



# ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

# Новости

# Осиновки

6+

№09 (049),  
30 мая 2018 г.

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 26 от 30.05.2018 г.

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВЫМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, стабильного кадрового обеспечения, своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области специалистами, руководствуясь Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Специалисту отдела муниципальной службы и кадров администрации сельского поселения Осиновка Лизуновой Светлане Владимировне организовать работу кадрового резерва и работе с ним в соответствии с утвержденным Положением.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новости Осиновки» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения района в сети Интернет [osinovka.stavrsp.ru](http://osinovka.stavrsp.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Осиновка В.Ф. КОТКОВ

### ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВЫМ РЕЗЕРВЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - кадровый резерв, муниципальное образование) и работы с ним.
2. Кадровый резерв формируется в целях:
  - а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к муниципальной службе в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - муниципальная служба);
  - б) своевременного замещения должностей муниципальной службы;
  - в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;
  - г) содействия должностному росту муниципальных служащих муниципального образования (далее - муниципальные служащие).
3. Принципами формирования кадрового резерва являются:
  - а) добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;
  - б) гласность при формировании кадрового резерва;
  - в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;
  - г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;
  - д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы в муниципальном образовании;
  - е) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;
  - ж) персональная ответственность руководителя муниципального образования (далее - представитель нанимателя) за качество отбора муниципальных служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста муниципальных служащих;
  - з) объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.
4. Кадровый резерв формируется в соответствии со статьей 33 Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
5. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальных сайтах сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

#### II. Порядок формирования кадрового резерва

6. Кадровый резерв формируется представителем нанимателя.
7. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется подразделением муниципального образования по вопросам муниципальной службы и кадров.
8. В кадровый резерв включаются:
  - а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы: по результатам конкурса на включение в кадровый резерв; по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;
  - б) муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста: по результатам конкурса на включение в кадровый резерв; по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих; по результатам аттестации.
9. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в соответствии с нормами, предусмотренными разделом III настоящего Положения.
10. Муниципальные служащие (граждане), которые указаны в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс.
11. Муниципальные служащие, которые указаны в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующим замещаемой должности муниципальной службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.
12. Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется правовым актом муниципального образования с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.
13. В кадровый резерв не может быть включен муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктом 1 и 2 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации».

#### III. Конкурс на включение в кадровый резерв

16. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв (далее - конкурс)

объявляется по решению представителя нанимателя.

17. Конкурс проводится в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

18. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется подразделением муниципального образования по вопросам муниципальной службы и кадров.

19. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе требованиям к муниципальным служащим. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

20. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в муниципальном образовании в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - конкурсная комиссия).

21. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее - кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

22. На официальных сайтах муниципального образования и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименования должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения муниципальной службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

23. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в муниципальное образование, в котором проводится конкурс:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные правовыми актами муниципального образования, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

24. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в муниципальном образовании, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

25. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином муниципальном образовании, представляет в этот орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой муниципального образования, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

26. Документы, указанные в пунктах 23 - 25 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в муниципальное образование муниципальным служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

27. Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

28. Муниципальный служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного подпунктом 1 и 2 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации».

28.1. Достоверность сведений, представленных гражданином в муниципальное образование, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

29. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске муниципального служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

30. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 27, 28 или 29 настоящего Положения, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если муниципальный служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

32. Муниципальное образование не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

33. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

34. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

35. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Член конкурсной



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 13 от 25 мая 2018 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА №40  
«О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД И НА  
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ»

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, Собрание представителей сельского поселения РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2017 года № 40 «О бюджете сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год:

- общий объем доходов - 7991,0 тыс. руб.;
- общий объем расходов - 8136,0 тыс. руб.;
- дефицит (профицит) - 145,0 тыс.руб.

2. Приложение №1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложения №1 к настоящему Решению.

3. Приложение №2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» и изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Решению.

4. Приложение №3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению №3 к настоящему Решению».

