



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Новости

ОСИНОВКИ

6+

№15 (055),
1 августа 2018 г.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 21 от 24.07.2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области, руководствуясь Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации похоронного дела на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Новости Осиновка» и на официальном сайте сельского поселения Осиновка в сети Интернет: <http://www.osinovka Stavrsp.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.
4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

*Председатель Собрания представителей
сельского поселения Муниципального района
Ставропольский Самарской области С.Ю. Рыгузова
Глава сельского поселения Осиновка В.Ф. Котков*

Утверждено Постановлением Администрации сельского
поселения Осиновка муниципального района Ставропольский
Самарской области № 38 от 25.07.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации похоронного дела на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Самарской области от 06.07.2015 №66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области», национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ 32609-2014 «Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения», Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 №84, рекомендациями о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002 (Протокол НТС Госстроя России от 25.12.2001 №01-НС-22/1), Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации похоронного дела и оказания ритуальных услуг на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – сельское поселение Осиновка), гарантии осуществления погребения, порядок деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела, порядок деятельности общественных кладбищ сельского поселения Осиновка, порядок содержания мест погребения сельского поселения Осиновка, устанавливает порядок погребения, порядок создания семейных (родовых) захоронений и порядок установки надмогильных сооружений на объектах сельских кладбищ сельского поселения Осиновка.

1.3. Основное понятие и термины:
– похоронное дело – самостоятельный вид деятельности, направленный на оказание похоронных и мемориальных услуг населению с учетом социальных, экономических, этических, историко-культурных, религиозных, экологических, технологических факторов, связанных с созданием и эксплуатацией объектов похоронного назначения;

– гарантированный перечень услуг по погребению – перечень услуг, установленных ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

– гарантированный перечень услуг по погребению оказывает специализированная служба по вопросам похоронного дела – специализированная служба по вопросам похоронного дела – это организация, создаваемая органом местного самоуправления (Администрацией сельского поселения Осиновка), которая осуществляет погребение умерших или погибших и оказание услуг по погребению. Специализированная служба по вопросам похоронного дела предоставляет гражданам гарантированный перечень услуг, установленных ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

– погребение – обрядовые действия по захоронению тела, останков человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям, путем предания земле, определенному нормативными правовыми актами и другими нормативными документами, действующими на территории Российской Федерации;

– кладбище – объект похоронного назначения, предназначенный для погребения останков и праха умерших или погибших;
– места погребения – отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружениями на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших. Места погребения могут относиться к объектам, имеющим культурно-историческое значение. Созданием, содержанием и эксплуатацией места погребения не подлежат носу и могут быть перенесены только по решению органа местного самоуправления в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

– место захоронения – часть пространства объекта похоронного назначения (кладбища, колумбария и т.п.), предназначенная

для захоронения останков или праха умерших или погибших;
– могила – место, находящееся на участке для погребения в земле, склепе, ином ритуальном сооружении, кроме колумбария, и предназначенное для захоронения останков умершего или погибшего в гробу или без него или урны с прахом;

– ритуальные услуги – результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также деятельности исполнителя по погребению останков, праха умерших или погибших, проведению похорон, содержанию мест захоронений;
– ритуальное обслуживание населения – предоставление специализированной службой по вопросам похоронного дела ритуальных услуг на безвозмездной основе или за плату;
– намогильное сооружение – архитектурно-скульптурное сооружение, содержащее мемориальную информацию, предназначенное для увековечения памяти умерших или погибших и устанавливаемое на месте захоронения;
– кладбищенский период – время, по истечении которого завершается минерализация погребенного тела и разрешается следующее захоронение в родственную могилу.

II. Гарантии исполнения волеизъявления умершего о погребении

2.1. На территории сельского поселения Осиновка каждому человеку после его смерти гарантируется погребение с учетом его волеизъявления и предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) на одном из общественных кладбищ в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими, гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга.

2.3. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) на указанном им месте погребения определяется специализированной службой по вопросам похоронного дела с учетом места смерти, наличия на указанном месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

2.4. Исполнителями волеизъявления умершего являются лица, указанные в его волеизъявлении, при их согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего. В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителей волеизъявления либо в случае отказа от исполнения волеизъявления умершего оно осуществляется супругом, близкими родственниками, иными родственниками либо законным представителем умершего. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

III. Гарантированный перечень услуг по погребению

3.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (крематорий);
- 4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

3.2. Услуги по погребению, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела.

3.3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется Администрацией сельского поселения Осиновка по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и возмещается специализированной службой по вопросам похоронного дела в десятидневный срок со дня обращения этой службы за счет средств:

– Пенсионного фонда Российской Федерации – на погребение умерших пенсионеров, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

– федерального бюджета – на погребение умерших не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии). Расчеты со специализированной службой по вопросам похоронного дела за погребение умерших не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, осуществляются Пенсионным фондом Российской Федерации с последующим возмещением расходов Пенсионному фонду Российской Федерации за счет средств федерального бюджета в размерах, определяемых в соответствии с настоящим пунктом;

– на погребение умерших граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей;

– бюджетов субъектов Российской Федерации – в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

– стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается специализированной службой по вопросам похоронного дела на основании справки о смерти, если обращение за возмещением указанных услуг последовало не позднее шести месяцев со дня погребения.

3.4. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3.5. Лицам, получившим услуги в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, социальное пособие на погребение не выплачивается.

3.6. В случае если погребение умершего осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, ему выплачивается социальное пособие на погребение в порядке и размере, установленных действующим законодательством.

IV. Гарантии погребения погибших (умерших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны

4.1. Погребение военнослужащих, лиц, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших при прохождении военной службы (военных сборов, службы) или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания в мирное время, а также погребение умерших, являвшихся участниками Великой Отечественной войны, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и определены п.9. настоящего Положения.

V. Гарантии погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего

5.1. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить и/или погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причин смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенных законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

5.3. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Положения, включают:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) обложение тела;
- 3) предоставление гроба;
- 4) перевозку умершего на кладбище;
- 5) погребение.

Стоимость указанных услуг определяется Администрацией сельского поселения Осиновка и возмещается специализированной службой по вопросам похоронного дела в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

VI. Порядок деятельности Специализированных служб по вопросам похоронного дела

6.1. Специализированные службы по вопросам похоронного дела осуществляют деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», принимаемыми в соответствии с ним другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Санитарными правилами «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения (СанПиН 2.1.2882-11, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 №84), настоящим Положением.

6.2. Специализированные службы по вопросам похоронного дела обеспечивают:

- 6.2.1. Оказание на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения.
- 6.2.2. Оказание на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения.

6.3.2. Оказание на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения.

VII. Порядок создания семейных (родовых) захоронений

7.1. Предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений.

7.1.1. Участки земли для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются администрацией сельского поселения Осиновка в порядке, определенном Законом Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области» (далее – Закон № 66-ГД):

- 1) под захоронения, которые будут осуществляться после подачи заявления о предоставлении участка земли;
- 2) под захоронения, которые будут осуществляться после подачи заявления о предоставлении участка земли, с учетом захоронений, которые уже осуществлены на момент подачи заявления или формирования которых началось на момент подачи заявления о предоставлении участка земли.

7.1.2. Перечень общественных кладбищ сельского поселения Осиновка, в пределах которых возможно создание семейных (родовых) захоронений.

7.1.3. Предоставление участков для создания семейных (родовых) захоронений, которые будут осуществляться после подачи заявления о предоставлении участка земли, производится Администрацией сельского поселения Осиновка на общественном кладбище сельского поселения Осиновка, расположенном по адресу:

– Самарская область, р-н Ставропольский, Кладбище с. Осиновка.

7.1.2.2. Предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений, с учетом захоронений, которые уже осуществлены на момент подачи заявления или формирования которых началось на момент подачи заявления о предоставлении участка земли, производится Администрацией сельского поселения Осиновка при наличии свободного участка земли на общественном кладбище, расположенном по адресу:

– Самарская область, р-н Ставропольский, кладбище с. Осиновка.

7.1.3. Размер участка, предоставляемого для семейного (родового) захоронения.

