



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

НОВОСТИ ОСИНОВКИ

6+

№03 (043), 27 февраля 2018 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №1 от 09.02.2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКИМ И РЕГИОНАЛЬНЫМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО И ДЕПУТАТАМИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ, ЕГО СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.12.2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Собрание депутатов сельского поселения Осиновка РЕШИЛО:

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и депутатами Собрания Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации согласно приложению.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте поселения.

*Председатель Собрания Представителей сельского поселения Осиновка
муниципального района Ставропольский Самарской области С.Ю. РЯГУЗОВА
Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский
Самарской области В.Ф. КОТКОВ*

*ПРИЛОЖЕНИЕ к решению
Собрания Представителей сельского поселения*

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДЕПУТАТОВ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Настоящий порядок определяет правила размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, депутатов Собрания Представителей сельского поселения (далее – лица, замещающие муниципальные должности, депутаты Собрания Представителей), а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах и об имуществе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения (далее – официальный сайт) и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации (далее – средства массовой информации).

2. На официальном сайте размещаются и представляются средствами массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах и об имуществе:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящимся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
- перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, и об имуществе запрещается указывать:

- иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах, расходах, и об имуществе лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;
- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;
- сведения, отнесенные к государственной тайне или иной информации ограниченного доступа.

4. Сведения о доходах, расходах, и об имуществе, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещаются на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Должностные лица Собрания Представителей сельского поселения, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а в случае их отсутствия работники Администрации сельского поселения, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;
- в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Лицо, ответственное за ведение кадрового документооборота: несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а так же за разглашение сведений, ответственных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №2 от 19.02.2018 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.02.2012 Г. №5/1 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью самоконтроля, Собрание Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.02.2012 г. №5/1 «Об утверждении Правил благоустройства на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1. Дополнить раздел 2 пунктом 2.10.8. следующего содержания:
2.10.8. Вывоз отходов (ТБО, КГМ) обеспечивают:
- в индивидуальных жилых домах – собственники жилых домов самостоятельно при наличии соответствующей лицензии на осуществление данного вида деятельности, если наличие такой лицензии предусмотрено законом) или путем заключения договора со специализированной организацией;
- по иным территориям – правообладатели соответствующих земельных участков путем заключения договора со специализированной организацией.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Новости Осиновки» и на сайте в сети Интернет.

*Председатель Собрания представителей сельского поселения Осиновка
муниципального района Ставропольский Самарской области С.Ю. РЯГУЗОВА
Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский
Самарской области В.Ф. КОТКОВ*

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ №3 от 26.02.2018 г.

**ОБ ОДОБРЕНИИ ПРОЕКТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ В СФЕРЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 года №190-ФЗ, Законом Самарской области от 29.12.2014 года №134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Одобрить проект дополнительного Соглашения между Администрацией сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и Администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселения в сфере градостроительной деятельности согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в сети Интернет [http:// osinovka.stavrsp.ru](http://osinovka.stavrsp.ru)

*Председатель Собрания представителей сельского поселения Осиновка
муниципального района Ставропольский Самарской области С.Ю. РЯГУЗОВА
Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский
Самарской области В.Ф. КОТКОВ*

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ №32 ОТ 10.12.2014 ГОДА «О ДЕЛЕГИРОВАНИИ ПОЛНОМОЧИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

26.02. 2018 год

сельское поселение Осиновка

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 года №190-ФЗ, Законом Самарской области от 29.12.2014 года №134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», а также руководствуясь Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области внести в Соглашение №32 от 10.12.2014 года «О делегировании полномочий сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

Подпункт 13 пункта 1 «Предмет Соглашения», изложить в следующей редакции:

«утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в части»:

- подготовки, утверждения и выдачи градостроительных планов земельных участков;
- осуществления проверки документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- содействия в разработке документов территориального планирования и градостроительного зонирования сельского поселения;
- принятия решений о развитии застроенных территорий;
- содействия в согласовании документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, документов территориального планирования муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением;
- адресации объектов недвижимости на территории сельского поселения, расположенных вне границ населенных пунктов, а также расположенных в границах дачных и садоводческих объединений граждан;
- выполнения региональных адресных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 года №185-ФЗ «О фонде содействия и реформирования жилищно-коммунального хозяйства» условий предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации-Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;
- осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель поселения;
- принятия решения и (или) о ходатайстве перед органами государственной власти о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

2. Настоящее Соглашение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Подписи сторон, заключившие настоящее Соглашение.

*Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области
Глава муниципального района Ставропольский Самарской области В. В. АНИСИМОВ*

*Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области
Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В. Ф. КОТКОВ*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №4 от 12.02.2018 года

**О ПОВЫШЕНИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 12.12.2017 г. №594 «О повышении окладов месячного денежного содержания лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы», а также социальной защищенности работников бюджетной сферы, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги и в соответствии со ст.5, ст.135 Трудового кодекса РФ, п.5 ст.5, п.5 ст.7 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»:

1. Произвести повышение действующих должностных окладов работников администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области с 01.01.2018 г. в 1,04 раза

2. Установить, что расходные обязательства сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие на основании настоящего Постановления осуществляются за счет средств сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в установленном порядке на соответствующий финансовый год главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте сельского поселения

5. Настоящее Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

*Глава сельского поселения Осиновка муниципального района
Ставропольский Самарской области В.Ф. КОТКОВ*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №5 от 12.02.2018 года

**О ПОВЫШЕНИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ПЕРВИЧНОГО
ВОИНСКОГО УЧЕТА НА ТЕРРИТОРИЯХ, ГДЕ ОТСУТСТВУЮТ
ВОЕННЫЕ КОМИССАРИАТЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 12.12.2017 г. №594 «О повышении окладов месячного денежного содержания лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы», а также социальной защищенности работников бюджетной сферы, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги и в соответствии со ст.5, ст.135 Трудового кодекса РФ, п.5 ст.5, п.5 ст.7 Федерального закона от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»:

1. Произвести повышение действующих должностных окладов работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области с 01.01.2018 г. в 1,04 раза.

2. Установить, что расходные обязательства сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие на основании настоящего Постановления осуществляются за счет денежных средств субвенций, поступающих из федерального бюджета в бюджет сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в установленном порядке на соответствующий финансовый год главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте сельского поселения

5. Настоящее Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

*Глава сельского поселения Осиновка муниципального района
Ставропольский Самарской области В.Ф. КОТКОВ*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №6 от 16.02.2018 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.10.2013 Г. №28 «О ПОДГОТОВКЕ
ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В связи с кадровыми изменениями внести в постановление сельского поселения Осиновка №28 от 14.10.2013 г. «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области следующие изменения: Приложение №2 к ПОСТАНОВЛЕНИЮ администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции: Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

Председатель комиссии:

Котков Виктор Федорович - глава сельского поселения Осиновка.

Зам. Председателя комиссии:

Дарыина Наталья Леонардовна – ведущий специалист сельского поселения Осиновка.

Секретарь комиссии:

Лизунова Светлана Владимировна - специалист сельского поселения Осиновка.

ИНЫЕ ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Окольнова Ирина Владимировна – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Ставропольского района (по согласованию);

Жинь Эдуард Иванович - руководитель МУ «Комитета по управлению муниципальным имуществом» (по согласованию);

Мечтанов Олег Евгеньевич – Зам. Главы района по ЖКХ архитектуре и капитальному строительству (по согласованию);

Митякин Дмитрий Вячеславович - начальник отдела природных ресурсов и экологии администрации Ставропольского района (по согласованию);

Бурдин Анатолий Дмитриевич – начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию);

Ялова Юлия Викторовна – руководитель Правового управления администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию);

Писарцев Юрий Александрович – заместитель главы района по экономике и инвестициям (по согласованию);

Рягузова Светлана Юрьевна – председатель Собрания представителей сельского поселения Осиновка (по согласованию).

11. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Новости Осиновки».

Глава сельского поселения Осиновка В.Ф. КОТКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №7 от 26.02.2018 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ,
РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В СООТВЕТСТВИИ
С ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии с частью 20 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 1 Закона Самарской области от 03.10.2014 № 86-ГД «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области», устава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области:

1. Утвердить Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Опубликовать постановление в газете «Новости Осиновки» и разместить на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Осиновка В.Ф. КОТКОВ

Утвержден
постановлением администрации
сельского поселения Осиновка
муниципального района Ставропольский
Самарской области
от 26.02.2018 г. №7

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ,
РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В
СООТВЕТСТВИИ С ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия Главой сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов местного значения поселения и иных объектов в границах поселения (далее – документация по планировке территории).

Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области принимает решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивает подготовку документации по планировке территории за исключением случаев, указанных в части 1.1. статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Такая документация предусматривает размещение:

а) объектов местного значения сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – объекты местного значения поселения);

б) иных объектов капитального строительства в границах поселения, за исключением случаев, указанных в частях 2 - 4.2 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ;

в) объекта местного значения поселения, финансирование строительства, ре-

конструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и размещение которого планируется на территории двух и более поселений, имеющих общую границу, в границах муниципального района Ставропольский Самарской области.

Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области принимает решение об утверждении документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов:

а) объектов местного значения сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – объекты местного значения поселения);

б) иных объектов капитального строительства в границах поселения, за исключением случаев, указанных в частях 2 - 4.2 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ;

в) объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и размещение которого планируется на территории двух и более поселений, имеющих общую границу, в границах муниципального района Ставропольский Самарской области.

Решение о подготовке документации по планировке территории принимается администрацией сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области по инициативе физических или юридических лиц, заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта местного значения или иного объекта капитального строительства в границах поселения (далее – инициатор) либо по собственной инициативе.

Лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно. В течение десяти дней со дня принятия такого решения уведомление о принятом решении направляется в уполномоченный орган.

В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории инициатор направляет в Администрацию сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области заявление о подготовке документации по планировке территории (далее – заявление) вместе с проектом задания на разработку документации по планировке территории, а также проектом задания

на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20».

В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории инициатор вместе с заявлением и проектом задания на разработку документации по планировке территории направляет в администрацию сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия такой необходимости.

Рекомендуемая форма проекта задания на разработку документации по планировке территории приведена в приложении № 1, правила заполнения указанной формы приведены в приложении № 2.

В случае если инициатором является администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, то для принятия решения настоящей пункт не применяется.

В заявлении указывается следующая информация:

- а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;
- б) вид и наименование объекта капитального строительства;
- в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства;
- г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
- д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проект задания на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения:

- а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;
- б) информация об инициаторе;
- в) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
- г) состав документации по планировке территории;
- д) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики;
- е) описание границ территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, с указанием наименований улиц, в границах которых находится территория (в том числе в виде схемы).

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в генеральном плане сельского поселения Осиновка предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства, а также границы территории в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с генеральным планом сельского поселения Осиновка.

Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления, проекта задания на разработку документации по планировке территории, а также проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (пояснительной записки, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории), осуществляет проверку их соответствия положениям, предусмотренным пунктами 5 – 8 настоящего Порядка, и по ее результатам принимает решение о подготовке документации по планировке территории либо отказывает в принятии такого решения с указанием причин отказа, о чем в письменной форме уведомляет инициатора.

Решение о подготовке документации по планировке территории представляет собой распорядительный акт администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждающий задание на разработку документации по планировке территории, задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (пояснительной записки, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории), а также содержит сведения:

- а) о виде документации по планировке территории;
- б) о местонахождении территории в отношении которой принято решение о подготовке документации по планировке территории;
- в) о порядке подачи заинтересованными лицами предложений по проекту документации по планировке территории (дата начала и окончания подачи предложений, уполномоченный орган, его местонахождение, режим работы);
- г) о физическом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование юридического лица, в случае если решение принимается на основании предложения физического или юридического лица.