5. Статью 7 изложить в следующей редакции: Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

- в 2018 году - в сумме 2 123,7 тыс. руб.;
- в 2019 году - в сумме 1 081 тыс. руб.;
- в 2020 году - в сумме 1 081 тыс. руб.

6. статью пунктом 24 изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2018 году- в сумме 2000,0 тыс.руб.
- в 2019 году-в сумме 1000,0 тыс.руб.
- в 2020 году в сумме 1000,0 тыс.руб.

6. Настоящее Решение опубликовать в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте сельского поселения.

**Глава сельского поселения Осиновка муниципального района**

**Ставропольский Самарской области В.Ф. КОТКОВ**

**Председатель собрания представителей сельского поселения Осиновка**

**муниципального района Ставропольский Самарской области С.Ю. РЯГУЗОВА**

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА  
2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Код	Наименование источника	Сумма на 2018 г.
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	5 867 401
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2 000 000
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 000 000
182 1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	-
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	354 000
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	124 000
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1 000
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	255 000
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	-26 000
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	21 003
182 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	21 003
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	3 492 398
182 1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	60 000
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	3 432 398
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 432 398,20
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 000 000
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2 123 700
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 123 700
448 2 02 19999 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 000 000
448 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	80 700
448 2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	43 000
	Всего доходов	7 991 101,20

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Проекту Решения Собрания Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области № 13 от 25.05.2018 г.

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА 2018 ГОД

(тыс. рублей)

Код главного рас-поря-дителя бюд-жетных средств	Наименование главного рас-поря-дителя бюджета сельского поселения Осиновка муницип-ального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, под-группы видов расходов	раздел	подраздел	целевая статья	вмд расхода	Сумма, тыс. рублей	
						Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
448	Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.00.00000	000	8 136	124
448	Общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.00000	000	2 539	-
448	Функционирование высшего долж-ностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.00.00000	000	514	-
448	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставро-польский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	02	55.0.00.00.000	000	514	-
448	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставро-польский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	02	55.1.00.10.000	000	514	-
448	Расходы на обеспечение выпол-нения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	02	55.1.00.11.000	000	514	-
448	Расходы на обеспечения выполне-ния функций органами местного самоуправления	01	02	55.1.00.11.000	000	514	-
448	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.1.00.11.000	120	514	-
448	Функционирование Правитель-ства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00.000	000	1 898	-
448	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставро-польский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	04	55.1.00.00000	000	1 773	-
448	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставро-польский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	04	55.1.00.00000	000	1 773	-
448	Расходы на обеспечение выпол-нения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	55.1.00.10000	000	1 773	-
448	Расходы на обеспечения выполне-ния функций органами местного самоуправления	01	04	55.1.00.11000	000	1 773	-
448	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.1.00.11000	120	1 094	-
448	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	01	04	55.1.00.11000	240	639	-
448	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.1.00.11000	850	40	-
448	Непрограммные направления расходов бюджета сельского по-селения	01	04	99.0.00.00000	000	125	-
448	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов по-селений	01	04	99.0.00.78200	000	125	-
448	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответ-ствии с заключенными соглашения-ми о передаче органам местного самоуправления муниципально-го района полномочий органов мест-ного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99.0.00.78210	540	125	-
448	Иные межбюджетные трансферты	01	11	00.0.00.00000	000	7	-
448	Резервные фонды	01	11	99.0.00.00000	000	7	-
448	Непрограммные направления расходов бюджета сельского по-селения	01	11	99.0.00.00000	000	7	-
448	Резервный фонд местной адми-нистрации	01	11	99.0.00.79900	000	7	-
448	Резервные средства	01	11	99.0.00.79900	870	7	-
448	Другие общегосударственные вопросы	01	13	00.0.00.00000	000	120	-
448	Непрограммное направление расходов	01	13	99.0.00.00000	000	120	-
448	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.20000	000	120	-
448	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.20000	240	120	-
448	Национальная оборона	02	00	00.0.00.00000	000	81	81
448	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.0.00.00000	000	81	81
448	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставро-польский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	02	03	55.0.00.00000	000	81	81