7.1.3.1. Участки для семейных (родовых) захоронений определяются из расчета 1,5 м x 2,5 м (ширина, длина) для погребения одного умершего, 0,8 м x 0,8 м – для захоронения одной урны с прахом и предоставляются в следующих размерах:

Количество лиц, подлежащих захоронению	Размеры участка (в метрах)		
	Ширина	Длина	Площадь (кв. м)
2	3	2,5	7,5
3	4,5	2,5	11,25
4	6	2,5	15,0
5	7,5	2,5	18,75
6	9	2,5	22,5
Захоронение урны с прахом	0,8	0,8	0,64

7.1.3.2. Максимальный размер участка земли, предоставляемого для создания семейного (родового) захоронения, составляет 22,5 квадратных метра.

7.1.3.3. При предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения с учетом захоронений, которые уже осуществлены на момент подачи заявления или формирования которых началось на момент подачи заявления о предоставлении участка, размер места существующего или формируемого захоронения учитывается при определении общего размера участка земли, предоставляемого для создания семейного (родового) захоронения, в соответствии с нормами, установленными пунктами 7.1.2.1 и 7.1.2.2 настоящего Положения.

7.1.4. Погребение на семейном (родовом) захоронении допускается в пределах предоставленного участка земли при соблюдении требований, условий и порядка погребения, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

7.2. Порядок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) участка земли для создания семейного (родового) захоронения, формирование и ведение учетного дела на семейное (родовое) захоронение.

7.2.1. Решение о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается Администрацией сельского поселения Осиновка (далее – Администрация) в течение 30 дней со дня подачи в Администрацию соответствующего заявления.

7.2.2. Для решения вопроса о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения лицо, ответственное за семейное (родовое) захоронение (далее – ответственное лицо) обращается в Администрацию с заявлением (приложение № 4) и предоставляет необходимые документы в соответствии со ст. 6 Закона № 66-ГД.

7.2.3. Решение о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения оформляется распоряжением Администрации.

7.2.4. Заверенная копия распоряжения Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) участка земли для создания семейного (родового) захоронения вручается ответственному лицу, способом, указанным в заявлении о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения, в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения (за исключением случая невки в указанный срок ответственного лица, при условии его надлежащего уведомления о готовности решения).

7.2.5. Отказ в предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения производится в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 5 Закона № 66-ГД.

7.2.6. При поступлении заявления о создании семейного (родового) захоронения и необходимых документов в соответствии с Законом № 66-ГД (далее – копии необходимых документов) ответственный специалист Администрации формирует учетное дело на семейное (родовое) захоронение.

7.2.6.1. Учетное дело на семейное (родовое) захоронение (далее – учетное дело) формируется из:
– заявления о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения;
– копий необходимых документов, поступивших с заявителем.

7.2.6.2. В процессе принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) участка земли для создания семейного (родового) захоронения, регистрации (перерегистрации) семейного (родового) захоронения, а также принятия иных, предусмотренных законодательством, решений, ответственным специалистом Администрации учетное дело дополняется соответствующими документами (копиями документов):

– заверенной копией распоряжения Администрации о предоставлении (об отказе в предоставлении) участка земли для создания семейного (родового) захоронения;
– копиями уведомлений, направленных ответственному лицу;

– копиями платящих документов о первоначальном и последующих внесениях платы;
– копией страницы реестра семейных (родовых) захоронений, содержащей сведения о данном захоронении;
– копиями страниц Удостоверения (паспорта) о семейном (родовом) захоронении и отметками о каждом погребении на данном семейном (родовом) захоронении;

– копиями заявлений о внесении изменений в решение о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения;
– копиями решений о внесении изменений в распоряжение Администрации о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения;

– копиями документов (копиями документов), имеющих значение по вопросам создания, регистрации (перерегистрации) семейного (родового) захоронения;

– копиями документов, относящихся к учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру регистрации заявления о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения, который указывается на титульном листе учетного дела.

7.2.6.4. Дата формирования учетного дела соответствует дате регистрации заявления о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения и указывается на титульном листе учетного дела.

7.2.6.5. Учетное дело считается оконченным с момента наступления одного из следующих событий:

– принято решение об отказе в предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения;
– участок земли, предоставленный для создания семейного (родового) захоронения, использован по назначению в полном объеме;
– отмена решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения.

7.2.6.6. Элементы, указание которых на титульном листе учетного дела обязательно:

– наименование Администрации сформировавшей учетное дело;
– номер учетного дела;
– фамилия, имя, отчество лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;
– даты начала и окончания учетного дела.

7.2.6.7. Администрация осуществляет хранение учетных дел, сформированных из заявления и необходимых документов, при рассмотрении которых принято решение об отказе в предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения, в течение срока хранения заявлений (обращений) граждан и принятых по ним решений, определенное законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, нормативными правовыми актами сельского поселения Осиновка.

7.2.6.8. Администрация осуществляет бессрочное хранение учетных дел на созданные семейные (родовые) захоронения.

7.3. Порядок изменения, отмены решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения.

7.3.1. Изменение решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения допускается в случаях, предусмотренных в статье 7 Закона № 66-ГД.

7.3.1.1. Для внесения изменений в решение о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения ответственные лица обращаются в Администрацию.

7.3.1.2. Изменение решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения оформляется распоряжением Администрации.

7.3.1.3. Заверенная копия распоряжения Администрации о внесении изменений в решение о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения вручается ответственному лицу в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения (за исключением случая невки в указанный срок ответственного лица, при условии его надлежащего уведомления о готовности решения о внесении изменений).

7.3.1.4. Изменения в решение о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения вносится Администрацией не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

7.3.1.5. Изменение решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения является основанием для формирования соответствующей записи в реестре семейных (родовых) захоронений.

7.3.2. Отмена решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения производится в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 7 Закона № 66-ГД.

7.3.2.1. Для отмены решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения по инициативе ответственных лиц, ответственные лица обращаются в Администрацию с заявлением в соответствии с Законом № 66-ГД.

7.3.2.2. Отмена решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения оформляется постановлением Администрации, подготовленным в соответствии с постановлением Администрации.

7.3.2.3. Заверенная копия распоряжения Администрации об отмене решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения вручается ответственному лицу, в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения (за исключением случая невки в указанный срок ответственного лица, при условии его надлежащего уведомления об отмене решения).

7.3.2.4. Решение о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения отменяется Администрацией не позднее 30 дней со дня появления соответствующего основания, предусмотренного частью 6 статьи 7 Закона № 66-ГД.

7.3.2.5. Отмена решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения является основанием для исключения данного семейного (родового) захоронения из реестра семейных (родовых) захоронений с формированием в реестре соответствующей записи.

7.3.2.6. В случае исключения семейного (родового) захоронения из реестра семейных (родовых) захоронений (паспорт семейного (родового) захоронения считается недействительным, а участок земли данного семейного (родового) захоронения, оставшийся на момент отмены решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения свободным, предоставляется Администрацией для создания иного семейного (родового) захоронения при условии соответствия нормам, установленным п. 7.1.3 настоящего Положения.

7.4. Установление размера платы и порядка ее внесения.

7.4.1. Плата за сохранение в течение последующих двенадцати календарных дней участка земли за неоплату платежей могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении (далее – плата), устанавливается в размере половины от минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», по состоянию на 1 января года, в котором вносится плата за сохранение участка земли, для создания участка для погребения одного умершего, в соответствии с пунктом 7.1.2 настоящего Положения.

7.4.2. Размеры платы, срок ее внесения и банковские реквизиты указываются в решении о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения.

7.4.3. Первоначальное внесение платы и предоставление в Администрацию копии платящего документа с предъявлением подлинника осуществляется ответственным лицом в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения. Плата осуществляется ответственным лицом путем внесения денежных средств на расчетный счет Администрации.

7.4.4. Последующее внесение платы и предоставление в Администрацию копии платящего документа с предъявлением подлинника осуществляется ответственным лицом ежегодно, не позднее, чем за 15 календарных дней до истечения срока оплаты за предыдущий год. Плата осуществляется ответственным лицом путем внесения денежных средств на расчетный счет Администрации.