Предложения, поступившие в пределах срока, указанного в решении, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, со дня регистрации, направляет инициатору.

При поступлении письменных предложений за пределами срока, указанного в решении, такие предложения не рассматриваются и возвращаются лицу их подавшему.

Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области принимает решение об отказе в подготовке документации по планировке территории в случае, если:

- а) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;
- б) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;
- в) заявление и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;
- г) у Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области отсутствуют средства, предусмотренные на подготовку документации по планировке территории, при этом инициатор в заявлении и проекте задания на разработку документации по планировке территории не указал информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств;
- д) в генеральном плане сельского поселения Осиновка отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в генеральном плане предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) полное или частичное совпадение территории, указанной в проекте задания

на разработку документации по планировке территории, с территорией, в отношении которой имеется ранее принятое уполномоченным органом решение о подготовке документации по планировке территории;

ж) несоответствие планируемого размещения объектов градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов).

Документация по планировке территории, указанная в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка, после завершения ее разработки с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне направляется Администрацией сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в электронном виде или посредством почтового отправления на согласование главам поселения, в отношении территории которых разработана документация по планировке территории.

Предметом согласования документации по планировке территории с главами поселений является соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства правилам землепользования и застройки в части соблюдения градостроительного регламента (за исключением линейных объектов), установленного для территориальной зоны, в границах которой планируется размещение объекта капитального строительства, а также обеспечение сохранения фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения.

Глава поселения отказывает в согласовании документации по планировке территории по следующим основаниям:

а) несоответствие планируемого к размещению объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному для территориальной зоны, в границах которой планируется размещение такого объекта (за исключением линейных объектов);

б) снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при планируемом размещении объектов капитального строительства.

Главы поселений предоставляют согласование или отказ в согласовании документации по планировке территории в уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления им указанной документации.

В случае если главами поселений в течение 30 календарных дней не представлена информация о результатах рассмотрения документации по планировке территории, такая документация считается согласованной.

13. В случае отказа одним или несколькими органами местного самоуправления поселений в согласовании документации по планировке территории, указанной в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка, уполномоченный орган дорабатывает документацию по планировке территории с учетом замечаний, изложенных в таком отказе, и повторно направляет ее в соответствующие органы местного самоуправления поселений, которые представили такой отказ.

Повторное согласование документации по планировке территории осуществляется в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка.

Отказ в согласовании документации по планировке территории должен содержать мотивированные замечания к указанной документации.

В случае повторного отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких глав поселений Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области направляет в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района обращение о создании согласительной комиссии с приложенными документацией по планировке территории, таблицей разногласий по замечаниям глав поселений, послужившим основанием для отказа в согласовании документации по планировке территории, с обоснованием своей позиции, а также информацией о представителях уполномоченного органа для включения в состав согласительной комиссии.

Утверждение документации по планировке территории осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой установлены Правительством Российской Федерации.

14. Администрация сельского поселения Осиновка осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 30 дней со дня поступления такой документации.

По результатам проверки Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области принимает решение:

- а) о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документации по планировке территории, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- б) об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку.

15. Основанием для отклонения документации по планировке территории и направлением ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

16. В случае если рассмотрение проекта документации по планировке территории на общественных обсуждениях или публичных слушаниях является обязательным в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области обеспечивает их организацию и проведение в соответствии с Уставом сельского поселения Осиновка (указывается муниципальное образование) и (или) (указывается нормативный правовой акт представительного органа муниципального образования о порядке проведения публичных слушаний) с учетом положений статей 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составляет 30 дней (указывается срок, предусмотренный Правилами землепользования и застройки).

17. Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний направляет главе сельского поселения Осиновка подготовленную документацию по планировке территории, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

18. Глава сельского поселения Осиновка с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

Утверждение документации по планировке территории осуществляется путем принятия соответствующего распорядительного акта Главы сельского поселения Осиновка.