448	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	10	06	55.0.00.00000	000	222		
448	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	10	06	55.8.00.00000	000	222		
448	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	10	06	55.8.00.10000	000	222		
448	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	10	06	55.8.00.12000	000	222		
448	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	55.8.00.12000	110	116		
448	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	55.8.00.12000	240	106		
448	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	124		
448	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	124		
448	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	11	02	99.0.00.00000	000	124		
448	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	11	02	99.0.00.78200	000	124		
448	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	124		
448	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	124		
448	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА	14	00	00.0.00.00000	000	566		
448	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03	99.0.00.00000	000	566		
448	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	14	03	99.0.00.78200	000	566		
448	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	14	03	99.0.00.78210	000	566		
	Иные межбюджетные трансферты	14	03	99.0.00.78240	540	566		
Итого						8 136	124	

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Проекту Решения Собрания Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области № 13 от 25.05.2018 г.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД**

(тыс. рублей)

Наименование	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. рублей Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	55.0.00.00000	000	4 837	124
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	55.1.00.00000	000	2 368	81
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	55.1.00.10000	000	2 287	-
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	55.1.00.11000	000	2 287	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	55.1.00.11000	120	1 608	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.1.00.11000	240	639	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.1.00.11000	850	40	
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	55.1.00.51180	000	81	81

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	55.1.00.51180	120	81	81
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.1.00.51180	240	-	-
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 гг»	55.2.00.00000	000	376	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	55.2.00.10000	000	376	-
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	55.2.00.12000	000	376	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	55.2.00.12000	110	332	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.2.00.12000	240	44	
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	55.3.00.00000	000	84	43
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	55.3.00.20000	000	41	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.3.00.12000	240	41	
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально – экономического развития (стимулирующие субсидии)	55.3.00.72000	000	43	43
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	55.3.00.72003	000	43	43
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	55.3.00.72003	810	43	43
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	55.4.00.00000	000	499	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.4.00.20000	000	499	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.4.00.20000	240	499	
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	55.5.00.00000	000	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.5.00.20000	000	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.5.00.20000	240	-	-
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	55.7.00.00000	000	1 288	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.7.00.20000	000	1 288	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.7.00.20000	240	1 288	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.7.00.72004	240	1 288	
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	55.8.00.00000	000	222	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	55.8.00.12000	000	222	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	55.8.00.12000	110	116	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.8.00.12000	240	106	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.8.00.20000	000	106	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.8.00.20000	240	106	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	55.9.00.00000	000	-	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	55.9.00.10000	000	-	-
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	55.9.00.12000	000	-	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	55.9.00.12000	110	-	-
Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	99.0.00.00000	000	3 299	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99.0.00.20000	000	170	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.20000	240	170	
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	99.0.00.78200	000	3 123	-
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99.0.00.78210	000	3 123	-
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78240	540	2 556	
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78240	540	566	
Резервный фонд местной администрации	99.0.00.79900	000	7	-
Резервные средства	99.0.00.79900	870	7	
ИТОГО			8 136	124

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Проекту Решения Собрания Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области № 13 от 25.05.2018 г.

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019-2020 ГОДОВ**

(тыс. рублей)

Код	Наименование источника	сумма на 2018 год
454 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	145
454 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	145
454 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-7 991
454 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-7 991
454 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-7 991
454 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-7 991
454 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	8 136
454 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	8 136
454 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	8 136
454 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	8 136

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №14 от 30.05.2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ  
СЛУШАНИЙ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В  
ИНТЕРЕСАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИЛИ МЕСТНОГО НАСЕЛЕНИЯ,  
УСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА  
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях регулирования отношений, связанных с установлением и прекращением публичного сервитута на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в интересах местного самоуправления и местного населения, в соответствии с Земельным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 11.03.2005 N 94-ГД «О земле», Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке проведения общественных слушаний при установлении публичного сервитута в интересах местного самоуправления или местного населения, установления и прекращения публичного сервитута на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в сети Интернет <http://osinovka Stavropol.ru>.

**Председатель Собрания Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области С.Ю. РЯГУЗОВА  
Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ф. КОТКОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ к Решению Собрания представителей  
сельского поселения Осиновка от 30.05.2018 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения общественных слушаний при установлении публичного сервитута в интересах местного самоуправления или местного населения, а также порядок установления и прекращения публичных сервитутов в отношении земельных участков, находящихся на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

1.2. Публичные сервитуты устанавливаются для:

- прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе;
- использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры;
- размещения на земельном участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним;
- проведения дренажных работ на земельном участке;
- забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и водопоя;
- прогона сельскохозяйственных животных через земельный участок;
- сношения, выпаса сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям;
- использования земельного участка в целях охоты, рыболовства, аквакультуры (рыбоводства), временного пользования земельным участком в целях проведения изыскательских, исследовательских и других работ.

1.3. Установление публичного сервитута осуществляется с учетом результатов общественных слушаний, которые носят рекомендательный характер.

1.4. Публичный сервитут может быть срочным или постоянным.

1.5. Публичный сервитут подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

**2. Порядок установления публичных сервитутов**

2.1. Публичные сервитуты, необходимые для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливаются Решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Собрание представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области устанавливает публичные сервитуты по инициативе администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, а также по заявлению физических и юридических лиц.

2.2. Лицо, заинтересованное в установлении публичного сервитута (далее - заинтересованное лицо), обращаясь в администрацию сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее Администрация) с заявлением на имя главы сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута с приложением документов, необходимых для установления публичного сервитута, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.3. Заявления об установлении публичного сервитута земельного участка должно содержать следующие сведения:

- 1) кадастровый номер земельного участка, в отношении которого необходимо установить публичный сервитут (при наличии);
- 2) учетный номер части земельного участка, применительно к которой необходимо установить публичный сервитут, за исключением случая установления публичного сервитута в отношении всего земельного участка, входящего на территории публичного кадастровый учет;
- 3) информацию о правообладателе земельного участка, в отношении которого необходимо установить публичный сервитут;
- 4) цель установления публичного сервитута;
- 5) срок действия публичного сервитута.

2.4. К заявлению об установлении публичного сервитута прилагаются следующие документы:

- 1) кадастровая карта земельного участка (выкопировка с топографической карты местности или ситуационный план), в отношении которого необходимо установить публичный сервитут, с отображением зоны действия публичного сервитута, за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка;
- 2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, который необходимо обременить сервитутом, выданная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявления;
- 2.5. В случае если сведения и документы, поданные заинтересованным лицом, не соответствуют требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, Администрация в пятидневный срок со дня подачи заявления готовит письменный ответ заинтересованному лицу о возврате заявления об установлении сервитута.

2.6. В случае если сведения и документы, предоставленные заинтересованным лицом, соответствуют требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, Администрация в десятидневный срок со дня подачи заявления готовит проект постановления Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области о назначении общественных слушаний по установлению публичного сервитута, которое подлежит официальному опубликованию в течение 2 (двух) дней со дня его подписания.

2.7. Администрация рассматривает сведения и документы, представленные заинтересованным лицом, в десятидневный срок со дня подачи заявления и готовит письменный ответ заинтересованному лицу об отказе в установлении публичного сервитута в случае, если:

- 1) установление публичного сервитута приведет к невозможности использования земельного участка по целевому назначению;
- 2) цель, для достижения которой предполагалось установить публичный сервитут, может быть достигнута другим способом;
- 3) цель установления публичного сервитута не соответствует случаям, указанным в пункте 3 статьи 23 Земельного кодекса РФ.

**3. Организация и проведение общественных слушаний по установлению публичного сервитута**

3.1. Целью проведения общественных слушаний по установлению публичного сервитута является выявление общественного мнения о возможности установления публичного сервитута в отношении земельного участка, находящегося на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

3.2. Общественные слушания по установлению публичного сервитута проводятся в форме сбора мнений (отзывов) жителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области с использованием средств сети Интернет, почтовой связи, посредством электронной почты и в иной не запрещенной законодательством форме, определенной Постановлением о назначении общественных слушаний.