7.4.5. Невнесение ответственным лицом платы в установленном настоящим Положением порядке в соответствии с Законом № 66-ГД является основанием для отмены решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения и формирования записи об исключении данного семейного (родового) захоронения из реестра.

7.4.6. Отмена решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения является основанием для перерасчета размера внесенной платы исходя из количества дней, в течение которых участок земли предоставляется лицам, которые могут быть погребены на одном семейном захоронении.

7.5. Ведение реестра семейных (родовых) захоронений (приложение 5), порядок регистрации (перерегистрации) семейных (родовых) захоронений, оформление удостоверения (паспорта) семейного (родового) захоронения (приложение 6).

7.5.1. Основанием для регистрации семейного (родового) захоронения в реестре семейных (родовых) захоронений (далее – реестр) и оформления удостоверения (паспорта) семейного (родового) захоронения (далее – удостоверение) является первоначальное внесение платы в срок, предусмотренный п.7.4.3. Положения и предоставление ответственным лицом в Администрацию копии платящих документов с предъявлением подлинника.

7.5.2. Ответственный специалист Администрации осуществляет регистрацию семейного (родового) захоронения в реестре, оформляет удостоверение и выдает удостоверение ответственному лицу в течение 5 календарных дней после предоставления ответственным лицом копии платящего документа о внесении платы (за исключением случая невки в указанный срок ответственного лица, при условии его надлежащего уведомления о готовности удостоверения).

7.5.3. Семейное (родовое) захоронение считается созданным со дня внесения его в реестр.

7.5.4. Основанием для перерегистрации семейного (родового) захоронения является внесение его в другой реестр и предоставление ответственным лицом в Администрацию копии платящего документа с предъявлением подлинника и письменным заявлением о перерегистрации семейного (родового) захоронения.

7.5.5. Ответственный специалист Администрации осуществляет перерегистрацию семейного (родового) захоронения в течение 5 календарных дней после предоставления ответственного письменного заявления ответственного лица и предоставления ответственным лицом копии платящего документа.

7.5.6. В случае внесения изменений в решение о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения, а также в случае отмены решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения ответственный специалист Администрации вносит сведения об этом в реестр в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

VIII. Порядок деятельности общественных кладбищ и правила содержания мест погребения

8.1. Общественные кладбища предназначены для погребения умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела. Общественные кладбища находятся в ведении Администрации. На общественных кладбищах погребение может осуществляться по усмотрению вдовольных, воинских и иных обычаях и традиций.

Порядок деятельности общественных кладбищ определяется Администрацией. Деятельность общественных кладбищ может осуществляться гражданами самостоятельно.

8.2. Администрация обеспечивает деятельность общественных кладбищ Администрации обеспечивает:

8.2.1. Рассмотрение заявлений о предоставлении участка земли для погребения, регистрацию захоронений на общественных кладбищах и ведение единой централизованной базы данных по захоронениям.

8.2.2. Формирование и сохранность архивного фонда документов по регистрации захоронений на общественных кладбищах.

8.2.3. Рассмотрение заявлений о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения.

8.2.4. Регистрация семейных (родовых) захоронений, созданных на общественных кладбищах, и внесение данных о произведенных на них погребениях в единую централизованную базу данных по захоронениям.

8.2.5. Формирование и сохранность архивного фонда документов по регистрации семейных (родовых) захоронений.

8.2.6. Выдача удостоверения, внесения в удостоверение записей о каждом погребении, произведенном на семейном (родовом) захоронении.

8.2.7. Выдача документов, необходимых для погребения умерших на общественных кладбищах (удостоверение на захоронение, пропуск на кладбище для осуществления захоронения).

8.2.8. Регистрация надмогильных сооружений и ведение единой централизованной базы данных по надмогильным сооружениям, устанавливаемым на общественных кладбищах.

8.2.9. Формирование и сохранность архивного фонда документов по регистрации надмогильных сооружений, устанавливаемых на общественных кладбищах.

8.2.10. Мониторинг качества услуг по погребению, оказываемых на территории сельского поселения Осиновка.

8.3. Решение о создании мест погребения на территории сельского поселения Осиновка принимается Собранием представителей сельского поселения Осиновка.

Создаваемые и существующие места погребения не подлежат сносу и ликвидации только по решению Собрания представителей сельсовета в случае постоянных затоплений и других стихийных бедствий.

8.4. Общественным являются кладбища, расположенные по адресам:

– Самарская область, р-н Ставропольский, с. Осиновка;
– Самарская область, р-н Ставропольский, с. Винновка;
– Самарская область, р-н Ставропольский, с. Ермаково

8.5. Кладбище открыто для посещения ежедневно:

с 1 мая по 30 сентября – с 8.00 до 19.00;

с 1 октября по 30 апреля – с 8.00 до 18.00.

8.6. Погребение умерших осуществляется ежедневно с 10.00 до 15.00 часов.

8.7. На территории общественного кладбища сельского поселения Осиновка выделяются обособленные участки земли (зоны – секторы): почетных захоронений, воинских захоронений, обособленные участки захоронений участников Великой Отечественной войны, а также участки для захоронений невоеннослужащих умерших (погибших).

8.8. Места захоронений подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, почетные, воинские, места захоронений (могилы) невоеннослужащих умерших (погибших).

8.8.1. Одиночные захоронения – места захоронения, предоставляемые безвозмездной основе для погребения одного умершего (погибшего). Одиночные захоронения предоставляются в случаях: волеизъявления умершего, по заявлению лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, для захоронения одиночки и (или) невоеннослужащих умерших (погибших).

8.8.2. Родственные захоронения – места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на том же месте захоронения супруга или близкого родственника.

8.8.3. Почетные захоронения – места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе при погребении умершего носившего при жизни звание «Почетный гражданин сельского поселения Осиновка».

8.8.4. Места захоронений (могилы) невоеннослужащих умерших (погибших) предоставляются на территории кладбища умершего, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего.

8.9. Гражданами могут предоставляться участки земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений увеличенных размеров, рассчитанные более чем на две могилы. В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения.

8.10. Посетители кладбища имеют право:

8.10.1. Пользоваться инвентарем, необходимым для ухода за местом захоронения (могилой) путем заключения соответствующих договоров.

8.10.2. Устанавливать надмогильные сооружения при условии соблюдения требований нормативных правовых документов и настоящего Положения.

8.10.3. Поручать специализированной службе по вопросам похоронного дела или другим хозяйствующим субъектам уход за местом захоронения (могилой) путем заключения соответствующих договоров.

8.11. На территории кладбища посетителям запрещается:

8.11.1. Оскармливать, уничтожать, повреждать надмогильные сооружения, ограды, сооружения кладбища.

8.11.2. Завозить на территорию, складировать мусор в не отведенные для этого места.

8.11.3. Повреждать зеленые насаждения.

8.11.4. Выгуливать и пасти домашних животных.

8.11.5. Разводить костры.

8.11.6. Передвигаться на транспортных средствах (мотоциклах, мопедах, квадроциклах, автомобилях), за исключением специального транспорта (катафалков, уборочной, поливочной, строительной техники, мусоровозов).

8.12. Катафалк, а также сопровождающий его транспорт, образующий похоронную процессию, имеют право беспрепятственного проезда по территории кладбища.

8.13. Пенсионеры и инвалиды имеют право проезда на территорию кладбища на личном легковом автотранспорте и легковом такси.

IX. Порядок создания воинских участков на общественных кладбищах

9.1. На общественном кладбище сельского поселения Осиновка предусмотрены участки для воинских захоронений и предназначены для погребения военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, участников боевых действий во внутренних войсковых подразделениях подразделений органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших при прохождении военной службы (военных сборов, службы) или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии) и заболевания, а также умерших (погибших) граждане, уволенные с военной службы (службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы) по достижении предельного возраста пребывания на военной службе (службе), по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и имеющие общую продолжительность военной службы двадцать и более лет, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, умерших вследствие ранения, контузии, заболевания в связи с осуществлением служебной деятельности, ветеранов военной службы, если это не противоречит волеизъявлению указанных лиц или по желанию супруга, близких родственников или иных родственников.