Утвержденная документация по планировке территории подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» в течение семи дней со дня утверждения и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет» в разделе градостроительство.

19. Администрация сельского поселения Осиновка в течение семи рабочих дней со дня утверждения документации по планировке территории уведомляет в письменной форме инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направляет ему один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой Администрации сельского поселения Осиновка об утверждении такой документации на месте прошивки и копию распорядительного акта, а также в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка, направляет утвержденную документацию по планировке территории главе поселения, применительно к территории которого утверждена документация по планировке территории.

Один экземпляр копии утвержденной документации по планировке территории в течение семи дней со дня ее утверждения направляются в администрацию муниципального района Ставропольский для размещения в информационной системе градостроительной деятельности муниципального района Ставропольский.

20. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством и настоящим Порядком. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям.

Расходы по внесению изменений в утвержденную документацию по планировке территории несет лицо, обратившееся с данными предложениями.

21. Особенности подготовки документации по планировке территории лицами, указанными в части 3 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и лицами, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории по инициативе администрации сельского поселения Осиновка, устанавливаются соответственно статьями 46.9 и статьей 46.10 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

(форма)

УТВЕРЖДЕНО

(вид документа органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)

от «__» ____ 20__ г. N ____
(дата и номер документа о принятии решения о подготовке документации по планировке территории)

(должность уполномоченного лица органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)

(подпись уполномоченного лица органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)

М.П.

(расшифровка подписи)

ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)

Наименование позиции	Содержание
1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории	
2. Инициатор подготовки документации по планировке территории	
3. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	
4. Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики	
5. Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	
6. Состав документации по планировке территории	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области по результатам рассмотрения предложений Самарской межрайонной природоохранной прокуратуры

От 19.02.2018

1. Основание подготовки заключения – Протокол Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.02.2018 г. №1.

2. Вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Комиссия):

— предложение Самарской межрайонной природоохранной прокуратуры, выраженных в Протесте от 25.01.2018 г. №15-2018, по внесению изменений в Правила в части устранения несоответствий отдельных положений Правил действующему законодательству РФ.

3. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 2 настоящего заключения Комиссия решила:

- 1) принять предложение Самарской межрайонной природоохранной прокуратуры, выраженных в Протесте от 25.01.2018 г. №15-2018, по внесению изменений в Правила в части устранения несоответствий отдельных положений Правил действующему законодательству РФ;
- 2) направить Главе поселения настоящее заключение с целью проведения в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

Председатель Комиссии В.Ф. КОТКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ЗАДАНИЯ НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, КОТОРАЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЯ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. В позиции «Вид разрабатываемой документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается информация о разработке одного из следующих документов:

- а) проект планировки территории;
- б) проект планировки территории, содержащий проект межевания территории;
- в) проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;
- г) проект межевания территории в виде отдельного документа.

2. В позиции «Инициатор подготовки документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается следующая информация об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц:

- а) полное наименование федерального органа исполнительной власти;
- б) полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- в) полное наименование органа местного самоуправления;
- г) полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, место нахождения и адрес юридического лица;
- д) фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.

3. В позиции «Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается один из следующих источников финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

- а) бюджет бюджетной системы Российской Федерации, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться органами местного самоуправления, подведомственными указанным органам государственными, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями самостоятельно либо привлекаемыми ими на основании государственного, муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами;
- б) средства физических и юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица) в случае, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться физическими или юридическими лицами за счет собственных средств.

4. В позиции «Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики» в графе «Содержание» указываются полное наименование и вид планируемого к размещению объекта капитального строительства (например, «Волоконно-оптическая линия передач (ВОЛП) на участке узел связи 123 - узел связи 456»), его основные характеристики.

В случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, к заданию может прилагаться схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства указывается в соответствии с документами территориального планирования.

5. В позиции «Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается перечень населенных пунктов, поселений, городских округов, муниципальных районов, в границах территорий которых планируется к размещению объект капитального строительства.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с документами территориального планирования.

6. В позиции «Состав документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории.