АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.10.2013 г. № 28

О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

В соответствии с частями 5 – 8 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, постановляю:

1. Подготовить проект Правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Установить, что градостроительное зонирование производится в один этап в срок до 31.12.2013 применительно ко всей территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

4. Создать Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка

муниципального района Ставропольский Самарской области и утвердить состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Утвердить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге»

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Осиновка Л.Н. Дарьина

Приложение № 1
к постановлению Администрации
сельского поселения Осиновка
муниципального района Ставропольский
Самарской области
от 08.10.2013 г. № 28

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
1.	Разработка проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – проект правил)	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта правил	В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на разработку проекта правил
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов правил землепользования и застройки, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в уполномоченный орган Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Смышляевка муниципального района Ставропольский (далее – Комиссия)	Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию
3.	Рассмотрение разработанного исполнителем по муниципальному контракту проекта правил, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в уполномоченный орган Администрации муниципального района	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил

161

	Ставропольский Самарской области		
4.	Проверка проекта правил на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района Ставропольский Самарской области, схеме территориального планирования Самарской области, схеме территориального планирования Российской Федерации, направление проекта правил Главе поселения или на доработку	Уполномоченный орган Администрации муниципального района Ставропольский	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил
5.	Доработка проекта правил с учетом внесенных предложений и замечаний, направление проекта правил в уполномоченный орган Администрации муниципального района Ставропольский	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта правил	В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на разработку проекта правил
6.	Анализ доработанного проекта правил, направление его в уполномоченный орган Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области на доработку	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня предоставления проекта правил
7.	Анализ доработанного проекта правил, направление его Главе поселения или на доработку	Уполномоченный орган Администрации муниципального района Ставропольский	В срок не позднее 10 дней со дня предоставления проекта правил
8.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Глава сельского поселения Осиновка	Не позднее 10 дней со дня получения проекта
9.	Опубликование проекта правил, решения о проведении публичных слушаний в порядке,	Администрация сельского поселения	С учетом периодичности выпуска газеты

	установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Осиновка	Осиновка	
10.	Проведение публичных слушаний по проекту правил	Комиссия	Два месяца со дня опубликования проекта правил
11.	Направление результатов публичных слушаний в уполномоченный орган Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области для доработки правил	Комиссия	Не позднее 10 дней после утверждения заключений о результатах публичных слушаний
12.	Доработка проекта правил с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта правил в уполномоченный орган Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта правил	В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на разработку проекта правил
13.	Анализ доработанного проекта правил, направление его Главе сельского поселения Осиновка вместе с протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний или на доработку	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня предоставления проекта правил
14.	Принятие решения о направлении проекта правил в Собрание представителей сельского поселения Осиновка или об отклонении проекта правил и направлении их на доработку	Глава сельского поселения Осиновка	В течение 10 дней со дня предоставления проекта правил
15.	Опубликование правил после утверждения Собранием представителей сельского поселения Осиновка в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Осиновка	Глава сельского поселения Осиновка	В течение 10 дней со дня утверждения правил

Приложение № 2
к постановлению Администрации
сельского поселения Осиновка
муниципального района Ставропольский
Самарской области
от 08.10.2013 г. № 28

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

Председатель Комиссии:

1. Дарьина Лидия Николаевна - Глава сельского поселения Осиновка

Заместитель председателя Комиссии:

2. Михайлов Игорь Сысоевич - директор ООО Агрофирмы «Волжанин» (по согласованию)

Секретарь Комиссии:

3. Лизунова Светлана Владимировна - специалист администрации сельского поселения Осиновка

Иные члены Комиссии:

4. Денисов Владислав Михайлович - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Ставропольского района (по согласованию)

5. Жинь Эдуард Иванович - руководитель МУ «Комитета по управлению муниципальным имуществом» (по согласованию)

6. Шарков Валентин Валентинович - начальник инспекции муниципального контроля (по согласованию)

7. Середа Василий Владимирович - начальник ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Самарской области г.Тольятти по м.р.Ставропольский » (по согласованию)

8. Горшков Геннадий Александрович - начальник отдела ГО и ЧС (по согласованию)

9. Ялова Юлия Викторовна - начальник юридического отдела (по согласованию)

10. Апаназова Нина Александровна - заведующая клубом сельского поселения Осиновка (по согласованию)

11. Зинкин Александр Викторович - участковый уполномоченный полиции по МВД России по Ставропольскому району (по согласованию)

12. Хонина Елена Владимировна - заместитель директора по УВР Осиновского филиала ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец (по согласованию)