Решение о погребении на таких участках принимается Администрацией.

9.3. На участке для воинских захоронений предусмотрена площадка для отдания воинских почестей, а также маршевую дорожку торжественного марша воинского подразделения. Ширину маршевой дорожки (площадки) следует принимать не менее 4,5 м., длину не менее 20 м.

9.4. Участок земли, предоставленный для воинского захоронения должен составлять пять квадратных метров и иметь размеры: длина 2,0 м., ширина 2,5 м.

9.5. Участок для воинского захоронения предоставляется бесплатно.

9.6. Воинские захоронения находятся в ведении Администрации.

9.7. Захоронения перечисленной в п.9.1. категории лиц на воинских участках кладбищ с предоставлением права на получение удостоверения производится на основании предъявления следующих документов:

Для участников войны:

– направление ВМК,
– свидетельство о смерти,
– удостоверение участника войны,

– копия военного ордена (погибшие) граждане, уволенные с военной службы (службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, умерших вследствие ранения, контузии, заболевания в связи с осуществлением служебной деятельности, ветеранов военной службы, если это не противоречит волеизъявлению указанных лиц или по желанию супруга, близких родственников или иных родственников).

Решение о погребении на таких участках принимается Администрацией.

9.9. На участке для воинских захоронений предусмотрена площадка для отдания воинских почестей, а также маршевую дорожку торжественного марша воинского подразделения. Ширину маршевой дорожки (площадки) следует принимать не менее 4,5 м., длину не менее 20 м.

9.10. Участок земли, предоставленный для воинского захоронения должен составлять пять квадратных метров и иметь размеры: длина 2,0 м., ширина 2,5 м.

9.11. Участок для воинского захоронения предоставляется бесплатно.

9.12. Воинские захоронения находятся в ведении Администрации.

9.13. Захоронения перечисленной в п.9.1. категории лиц на воинских участках кладбищ с предоставлением права на получение удостоверения производится на основании предъявления следующих документов:

Для участников войны:

– направление ВМК,
– свидетельство о смерти,

пенсионное удостоверение, если нет – военный билет, удостоверение о праве на льготы, удостоверение «Ветеран военной службы».

- Для военнослужащих Министерства обороны:
 - направление ВМК,
 - свидетельство о смерти,
 - выписка из личного дела.

Для близких родственников вышеперечисленных категорий лиц:

- свидетельство о смерти,
- документ, подтверждающий родство,
- подлинное свидетельство о смерти на захороненного.

9.8. Предоставление выплат социального пособия осуществляется военными комиссариатами по месту жительства покойного.

9.9. Погребение производится в соответствии с требованиями: постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.1994 года № 460 «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, граждан, призванных на воинские сборы, и лиц, уволенных с военной службы (службы), а также на изготовление и установку надгробных памятников».

9.10. Надгробные сооружения устанавливаются по заказам родственников с допустимыми в настоящем Положении габаритами:

- высота памятника не должна превышать 1,5 м,
- ширина и длина должны соответствовать размерам могилы,
- ограждение не должно превышать размеры отведенного участка на захоронении.

9.11. При захоронении возможно проведение воинского ритуала, связанного с отданием воинских почестей. Организацией проведения ритуала отдания воинских почестей занимается воинские комиссариаты по месту жительства покойного.

9.12. Захоронения производятся на свободные места воинских участков на общественных кладбищах.

9.13. Отвод участков для воинских захоронений на воинских участках общественных кладбищ не может превышать 5 кв. метров с учетом последующего подзахоронения близкого родственника и оставлением проходов слева вдоль захоронения 1,0 м, справа вдоль захоронения 0,5 м, вдоль следующего захоронения, справа 1,0 м, проход между рядами 0,5 м.

9.14. Использование существующей могилы для нового захоронения допускается не ранее, чем через 20 лет после последнего захоронения.

9.15. Подзахоронение на воинских участках общественных кладбищ разрешается в могилы и ограды близких родственников умершего при наличии свидетельства о смерти в подлинниках на бланке захороненного, на заверенном документе, подтверждающего близкое родство между умершими, соответствующей надписи на надмогильном сооружении.

Х. Порядок погребения

10.1. Погребение в сельском поселении Осиновка осуществляется путем предания тела (останков) умершего земле, и иным установленным законом способом с учетом волеизъявления умершего или его близких родственников.

10.2. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) места для захоронения (подзахоронения) умершего принимается Администрацией и оформляется в виде распоряжения Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище, находящемся в собственности Администрации либо на ином вещном праве.

10.3. Ответственное лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище, находящемся в собственности Администрации либо на ином вещном праве (приложение № 1). В заявлении отражаются характеристики испрашиваемого участка (адрес общественного кладбища, размер участка для нового захоронения, место расположения участка в случае подзахоронения); фамилия, имя, отчество и дата смерти умершего; фамилия, имя, отчество и дата смерти ранее захороненного на участке лица в случае подзахоронения.

К заявлению прилагаются следующие документы: -свидетельство о государственной регистрации смерти либо медицинское свидетельство о смерти;

- документ (паспорт), удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, либо доверенность, если обязанность осуществить погребение взяло на себя юридическое лицо;
- справка о крещении – при погребении урны с прахом;
- свидетельство о государственной регистрации смерти ранее умершего, захороненного на родственном захоронении (для подзахоронения умершего на существующую могилу);
- документы, подтверждающие наличие родственных или супружеских отношений умершим и ран. умершим, захороненным на родственном захоронении (для погребения на свободном участке родственного захоронения или подзахоронения умершего в существующую могилу).

10.4. Специалист Администрации (далее – специалист):

- 10.4.1. Принимает заявление, изготавливает и заверяет копии поступивших с заявлением документов и организует регистрацию поступившего заявления в Администрацию.
- Заявление о предоставлении места для погребения на общественном кладбище регистрируется в течение 30 минут после его поступления в Администрацию.

10.4.2. В день обращения рассматривает заявление и поступившие с ним документы.

10.4.3. При поступлении заявления о предоставлении места для погребения умершего на свободном участке родственного захоронения (подзахоронения) умершего в существующую могилу специалист в день обращения осуществляет совместный с ответственным лицом (лицами) для осмотра на место существующего, указанного в заявлении, захоронения.

При осмотре специалист: – производит замеры места захоронения для определения их соответствия нормам п. 8.8.2 настоящего Положения;

– устанавливает соответствие фактических данных об умершем, захороненном ранее, сведениям, указанным в представленных заявителем документах. Результаты осмотра фиксируются в акте осмотра, который составляет специалист в двух экземплярах. Составленный акт подписывается ответственным лицом. Главой сельского поселения Осиновка, после подписания один экземпляр акта приобщается к рассматриваемому заявлению, второй экземпляр передается ответственному лицу. Ответственное лицо удостоверяет факт получения экземпляра акта соответствующей записью и подписью с указанием даты получения в экземпляре акта, приобщенного к заявлению.

10.4.4. По результатам рассмотрения заявления, поступивших с ним документов, а также осмотра существующего захоронения при рассмотрении заявления о предоставлении места для погребения умершего на свободном участке родственного захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище, находящемся в собственности сельского поселения Осиновка либо на ином вещном праве, составляет один сутки после поступления заявления в Администрацию.

10.5. Повторное захоронение в одну и ту же могилу тела родственника (родственников) разрешается Администрацией в порядке, предусмотренном пунктами 10.2, 10.3, 10.4 настоящего Положения, при письменном согласии ответственного лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении.

10.6. Повторное захоронение в одну и ту же могилу тела родственника (родственников) или захоронение на свободном участке родственного места захоронения разрешается Администрацией в порядке, предусмотренном пунктами 10.2, 10.3, 10.4 настоящего Положения, при письменном согласии ответственного лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении.

10.7. Погребение умершего и оказание услуг по погребению на общественном кладбище сельского поселения Осиновка

осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

Погребение осуществляется на основании пропуска на кладбище, оформляемого специализированной службой по вопросам похоронного дела сельского поселения Осиновка.

