



АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2022 Г

№30

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и предоставления этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 43 Устава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрании Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 28, администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и предоставления этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок).

2. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.07.2018 № 31 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка муниципального района

Ставропольский Самарской области и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» <http://www.osinovka.stavrsp.ru>

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Осиновка



В.Ф. Котков

Утвержден  
постановлением администрации  
сельского поселения Осиновка  
муниципального района Ставропольский  
Самарской области  
от 30.06.2022 г №30

**Порядок  
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на  
официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка  
муниципального района Ставропольский Самарской области и  
предоставления этих сведений общероссийским и региональным  
средствам массовой информации  
для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация) по размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации и предоставлению общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера следующих категорий лиц:

- а) Главы сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области;
- б) муниципальных служащих администрации и органов администрации, наделенных правами юридического лица (далее – ОАЮЛ), обязанных представлять такие сведения (далее - муниципальные служащие);
- в) руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации;
- г) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супругов и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации и предоставляются общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам в соответствии с муниципальным правовым актом.

3. Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) обеспечивается специалистом администрации, ответственным за ведение кадрового делопроизводства, специалистами по кадрам ОАЮЛ.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за весь период замещения лицом одной из

должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка находятся на официальном сайте администрации и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. На официальных сайтах администрации размещаются и предоставляются для опубликования общероссийским и региональным средствам массовой информации следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

6. В размещаемых на официальном сайте администрации и предоставляемых общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, кроме указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются специалистом администрации, ответственным за ведение кадрового делопроизводства, специалистами ОАЮЛ общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

8. Специалист администрации, ответственный за ведение кадрового делопроизводства, , специалисты ОАЮЛ:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского и регионального средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского и регионального средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации.

9. Специалист администрации, ответственный за ведение кадрового делопроизводства, специалисты ОАЮЛ, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации и их представление общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