13. Дарьина Наталья Леонардовна - ведущий специалист администрации сельского поселения Осиновка

14. Мотина Раиса Петровна - депутат Собрания Представителей сельского поселения Осиновка

15. Аксарин Александр Аркадьевич - консультант управления правового-кадрового обеспечения охраны объектов культурного наследия Министерства культуры Самарской области, архитектор – реставратор (по согласованию)

16. Крамарев Александр Иванович - консультант управления правового-кадрового обеспечения охраны объектов культурного наследия Министерства культуры Самарской области, историк-археолог (по согласованию)

17. Лопатин Игорь Владимирович - юрист ООО «ОКТОГОН» (по согласованию)

Приложение № 3
к постановлению Администрации
сельского поселения Осиновка
муниципального района Ставропольский
Самарской области
от 08.10.2013 г. № 28

**Положение о Комиссии
по подготовке проекта правил землепользования и застройки
сельского поселения Осиновка муниципального района
Ставропольский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, созданным в целях организации подготовки проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – поселения), проектов изменений и дополнений в правила и решения иных вопросов в области градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и правилами землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным закономот 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законодательством Самарской области, уставом поселения, правилами землепользования и застройки

167

сельского поселения Осиновка, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.4. Основными задачами деятельности Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки территории поселения, а также обеспечение соблюдения права жителей на участие в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия организует подготовку проекта правил землепользования и застройки поселения, в том числе:

рассматривает, анализирует и обобщает направленные в Комиссию предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения;

вносит исполнителю муниципального контракта замечания и предложения по проекту правил землепользования и застройки поселения;

организует проведение публичных слушаний по вопросу утверждения проекта правил землепользования и застройки поселения и изменений в них;

направляет исполнителю муниципального контракта проект правил землепользования и застройки поселения на доработку, при необходимости;

осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления сельского поселения Осиновка и муниципального района Ставропольский Самарской области, органами государственной власти, юридическими и физическими лицами по вопросам подготовки проекта правил землепользования и застройки поселения.

2.2. Для решения основных задач, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего положения, Комиссия выполняет также следующие функции:

проводит мониторинг федерального законодательства, законодательства Самарской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения и муниципального района

Ставропольский Самарской области в сфере градостроительной деятельности;

рассматривает заявления о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и подготавливает рекомендации для Главы поселения;

рассматривает заявления о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и подготавливает рекомендации для Главы поселения;

организует проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки в сельском поселении Осиновка;

рассматривает предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Осиновка, а также в проекты муниципальных правовых актов, связанные с реализацией и применением правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки градостроительным законодательством, правилами землепользования и застройки сельского поселения Осиновка, настоящим положением, иными нормативными правовыми актами.

3. Структура Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Состав членов Комиссии утверждается постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, утвержденные Комиссией, назначает заседания Комиссии.

3.4. В случаях отсутствия Председателя Комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. Порядок принятия решений Комиссией

4.1. Все решения принимаются Комиссией на заседаниях коллегиально, путем открытого поименного голосования.

4.2. Для принятия решений необходимо наличие на заседании Комиссии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

4.4. При равенстве голосов «за» и «против» при принятии решений, голос Председателя Комиссии, либо, в его отсутствие, голос заместителя председателя являются решающими.

5. Заседания Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

5.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии с учетом сроков проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения и сроков рассмотрения заявлений и предложений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии являются открытыми для посещения заинтересованными лицами, представителя средств массовой информации.

5.4. Информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии организуется заместителем председателя Комиссии.

5.5. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Ведение протокола организуется заместителем председателя Комиссии.

5.6. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6. Организация работы Комиссии в период между ее заседаниями

6.1. В целях детальной проработки вопросов градостроительной деятельности, являющихся предметом рассмотрения Комиссии, решением Комиссии могут создаваться рабочие группы с участием членов Комиссии, специалистов (экспертов) в области градостроительной деятельности, а также представителей лиц, заинтересованных в решении указанных вопросов.

6.2. Деятельность рабочих групп организует Председатель Комиссии.

Приложение № 4
к постановлению Администрации
сельского поселения Осиновка
муниципального района Ставропольский
Самарской области
от 08.10.2013 г. № 28

Порядок направления заинтересованными лицами предложений по проекту правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – проект правил).

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 445165, Самарская область, Ставропольский район, село Осиновка, улица Славянская, дом 30.

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта Правил.

4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в уполномоченный орган Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

7. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.