10.7.1. Для получения пропуска на кладбище лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, предоставляет в специализированную службу по вопросам похоронного дела сельского поселения Осиновка следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации смерти либо медицинское свидетельство о смерти;
- документ (паспорт), удостоверяющий личность ответственного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, либо доверенность, если обязанность осуществить погребение взяло на себя юридическое лицо.

10.8. После погребения умершего специализированная служба по вопросам похоронного дела сельского поселения Осиновка (далее – специализированная служба):

10.8.1. Оформляет удостоверение о захоронении (приложение 2) ответственному лицу, взявшему на себя обязанности по осуществлению погребения умершего, содержащее следующие сведения: наименование специализированной службы, номер удостоверения, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за погребение; фамилия, имя, отчество, дата рождения и дата смерти умершего; дата захоронения; регистрационный номер захоронения; место захоронения с указанием адреса кладбища, номеров очереди, сектора и могилы; размер участка захоронения; номер и дата выдачи свидетельства о смерти, наименование органа, выдавшего свидетельство; наименование должности, подпись, инициалы и фамилия руководителя специализированной службы; дата выдачи удостоверения; оттиск печати специализированной службы.

10.8.2. После установки и (или) замены на захоронении надмогильного сооружения в порядке, установленном настоящим Положением, в удостоверение о захоронении ответственным сотрудником специализированной службы вносятся следующие сведения: вид надмогильного сооружения, материал надмогильного сооружения и (или) ограды; габаритные размеры надмогильного сооружения; регистрационный номер надмогильного сооружения; дата установки надмогильного сооружения; номер и дата распоряжения о согласовании установки и (или) замены надмогильного сооружения, наименование согласовавшего органа; дата формирования записи об установке надмогильного сооружения и (или) ограды, подпись руководителя специализированной службы, оттиск печати специализированной службы.

10.8.3. При погребении на свободном участке земли семейного (родового) захоронения вносится запись о произведенном погребении и установленных на нем надмогильном сооружении и (или) ограде в удостоверение с указанием сведений в соответствии с п. 7.7.1 настоящего Положения. Отдельное удостоверение о захоронении не оформляется.

10.9. Все захоронения на общественном кладбище регистрируются в «Книге регистрации захоронений» (приложение 3) с указанием:

- фамилии, имени, отчества и даты рождения умершего;
- наименования специализированной службы по вопросам похоронного дела;
- даты смерти; даты захоронения, номера свидетельства о смерти; номеров квартала, сектора, могилы;
- последнего места жительства умершего;
- вида погребения (новое либо подзахоронение);
- даты захоронения (подзахоронения);
- «Книга регистрации захоронений» является документом строгой отчетности и хранится в архиве Администрации бессрочно.

10.10. Перерегистрация захоронения на другое лицо возможна только с письменного согласия лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении, ответственного за данное захоронение.

XI. Порядок установки (замены) надмогильных сооружений

11.1. Все работы на кладбище, связанные с установкой (заменой) надмогильных сооружений, производятся при соблюдении следующих условий:

- 1) надмогильное сооружение устанавливается в границах отведенного для погребения участка земли и не должно иметь частей, выступающих за границы участка. В границах смежных участков земли с захоронениями может быть установлено единое надмогильное сооружение при наличии одного лица, ответственного за данные захоронения;
- 2) надмогильные сооружения не должны по высоте превышать следующие максимальные размеры:
 - 3,0 м – склепы над уровнем земли в месте захоронения тел (останков) умерших;
 - 2,5 м – памятники и иные сооружения над уровнем земли в месте захоронения тел (останков) умерших;
 - 1,0 м – ограды.

11.2. Устанавливаемые надмогильные сооружения подлежат обязательной регистрации.

11.3. Установленные физическими (юридическими) лицами надмогильные сооружения являются их собственностью. Уход за надмогильными сооружениями осуществляется физическими (юридическими) лицами собственными силами либо с привлечением организации, оказывающей данный вид услуг.

XII. Ответственность за нарушение настоящего Положения

12. За нарушение настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к Положению об организации похоронного дела на территории сельского поселения Осиновка

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ (ПОДЗАХОРОНЕНИЯ) УМЕРШЕГО НА КЛАДБИЩЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА ЛИБО НА ИНОМ ВЕЩНОМ ПРАВЕ

В Администрацию сельского поселения Осиновка _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (документ, удостоверяющий личность)

_____ (адрес регистрации и места жительства)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ (ПОДЗАХОРОНЕНИЯ) УМЕРШЕГО НА КЛАДБИЩЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА ЛИБО НА ИНОМ ВЕЩНОМ ПРАВЕ

Прошу предоставить место для _____

(захоронения или подзахоронения)

_____ (умершего или урны с прахом умершего; фамилия, имя, отчество умершего)

на кладбище, расположенном по адресу: _____

Дата смерти: « ____ » _____ года.

На испрашиваемом участке земли № _____ находится захоронение _____ (умершего; фамилия, имя, отчество умершего)

Дата смерти: « ____ » _____ года. <1>

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

<1> Абзац заполняется при подаче заявления о предоставлении места для подзахоронения.

Приложение № 2 к Положению об организации похоронного дела на территории сельского поселения Осиновка

Лист 1

(наименование специализированной службы)

по вопросам похоронного дела сельского поселения Осиновка)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ _____

Выдано _____ (фамилия, имя, отчество лица, ответственного за захоронение)

о захоронении _____ (фамилия, имя, отчество умершего)

Дата рождения « ____ » _____ года

Дата смерти « ____ » _____ года

Дата захоронения « ____ » _____ года

Регистрационный номер захоронения _____

На кладбище, расположенном по адресу: _____

очередь № _____ сектор № _____ могила № _____,

размер места захоронения _____.

Свидетельство о смерти № _____ от « ____ » _____ года

выдано _____ (наименование органа, выдавшего свидетельство)

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ место печати _____

« ____ » _____ года (дата выдачи удостоверения)

Лист 2

СВЕДЕНИЯ ОБ УСТАНОВКЕ И (ИЛИ) ЗАМЕНЕ НАДМОГИЛЬНОГО СООРУЖЕНИЯ

1. Вид надмогильного сооружения _____

Материал надмогильного сооружения _____

Габариты надмогильного сооружения _____

Регистрационный номер надмогильного сооружения _____

дата установки « ____ » _____ года.

Распоряжение о согласовании установки и (или) замены надмогильного сооружения № _____ от « ____ » _____ года.

Наименование органа, согласовавшего установку и (или) замену надмогильного сооружения _____

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ место печати _____

« ____ » _____ года (дата формирования записи)

Лист 3

СВЕДЕНИЯ ОБ УСТАНОВКЕ И (ИЛИ) ЗАМЕНЕ НАДМОГИЛЬНОГО СООРУЖЕНИЯ

2. Вид надмогильного сооружения _____

Материал надмогильного сооружения _____

Габариты надмогильного сооружения _____

Регистрационный номер надмогильного сооружения _____

дата установки « ____ » _____ года.

Распоряжение о согласовании установки и (или) замены надмогильного сооружения № _____ от « ____ » _____ года.

Наименование органа, согласовавшего установку и (или) замену надмогильного сооружения _____

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ место печати _____

« ____ » _____ года (дата формирования записи)

Лист 4

СВЕДЕНИЯ ОБ УСТАНОВКЕ И (ИЛИ) ЗАМЕНЕ НАДМОГИЛЬНОГО СООРУЖЕНИЯ

3. Вид надмогильного сооружения _____

Материал надмогильного сооружения _____

Габариты надмогильного сооружения _____

Регистрационный номер надмогильного сооружения _____

дата установки « ____ » _____ года.

Распоряжение о согласовании установки и (или) замены надмогильного сооружения № _____ от « ____ » _____ года.

