовых и материально-технических ресурсов для решения задач в области гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;
- предоставления населению убежищ, поддержание их в состоянии готовности.

14) по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательств, в части оказания содействия (консультативная, методологическая, организационная помощь):

- в создании условий для развития малого и среднего предпринимательства.

15) по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении, в части:

- оказания содействия (консультативная, методологическая, организационная помощь) в утверждении и реализации муниципальных программ по развитию молодежной политики с учетом местных условий и возможностей.

16) по вопросам охраны труда, прогнозированию, регулированию цен и тарифов, осуществлению муниципальных закупок, в части:

- участия в комиссиях организаций по проверке знаний работников по охране труда;
- оказания методической помощи в разработке прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- предоставления имеющейся информации для подготовки предварительных итогов социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год.

17) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, в части:

- создания специализированной службы по вопросам похоронного дела.

Администрация поселения в рамках настоящего Соглашения оказывает содействие в реализации полномочий, указанных в пункте 1.2., Администрации района.

1.3. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального района.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Администрация поселения имеет право:
- 2.1.1. получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;
 - 2.1.2. направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;
 - 2.1.3. осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;
 - 2.1.4. устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
 - 2.1.5. при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Администрации района об устранении допущенных нарушений.
- 2.2. Администрация поселения обязана:
- 2.2.1. перечислять межбюджетные трансферты Администрации района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения;
 - 2.2.2. передать Администрации района документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;
 - 2.2.3. участвовать в проводимых Администрацией района мероприятиях (согласно утверждённых планов).
- 2.3. Администрация района имеет право:
- 2.3.1. осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;
 - 2.3.2. организовывать проведение официальных районных мероприятий (совещаний, семинаров и т.п.) по вопросам осуществления переданных полномочий;

- 2.3.3. получать от Администрации поселения сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;
- 2.3.4. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Администрации поселения.
- в случае неисполнения Администрацией поселения предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ему полномочий (не перечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Администрация района вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Администрации поселения ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3.5. разрабатывать нормативные правовые акты по созданию, обеспечению условий для эффективной работы в части переданных полномочий.
- 2.4. Администрация района обязана:
- 2.4.1. осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ей Администрацией поселения полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (иных межбюджетных трансфертов);
- 2.4.2. обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;
- 2.4.3. представлять в Администрацию поселения информацию об использовании денежных средств по осуществлению переданных полномочий.
- 2.4.4. определить структурные подразделения (должностные лица), ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.2. настоящего Соглашения;
- 2.4.5. в случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.2. настоящего Соглашения, вернуть неиспользованные финансовые и материальные средства;
- 2.4.6. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.2. настоящего Соглашения.

3. Порядок определения межбюджетных трансфертов

- 3.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Администрации поселения в бюджет Администрации района. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района Ставропольский из бюджета сельского поселения Осиновка для осуществления делегированных полномочий рассчитывается в соответствии с Методикой утвержденной Решением Собрании Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области.
- 3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается Решением Собрании представителей поселения о бюджете на очередной финансовый год, который определяется исходя из затрат на реализацию переданных полномочий.
- 3.3. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального района перечисляются ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца.
- 3.4. Иные межбюджетные трансферты, полученные бюджетом Района из бюджета поселения и неиспользованные в текущем финансовом году, могут быть использованы в следующем финансовом году на те же цели. При отказе от заключения Соглашения на следующий год неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в бюджет Администрации поселения.
- 3.5. Суммарный объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение части полномочий из бюджета Администрации поселения в бюджет Администрации района, определяется из возникающих потребностей по переданным полномочиям.

3.6. Формирование, перечисление и учет, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов на реализацию полномочий, указанных в п. 1.2. настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

3.7. Передача полномочий, указанных в п. 1.2. настоящего Соглашения, не препятствует самостоятельному финансированию за счет средств бюджета сельского поселения отдельных мероприятий в рамках реализации данных полномочий.

4. Ответственность

4.1. Установление фактов ненадлежащего осуществления обязанностей каждой из Сторон Соглашения может служить основанием одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально. Расторжение настоящего Соглашения производится в месячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.2. Администрация муниципального района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае выявления фактов, указанных в п. 4.1 настоящего Соглашения, каждая из Сторон вправе требовать расторжения данного Соглашения или уплаты неустойки в размере 0,5 % от суммы стоимостного выражения невыполненных обязательств, а также возмещения понесенных убытков в части непокрытой неустойкой.

4.4. Возврат финансовых средств, перечисленных на счет бюджета Администрации муниципального района для осуществления переданных полномочий осуществляется в соответствии с действующим законодательством на счет бюджета Администрации сельского поселения.

5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.07.2019 до 31.12.2019 года, а также с 01.07.2019 года отменяет действие Соглашений «О делегировании полномочий сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» от 10.12.2014 года № 14, от 26.12.2018 № 1 по соглашению сторон.

5.2. В случае, если за 30 дней до истечения срока действия Соглашения ни одна из Сторон не заявит о прекращении его действия или заключении нового Соглашения, настоящее Соглашение считается продленным на тех же условиях на следующий плановый период.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.4. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Досрочное прекращение действия Соглашения

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения либо отказе Администрацией поселения от его заключения на следующий год должно уведомить другую Сторону не позднее чем за два месяца о расторжении и возместить все расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам, выполняющим переданные полномочия.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

- 6.1.1. вступление в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочие, указанное в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции поселения;
- 6.1.2. неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.2. настоящего Соглашения;
- 6.1.3. использование не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;
- 6.1.4. нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.2. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;
- 6.1.5. нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, указанных в п. 1.2. настоящего Соглашения.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация муниципального района
Ставропольский Самарской области

Адрес:
445011, Самарская область, г. Тольятти,
пл. Свободы, 9

УФК по Самарской области (4200, УФ м.р
Ставропольский, Адм.мун.р. Ставр.)
Отделение Самара г. Самара
БИК 043601001
Расчетный счет 40204810700000000353
ИНН/КПП 6382007951/638201001
ОГРН 1026303947010
ОКТМО36640000

Глава муниципального района Ставропольский
Самарской области



В.М. Медведев

Администрация сельского поселения
Осиновка муниципального района
Ставропольский Самарской области

Адрес:
445140, Самарская область, сельское поселение
Осиновка, село Осиновка,
улица Славянская, д. 30

УФК по Самарской области
Отделение Самара г. Самара
ИНН/КПП 6382050562/638201001
Расчетный счет 40204810000000000367
ОКТМО 36640439
ОГРН 1056382080413

Глава сельского поселения Осиновка
муниципального района Ставропольский
Самарской области



В.Ф. Котков