3.3. Срок проведения общественных слушаний по установлению публичного сервитута со дня опубликования постановления Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, но не должен превышать 30 (тридцать) дней.

3.4. Организацию и проведение общественных слушаний по установлению публичного сервитута осуществляет Администрация (организатор общественных слушаний).

3.5. Администрация в течение 2 (двух) дней со дня подписания постановления о назначении общественных слушаний направляет правообладателям земельных участков, в отношении которых планируется принятие решения об установлении публичного сервитута, объектов капитального строительства, расположенных на указанных земельных участках, а также правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого планируется принятие решения об установлении публичного сервитута, заказным письмом уведомление в произвольной форме о проведении общественных слушаний.

3.6. Участниками общественных слушаний являются:

- заинтересованное лицо либо его представитель, полномочия которого оформлены надлежащим образом;

- граждане, постоянно проживающие на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, в границы которой входит земельный участок, в отношении которого решается вопрос об установлении публичного сервитута, достигшие 18 лет;

- правообладатели земельных участков, в отношении которых планируется принятие решения об установлении публичного сервитута, объектов капитального строительства, расположенных на указанных земельных участках, а также правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого планируется принятие решения об установлении публичного сервитута, или их представители, полномочия которых оформлены надлежащим образом;

- иные лица, права и законные интересы которых могут быть затронуты решениями, принятыми по вопросу установления публичного сервитута.

3.7. В постановлении Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области о назначении общественных слушаний указывается наименование проекта (вопроса), по которому проводятся общественные слушания, срок проведения общественных слушаний, организатор общественных слушаний, мероприятия, проводимые организатором общественных слушаний, порядок, форма и сроки сбора мнений (отзывов) жителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области с указанием средств связи, посредством которых такие мнения (отзывы), предложения и замечания принимаются, иная информация, необходимая в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

3.8. Протокол общественных слушаний оформляется организатором общественных слушаний и подписывается главой Администрации либо лицом, его замещающим, не позднее чем за 5 (пять) дней до окончания срока проведения общественных слушаний и содержит следующие данные:

- наименование проекта (вопроса), вынесенного на общественные слушания;
- формы проведения общественных слушаний;
- дату, время, место проведения собрания (в случае проведения) и количество лиц, выступивших по предмету общественных слушаний;
- информация о мнении, выраженном жителями сельского поселения Осиновка;
- принятые решения, их мотивированное обоснование;
- иную информацию.

3.9. Решение об установлении публичного сервитута принимается с учетом мнений, выраженных большинством жителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, принявших участие в общественных слушаниях.

3.10. На основании протокола общественных слушаний организатором общественных слушаний оформляется заключение о результатах общественных слушаний не позднее чем за 2 (два) дня до окончания срока проведения общественных слушаний.

3.11. В заключении отражаются обоснованные сведения, полученные при проведении общественных слушаний, принятые решения, включая их мотивированное обоснование.

3.12. Заключение по результатам общественных слушаний подписывается главой сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области либо лицом, его замещающим.

3.13. Администрация обеспечивает официальное опубликование заключения по результатам общественных слушаний в срок, не превышающий 2 (двух) дней со дня подписания заключения о результатах общественных слушаний.

**4. Принятие решения об установлении публичного сервитута, об отказе в установлении публичного сервитута**

4.1. С учетом результатов общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута Администрацией в течение 5 (пяти) дней со дня опубликования заключения о результатах общественных слушаний готовится проект Решения Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута либо об отказе в установлении публичного сервитута.