Наименование органа, согласовавшего установку и (или) замену надмогильного сооружения _____

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ место печати _____

« ____ » _____ года (дата формирования записи)

Приложение № 3. Книга регистрации захоронений
Приложение № 3 к Положению об организации похоронного дела на территории сельского поселения Осиновка

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Наименование специализированной службы	Дата смерти	Дата захоронения	№ свидетельства о смерти	Квартал	Сектор	Могила	Последнее место жительства	Вид погребения	Ф.И.О., адрес, телефон, паспортные данные, место захоронения
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

Приложение № 4

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УЧАСТКА ЗЕМЛИ ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

Приложение № 4 к Положению об организации похоронного дела на территории сельского поселения Осиновка

В _____ (наименование органа местного самоуправления, в ведении которого находятся общественные кладбища, либо уполномоченное им казенное учреждение) от _____ (фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон – в отношении каждого из заявителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УЧАСТКА ЗЕМЛИ ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

Просим предоставить участок земли на кладбище, расположенном на _____ для создания семейного (родового) захоронения граждан:

- _____ (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)
- _____ (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)
- _____ (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

Лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, предлагаем считать _____ (Ф.И.О.)

Обязуемся использовать предоставленный участок земли в соответствии с его назначением и не предоставлять его третьим лицам.

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» даем согласие на обработку наших персональных данных в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения.

Под обработкой персональных данных мы понимаем действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку действует до даты подачи нами в _____ заявления об отзыве настоящего согласия.

Приложение (копии документов, прилагаемых к заявлению):

« _____ » 20 ____ г. _____ (подписи)

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 22 от 30.07.2018 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2013 № 32

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протест Самарской межрайонной природоохранной прокуратуры от 26.01.2018 № 15-2018, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 17.07.2018 года, Собрание представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

- Внести в общее положение Правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области следующие изменения:
 - Пункты 1, 2 части 4 статьи 2 исключить;
 - Часть 1 статьи 5 дополнить пунктом 4 следующего содержания:
 - расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;
 - Часть 2 статьи 12 изложить в следующей редакции:
 - Существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования поселения и (или) границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов, обозначаются красными линиями;
 - Статью 13 изложить в следующей редакции:
 - Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения представительным органом сельского поселения, главой сельского поселения могут проводиться публичные слушания. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа сельского поселения или главы сельского поселения. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа сельского поселения, назначаются представительным органом сельского поселения, а по инициативе главы сельского поселения – главой сельского поселения. Порядок проведения публичных слушаний на территории сельского поселения регулируется в соответствии с Решением Собрании представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области № 3 от 05.03.2010 г. «О порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области» с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности РФ. На публичные слушания должны выноситься вопросы:
 - по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий,

Приложение № 5. Реестр семейных (родовых) захоронений
Приложение № 5 к Положению об организации похоронного дела на территории сельского поселения Осиновка

РЕЕСТР СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество за умершего	Паспортные данные, место захоронения	Номер и дата решения о предоставлении участка земли для семейного захоронения	Номер сектора захоронения	Размер участка	Размер участка, кв. м	Регистратор-лицензиар захоронения	Время захоронения	Стоимость оплаты (сумма, номер платежного документа)	Дата первого захоронения	Дата последующих захоронений	Примечание
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

Приложение № 6. Удостоверение (паспорт) семейного (родового) захоронения
Приложение № 6 к Положению об организации похоронного дела на территории сельского поселения Осиновка

Лист 1

(наименование субъекта)

УДОСТОВЕРЕНИЕ (ПАСПОРТ) СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

(наименование кладбища, где осуществлено захоронение)

Лист 2

Выдано лицу, ответственному за место захоронения _____ (фамилия, имя, отчество)
 О регистрации захоронения умершего _____ (фамилия, имя, отчество) регистрационный номер № _____
 Дата рождения _____ на _____ Дата смерти _____ кладбище _____ (наименование кладбища)
 Участок (сектор) _____ Номер места захоронения _____
 Размер участка земли _____ кв. м
 Свидетельство о смерти _____ № _____
 выдано ОЗАГС _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 М.П. _____
 Дата регистрации « _____ » 20 ____ г.

Лист 3

Намогильное сооружение установлено и зарегистрировано « _____ » 20 ____ г.
 (материал памятника)
 Размеры намогильного сооружения согласованы _____
 (должность) _____ 20 ____ г. (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 Установлена ограда размером _____
 Материал ограды _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 М.П. _____
 Дата регистрации « _____ » 20 ____ г.

Лист 4

Захоронение умершего _____ (фамилия, имя, отчество)
 Дата рождения _____ Дата смерти _____ регистрационный номер № _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 М.П. _____
 Намогильное сооружение установлено и зарегистрировано « _____ » 20 ____ г.
 (материал памятника)
 Размеры намогильного сооружения согласованы _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 М.П. _____
 « _____ » 20 ____ г.

проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения в порядке, установленном соответствующим решением представительного органа или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется в соответствии с пунктом 11 Порядка, утвержденного Решением Собрании представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области № 3 от 05.03.2010 г. «О порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области» с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности РФ. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства. Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного Кодекса, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов».

1.5. Статью 14 изложить в следующей редакции:
 «Статья 14. Процедура проведения публичных слушаний.
 Процедура проведения публичных слушаний проводится в соответствии с Решением Собрании представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области №3 от 05.03.2010г. «О порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области» и состоит из следующих этапов:
 1) оповещение о начале публичных слушаний;
 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний».
- 1.6. Часть 1 статьи 15 дополнить пунктом 7 следующего содержания:
 - «7. по проектам правил благоустройства – один месяц».
- 1.7. Статью 16 изложить в следующей редакции:
 1. Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указывается:
 - 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
 - 2) информация об организаторе публичных слушаний;
 - 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
 - 4) информация об сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
 - 5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.
 - К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).
 - Участник публичных слушаний, который внес предложение и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.
 - На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.
 - В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:
 - 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
 - 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
 - 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
 - 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
 - 5) другие важные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.
 - Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах сельского поселения».
- 1.8. Часть 4 статьи 17 изложить в следующей редакции:
 - «4. Глава местной администрации с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении предложения и внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителю».
- 1.9. Часть 5 статьи 19 изложить в следующей редакции:
 - «5. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия с учетом результатов таких общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки

и представляет указанный проект главе местной администрации. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случаев, если их проведение в соответствии с Градостроительным кодексом не требуется».

- 1.10. Часть 2 статьи 20 изложить в следующей редакции:
 - «2. На карте градостроительного зонирования устанавливаются границы территориальных зон. Границы территориальных зон должны являться точкой принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне. Формирование одного земельного участка из нескольких земельных участков, расположенных в различных территориальных зонах, не допускается. Территориальные зоны, как правило, не устанавливаются применительно к одному земельному участку. На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке отображаются границы населенных пунктов, входящих в состав поселения, городского округа, границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, границы территорий исторических поселений федерального значения, границы территорий исторических поселений регионального значения. Указанные границы могут отображаться на отдельных картах. На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке устанавливаются территории, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, в случае планирования осуществления такой деятельности. Границы таких территорий устанавливаются по границам одной или нескольких территориальных зон и могут отображаться на отдельной карте».
 - 1.11. Часть 2 статьи 34 изложить в следующей редакции:
 - «2. В границах водоохранных зон запрещаются:
 - 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
 - 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;
 - 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;
 - 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
 - 5) размещение автотранспортных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автотранспортные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;
 - 6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;
 - 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;
 - 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 «О недрах»».
 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новости Осиновки» и разместить в федеральной государственной информационной системе территориального планирования, на официальном сайте сельского поселения Осиновка в сети «Интернет»: [http:// osinovka.stavrspr.ru](http://osinovka.stavrspr.ru) не позднее 10 дней со дня его подписания.

Председатель собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский С.Ю. Рязцова
Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский В.Ф. Котков

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №34 от 25.07.2018

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях повышения качества и доступности, предоставляемых администрацией сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальных услуг, на основании Федерального Закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» руководствуясь Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в сети Интернет <http://osinovka.stavrspr.ru>.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Осиновка В.Ф. Котков

Утверждено постановлением администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок ведения Реестра муниципальных услуг администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 1.2. Для реализации целей настоящего положения используются следующие основные понятия: муниципальная услуга – деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области; административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги; заявитель – физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, полномочного представителя администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме; реестр муниципальных услуг – документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах, предоставляемых на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области; об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 1.3. Целью ведения Реестра муниципальных услуг (далее – Реестр) является выявление и фиксация в Реестре муниципальных услуг, предоставляемых на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области физическим и юридическим лицам, обеспечение указанных лиц объективной и достоверной информацией о муниципальных услугах, их содержании, об органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и иных организациях, ответственных за предоставление (организацию предоставления) муниципальной услуги.
- 1.4. В Реестре отражаются муниципальные услуги, оказываемые (используемые) администрацией сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.
- 1.5. Настоящий порядок распространяется на муниципальные услуги, оказываемые (используемые) администрацией сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области:
 - 1) в части решения вопросов местного значения;
 - 2) в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - 3) в части осуществления полномочий муниципального района Ставропольский Самарской области, переданных соответствующими соглашениями;
 - 4) в части, не относящейся к вопросам местного значения и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2. Порядок формирования реестра муниципальных услуг

- 2.1. Формирование Реестра производится для решения следующих задач:
 - 1) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств в бюджете сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год;
 - 2) обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям об услугах предоставляемых (используемых) администрацией сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - 3) обеспечение перехода в предоставлении (исполнении) муниципальных услуг в электронном виде;
 - 4) обеспечение соответствия Реестра требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

Федерации, Самарской области, сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области;

- 5) в случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько специалистов администрации сельского поселения, либо несколько учреждений и (или) организаций, оказывающих муниципальные услуги, формирование и представление для размещения в Реестре сведений о муниципальной услуге осуществляет специалист администрации, организация или учреждение, которое предоставляет соответствующий итернет-услугу.
- 2.2. Сформированный Реестр утверждается постановлением администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Принципы ведения Реестра

- Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:
- 1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых (используемых) на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, в Реестр;
 - 2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;
 - 3) публичности Реестра;
 - 4) обеспечения взаимосвязи ведения Реестра с осуществлением бюджетного процесса и формированием расходных обязательств бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год;
 - 5) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

4. Содержание Реестра

- 4.1. Реестр формируется и ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
- 4.2. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, указывается в Реестре.
- 4.2.1. Порядковый номер – указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра.
- 4.2.2. Наименование муниципальной услуги – наименование, позволяющее однозначно идентифицировать муниципальную услугу.
- 4.2.3. Нормативные правовые акты, закрепляющие выполнение полномочий по оказанию муниципальной услуги.
- 4.2.4. Постановщик муниципальной услуги – орган, ответственный за организацию оказания муниципальной услуги, исходя из возложенных на него задач и функций.
- В случае если организация оказания муниципальной услуги находится в компетенции нескольких органов, указываются все органы, ответственные за оказание муниципальной услуги.

5. Порядок ведения Реестра

- 5.1. Реестр утверждается постановлением администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области. Включение муниципальной услуги в Реестр и внесение изменений в Реестр осуществляется на основании постановления администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.
- 5.2. Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области ведет Реестр на бумажном и электронном носителе.
- 5.3. Сведения об услугах, представленные администрацией сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области для размещения в Реестре, проверяются уполномоченным должностным лицом на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги, а также на полноту сведений об услугах, в течение 7 календарных дней со дня их представления.
- 5.4. Если по результатам проверки нарушений не выявлено, сведения об услугах размещаются в Реестре.
- 5.5. В случае если по результатам проверки выявлены нарушения, то сведения об услугах в Реестре не размещаются, а уполномоченное должностное лицо направляет уведомление о допущенных нарушениях с предложением по их устранению и о повторном представлении сведений об услугах для размещения.
- 5.6. Уполномоченное должностное лицо в течение 7 календарных дней со дня обнаружения сведений об услугах, подлежащих исключению из Реестра, направляет уведомление о необходимости исключения сведений об услугах из Реестра.
- 5.7. Основаниями для исключения сведений об услугах из Реестра являются следующие обстоятельства:
 - вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных нормативных правовых актов, которыми упряднено предоставление муниципальной услуги;
 - несоответствие сведений об услугах, размещенных в Реестре, установленным требованиям, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах.
- 5.8. Сведения об услугах, размещенных в Реестре, представляются по запросам юридических и физических лиц не позднее 30 дней со дня поступления запроса в уполномоченный орган.

6. Ведение мониторинга муниципальных услуг

- 6.1. Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области по формированию и ведению реестра и лица ответственные за оказание муниципальной услуги, осуществляют ежегодный мониторинг содержания и описания муниципальных услуг, содержащихся в Реестре муниципальных услуг.
- 6.2. Ежегодный мониторинг проводится до 1 февраля года, следующего за отчетным.
- 6.3. Мониторинг муниципальных услуг, внесение изменений в Реестр производится в соответствии с настоящим порядком.

Приложение к Порядку формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

ФОРМА РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие органа местного самоуправления	Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу (исполняющий муниципальную функцию)
1	2	3	4

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 36 от 31 июля 2018 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 10 НОЯБРЯ 2017 ГОДА № 55 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 – 2020 ГОДЫ»

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10 ноября 2017 года № 55, Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10 ноября 2017 года № 55

В муниципальной программе сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10 ноября 2017 года № 55, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2018– 2020 годы:
	13 540 667 руб. 75 коп.
	2018 год 5 249 865 руб. 32 коп.
	2019 год 4 145 401 руб. 20 коп.
1. Средства бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области;	2020 год 4 145 401 руб. 20 коп.
	2. Средства областного бюджета;
	3. Средства федерального бюджета.

1. В приложение №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10 ноября 2017 года № 55, в 1 Подпрограмме «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке:
	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет
	5 777 376 руб. 00 коп.
	2018 год – 2 435 528 руб. 00 коп.;
2019 год – 1 670 924 руб. 00 коп.;	2020 год – 1 670 924 руб. 00 коп.

1.1 В приложение №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10 ноября 2017 года № 55, в 1 Подпрограмме «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» (далее Подпрограмма), в разделе 4 Объемы ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источники финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Материальное содержание главы администрации сельского поселения				
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	513842,00	458500,00	458500,00
ИТОГО		513842,00	458500,00	458500,00
2. Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	1093652,00	962150,00	962150,00
ИТОГО		1093652,00	962150,00	962150,00
3. Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	744834,00	521774,00	521774,00
ИТОГО		744834,00	521774,00	521774,00
4. Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материальное обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Федеральный бюджет	83200,00	80700,00	80700,00
ИТОГО		83200,00	80700,00	80700,00
5. Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Федеральный бюджет			
ИТОГО				
ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ		2435528,00	1670924,00	1670924,00

4. В приложение №5 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10 ноября 2017 года № 55, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы», изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке:
	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 3 960 428 руб. 60 коп., в том числе:
	2018 г. – 1 634 052 руб. 20 коп.
	2019 г. – 1 163 188 руб. 20 коп.
	2020 г. – 1 163 188 руб. 20 коп.

4.1 В приложение №5 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10 ноября 2017 года № 55, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» (далее Подпрограмма), в разделе 5 Объемы ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источники финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	806 500,00	772536,00	772536,00
ИТОГО		806 500,00	772536,00	772536,00
Прочие мероприятия по уличному освещению	Местный бюджет	40 652,20	40 652,20	40 652,20
ИТОГО		847 152,20	813 188,20	813 188,20
Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	786 900,00	350000,00	350000,00
ИТОГО		786 900,00	350000,00	350000,00
ИТОГО по мероприятиям		1 634 052,20	1 163 188,20	1 163 188,20

Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ф. Котков

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 35 от 30.07.2018 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ ОТ 30.05.2013 Г. № 15

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский постановляет:

1. Внести следующие изменения в Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в связи с утратой доверия, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский от 30.05.2013 г. № 15 :

1.1. В абзаце 4 пункта 4 Порядка вместо слов «указываете статья 13.1 Федерального Закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» читать: «указываете часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»».

1.2. пункт 4 Порядка дополнить абзацем: «Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются ответственному должностным лицом администрации, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в сети Интернет <http://osinovka.stavrspr.ru>.

Глава сельского поселения Осиновка В.Ф. Котков

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 23 от 31 июля 2018 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 40 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03.04.2018 № 7; ОТ 25.05.2018 № 13; ОТ 22.06.2018 № 17)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, Собрание представителей сельского поселения, РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрании Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2017 года № 40 «О бюджете сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (газета Новости Осиновки от 10.04.2018года №6 (046); от 30.05.2018 № 9 (049); от 22.06.2018 №10 (050) следующие изменения

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год:

- общий объем доходов - 8404,0 тыс. руб.;
- общий объем расходов - 8549,0 тыс. руб.;
- дефицит (профицит) – 145,0 тыс.руб. .

2. Приложение №1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

3. Приложение №2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам) сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и направлениям деятельности», группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» и изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Решению.

4. Приложение №3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению №3 к настоящему Решению».

5. Статью 7 изложить в следующей редакции: Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области:

в 2018 году - в сумме 2 537,2 тыс. руб.;

в 2019 году - в сумме 1 081 тыс. руб.;

в 2020 году - в сумме 1 081 тыс. руб.

6. статью пунктом 24 изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области:

в 2018 году - в сумме 2411,0 тыс.руб.

в 2019 году - в сумме 1000,0 тыс.руб.

в 2020 году - в сумме 1000,0 тыс.руб.

6. Настоящее Решение опубликовать в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте сельского поселения.

Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ф. Котков
Председатель собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области С.Ю. Ягузова

Приложение №1 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области № 23 от 31.07.2018

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

(тыс. рублей)

Код главного-группы-подгруппы-дателя бюджета средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	раздел	подраздел	целевая статья	вмд расхода	Сумма, тыс. рублей	
						Всего	в том числе безвозмездных поступлений
448	Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.00.00000	000	8 549	126
448	Общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.00000	000	2 604	-
448	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.00.00000	000	514	-
448	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	02	55.0.00.00.000	000	514	-
448	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	02	55.1.00.10.000	000	514	-

448	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	07	07	99.0.00.00000	000	48	-
448	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	07	07	99.0.00.78200	000	48	-
448	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99.0.00.78210	000	48	-
448	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99.0.00.78210	540	48	-
448	Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00	00.0.00.00000	000	2 083	-
448	Культура	08	01	00.0.00.00000	000	967	-
448	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	01	99.0.00.78200	000	967	-
448	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99.0.00.78210	000	967	-
448	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.00.78210	540	967	-
448	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00.0.00.00000	000	1 116	-
448	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	08	04	99.0.00.00000	000	1 116	-
448	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	04	99.0.00.78200	000	1 116	-
448	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99.0.00.78210	000	1 116	-
448	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	1 116	-
448	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	222	-
448	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00.0.00.00000	000	222	-
448	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	10	06	55.0.00.00000	000	222	-
448	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	10	06	55.8.00.00000	000	222	-
448	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	10	06	55.8.00.10000	000	222	-
448	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	10	06	55.8.00.12000	000	222	-
448	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	55.8.00.12000	110	116	-
448	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	55.8.00.12000	240	106	-
448	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	124	-
448	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	124	-
448	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	11	02	99.0.00.00000	000	124	-
448	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	11	02	99.0.00.78200	000	124	-
448	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	124	-
448	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	124	-
448	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА	14	00	00.0.00.00000	000	566	-
448	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03	99.0.00.00000	000	566	-
448	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	14	03	99.0.00.78200	000	566	-
448	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	14	03	99.0.00.78210	000	566	-
448	Иные межбюджетные трансферты	14	03	99.0.00.78240	540	566	-
Итого						8 549	126

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области № 23 от 31.07.2018

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

(тыс. рублей)

Наименование	Целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. рублей	
			Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	55.0.00.00000	000	5 250	126
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	55.1.00.00000	000	2 435	83
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	55.1.00.10000	000	2 352	-
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	55.1.00.11000	000	2 352	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	55.1.00.11000	120	1 608	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.1.00.11000	240	704	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.1.00.11000	850	40	83
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	55.1.00.51180	000	83	83
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	55.1.00.51180	120	83	83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.1.00.51180	240	-	-
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 гг»	55.2.00.00000	000	376	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	55.2.00.10000	000	376	-
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	55.2.00.12000	000	376	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	55.2.00.12000	110	332	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.2.00.12000	240	44	-
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	55.3.00.00000	000	84	43
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	55.3.00.20000	000	41	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.3.00.12000	240	41	-
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	55.3.00.S2000	000	43	43
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	55.3.00.S2003	000	43	43
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	55.3.00.S2003	810	43	43
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	55.4.00.00000	000	499	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.4.00.20000	000	499	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.4.00.20000	240	499	-
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	55.5.00.00000	000	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.5.00.20000	000	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.5.00.20000	240	-	-
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	55.7.00.00000	000	1 634	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.7.00.20000	000	1 634	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.7.00.20000	240	1 634	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.7.00.72004	240	1 634	-
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	55.8.00.00000	000	222	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	55.8.00.12000	000	222	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	55.8.00.12000	110	116	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.8.00.12000	240	106	-

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.8.00.20000	000	106	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.8.00.20000	240	106	-
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	55.9.00.00000	000	-	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	55.9.00.10000	000	-	-
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	55.9.00.12000	000	-	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	55.9.00.12000	110	-	-
Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	99.0.00.00000	000	3 299	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99.0.00.20000	000	170	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.20000	240	170	-
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	99.0.00.78200	000	3 123	-
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99.0.00.78210	000	3 123	-
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78210	540	2 556	-
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78240	540	566	-
Резервный фонд местной администрации	99.0.00.79900	000	7	-
Резервные средства	99.0.00.79900	870	7	-
ИТОГО			8 549	126

Приложение №3 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области № 23 от 31.07.2018

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019-2020 ГОДОВ

Код	Наименование источника	сумма на 2018 год
454 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	145
454 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	145
454 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-8 404
454 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-8 404
454 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-8 404
454 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-8 404
454 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	8 549
454 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	8 549
454 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	8 549
454 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	8 549

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Код	Наименование источника	Сумма на 2018 г.
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	5 867 401
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2 000 000
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 000 000
182 1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	-
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	354 000
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	124 000
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1 000
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	255 000
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	-26 000
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	21 003
182 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	21 003
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	3 492 398
182 1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	60 000
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	3 432 398
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 432 398,20
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 000 000
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2 537 200
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 537 200
448 2 02 19999 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 411 000
448 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	83 200
448 2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	43 000
	Всего доходов	8 404 601,20

КАССОВЫЙ ПЛАН

Наименование органа, организующего исполнение бюджета: Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

Единица измерения: руб.

Приложения (наименование документа)

Основание: Решение Собрании Представителей сельского поселения от 31.07.2018 № 23 (Уточнение бюджета)

Наименование показателя	Код дохода	Роспись на год	Изменение показателей кассового плана (+, -)											
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Прочие дотации бюджетам сельских поселений	448 202 19999 10 0000151	250 000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	250 000,00	0,0	0,0	0,0
Итого:		250 000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	250 000,00	0,0	0,0	0,0

Глава сельского поселения (подпись) В.Ф.Котков (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАССОВОГО ПЛАНА В ЧАСТИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

от 31 июля 2018 г.

Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

Кому

Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

Наименование бюджета
Периодичность: ежеквартальная
Единица измерения: руб.
Приложения

Бюджет муниципального района Ставропольский

(наименование документа)

Решение Собрании Представителей сельского поселения № 23 от 31.07.2018 (Уточнение бюджета)

Основание:

Код бюджетной классификации											Год	Изменения показателей кассового плана (+, -)											
ППП	РЗ	ПЗ	ВР	ЦСР	ЭКР	СубЭК	Направление	Мероприятие	Тип средств	Вид ассигнований		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	6	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
448	01	04	244	5510011000	225	100.00.00	000	00.00.00	01.00.00	01.00.00	40000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
448	01	04	244	5510011000	340	100.00.00	000	00.00.00	01.00.00	01.00.00	25000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
448	05	03	244	5570020000	225	101.81.10	000	00.00.00	01.00.00	01.00.00	185 000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	185 000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
										ИТОГО	250000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	250 000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Глава сельского поселения (подпись) В.Ф.Котков (расшифровка подписи)