4.2. Проект Решения Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка должен содержать следующие сведения:

- 1) в случае установления публичного сервитута, на котором устанавливается публичный сервитут, местонахождение, кадастровый номер, площадь, категория земель, вид разрешенного использования земельного участка (при наличии);
- 2) о правообладателе соответствующего земельного участка;
- 3) цель установления публичного сервитута и границ его действия, в том числе сведения о части земельного участка, который должен быть обременен (обозначен), для осуществления законных интересов земельного участка, на котором устанавливается публичный сервитут, и о правах лиц, использующих земельный участок на основании публичного сервитута;
- 4) об условиях использования земельного участка в границах действия публичного сервитута;
- 5) о сроке действия публичного сервитута.

4.3. К проекту Решения Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута прилагаются описание земельного участка, на котором устанавливается публичный сервитут, либо кадастровый паспорт земельного участка, в случае установления публичного сервитута на весь земельный участок.

4.4. Решение об отказе в установлении публичного сервитута принимается в случае, если вопрос об установлении публичного сервитута не поддержан большинством голосов от числа мнений (отзывов), направленных жителями сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, принявших участие в общественных слушаниях.

4.5. Проект Решения Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области об отказе в установлении публичного сервитута в отношении земельного участка должен содержать следующие сведения:

- 1) описание границ земельного участка, в отношении которого планировалось установить публичный сервитут, местонахождение, кадастровый номер, площадь, категория земель, вид разрешенного использования земельного участка;
- 2) о правообладателе соответствующего земельного участка;
- 3) цель установления публичного сервитута и границ его действия;
- 4) причины отказа в установлении публичного сервитута.

4.6. Копия Решения Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута либо об отказе в его установлении в течение 5 (пяти) дней со дня подписания направляется заинтересованному лицу, правообладателю земельных участков, в отношении которых планируется принятие решения об установлении публичного сервитута, объектов капитального строительства, расположенных на указанных земельных участках, а также правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого планируется принятие решения об установлении публичного сервитута.

4.7. Государственная регистрация публичного сервитута осуществляется заинтересованным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Решение Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута или об отказе в установлении публичного сервитута подлежит официальному опубликованию в течение 10 (десяти) дней со дня его подписания.

4.9. Решение Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута или об отказе в установлении публичного сервитута вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

**5. Порядок прекращения публичного сервитута**

5.1. Публичный сервитут может быть отменен (прекращен) в случае отпадения оснований, по которым он был установлен путем принятия Решения Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области об отмене публичного сервитута.

Срочный публичный сервитут также прекращается в связи с истечением его срока. Принятие Решения Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области об отмене (прекращении) публичного сервитута не требуется.

5.2. Инициатором прекращения публичного сервитута является заинтересованное лицо муниципального района Ставропольский Самарской области об отмене (прекращении) публичного сервитута должно содержать следующие сведения:

- 1) место нахождения земельного участка, в отношении которого установлен публичный сервитут;
- 2) реквизиты Решения Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, которым ранее был установлен публичный сервитут;
- 3) сведения о правообладателе земельного участка, обремененного публичным сервитутом;
- 4) содержание публичного сервитута;
- 5) границы действия публичного сервитута;
- 6) указание на срок действия публичного сервитута и основания его отмены.

5.3. Решение Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области об отмене (прекращении) публичного сервитута подлежит официальному опубликованию в течение 10 (десяти) дней со дня его подписания.

5.4. Копия Решения Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области об отмене (прекращении) публичного сервитута в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия направляется уполномоченным органом заинтересованному лицу, правообладателю земельных участков, в отношении которых было принято решение об установлении публичного сервитута, объектов капитального строительства, расположенных на указанных земельных участках, а также правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого было принято решение об установлении публичного сервитута.

5.5. Правообладателю земельного участка, обремененного постоянным публичным сервитутом, вправе обратиться в Администрацию с заявлением об отмене (прекращении) публичного сервитута. Заявления подлежат рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления.

5.6. Лицо, заинтересованное в отмене (прекращении) действия публичного сервитута, обеспечивает проведение государственной регистрации прекращения срочного или постоянного публичного сервитута.

**6. Заключительные положения**

6.1. Все правоотношения по проведению общественных слушаний при установлении публичного сервитута, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого планируется принятие настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.