



ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Новости

Осиновки

6+

№25 (065),
4 декабря 2018 г.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 31 от 28.11.2018 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА ОТ 24.07.2018 Г. №21 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие действующему законодательству, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 г. №66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области, руководствуясь Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Положение об организации похоронного дела на территории сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденного Решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка от 24.07.2018 г. №21:

1.1. Пункт 1.3. Положения дополнить абзацем следующего содержания « - ответственное лицо - это физическое или юридическое лицо, взявшее на себя обязанность по организации похорон (осуществление всех действий по погребению умершего)»

1.2. Пункт 2.1. Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Волеизъявление может быть изложено в письменном волеизъявлении умершего - завещание, либо свидетели устного волеизъявления умершего должны письменно подтвердить волю своего доверителя. Форма письменного извещения свидетелей приведена в приложении № 7 к настоящему Положению».

1.3. Дополнить Положением Приложением 7 и Приложением № 8 согласно приложению к настоящему Решению.

1.4. В пункте 7.2.2. Положения слова «(далее - ответственное лицо)» исключить.

1.5. Главу X Положения изложить в новой редакции:
«X. Порядок погребения

10.1. Погребение в сельском поселении Осиновка осуществляется путем предания тела (останков) умершего земле, и иным установленным законом способом с учетом волеизъявления умершего или его близких родственников.

10.2. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) места для захоронения (подзахоронения) умершего принимается Администрацией и оформляется в виде уведомления Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище, находящемся в собственности Администрации либо на ином вещном праве (приложение №8).

Основаниями для отказа в предоставлении места для захоронения являются:

1) заявитель не предоставил документы, указанные в пункте 10.3 настоящего Положения;

2) представленные заявителем копии документов не соответствуют оригиналам документов, перечень которых установлен в пункте 10.3 настоящего Положения.

Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище, направляется (вручается) заявителю в день принятия такого решения указанным им в заявлении способом.

10.3. Ответственное лицо, взявшее на себя обязанность по организации похорон (осуществление всех действий по по-

гребению умершего) (далее ответственное лицо) обращается с заявлением о предоставлении места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище, находящемся в собственности Администрации либо на ином вещном праве (приложение №1). В заявлении отражаются характеристики испрашиваемого участка (адрес общественного кладбища, размер участка для нового захоронения, место расположения участка в случае подзахоронения); фамилия, имя, отчество и дата смерти умершего; фамилия, имя, отчество и дата смерти ранее захороненного на участке лица в случае подзахоронения.

К заявлению прилагаются следующие документы (копии с предоставлением оригинала):

-свидетельство о государственной регистрации смерти либо медицинское свидетельство о смерти;

-документ (паспорт), удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, либо доверенность, если обязанность осуществить погребение взяло на себя юридическое лицо;

-справка о кремации - при погребении урны с прахом;

-свидетельство о государственной регистрации смерти ранее умершего, захороненного на родственном захоронении (для погребения на свободном участке родственного захоронения или подзахоронения умершего в существующую могилу);

- документ, подтверждающий волеизъявление умершего о захоронении на кладбище сельского поселения Осиновка

10.4. Специалист Администрации (далее- специалист):

10.4.1. Принимает заявление, изготавливает и заверяет копии поступивших с заявлением документов и организует регистрацию поступившего заявления в Администрацию.

Заявление о предоставлении места для погребения на общественном кладбище регистрируется в течение 30 минут после его поступления в Администрацию.

10.4.2. В день обращения рассматривает заявление и поступившие с ним документы.

10.4.3. При поступлении заявления о предоставлении места для погребения умершего на свободном участке родственного захоронения (подзахоронения умершего в существующую могилу) специалист в день обращения осуществляет совместный с ответственным лицом выезд для осмотра на место существующего, указанного в заявлении, захоронения.

При осмотре специалист:

-производит замеры места захоронения для определения их соответствия нормам п. 8.8.2 настоящего Положения;

-устанавливает соответствие фактических данных об умершем, захороненном ранее, сведениям, указанным в предоставленных заявителем документах.

Результаты осмотра фиксируются в акте осмотра, который составляет специалист в двух экземплярах. Составленный акт подписывается ответственным лицом и Главой сельского поселения Осиновка, после подписания один экземпляр акта передается к рассматриваемому заявлению, второй экземпляр передается ответственному лицу. Ответственное лицо удостоверяет факт получения экземпляра акта соответствующей записью и подписью с указанием даты получения в экземпляре акта, приобщенного к заявлению.

10.4.4. По результатам рассмотрения заявления, поступивших с ним документов, а также осмотра существующего захоронения при рассмотрении заявления о предоставлении места для погребения умершего на свободном участке родственного захоронения (подзахоронения в существующую могилу) специалист обеспечивает организацию принятия решения.

Срок рассмотрения заявления и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище, находящемся в собственности сельского поселения Приморский либо на ином вещном праве, составляет одни сутки после поступления заявления в Администрацию.

10.5. Повторное захоронение в одну и ту же могилу тела родственника (родственников) разрешается Администрацией в порядке, предусмотренном разделом 10(X) настоящего По-

ложения по истечении кладбищенского периода с момента предыдущего захоронения.

10.6. Повторное захоронение в одну и ту же могилу тела родственника (родственников) или захоронение на свободном участке родственного места захоронения разрешается Администрацией в порядке, предусмотренном пунктами 10.2, 10.3, 10.4 настоящего Положения, при письменном согласии ответственного лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении.

10.7. Погребение умершего и оказание услуг по погребению на общественном кладбище сельского поселения Приморский осуществляются специализированной службой по вопросам похоронного дела.

10.8. После погребения умершего Администрация:

10.8.1. Оформляет в течении 10-ти рабочих дней удостоверение о захоронении (приложение 2) ответственному лицу, взявшему на себя обязанности по осуществлению погребения умершего, содержащее следующие сведения: наименование организации, осуществившей захоронение, номер удостоверения, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за погребение; фамилия, имя, отчество, дата рождения и дата смерти умершего; дата захоронения; регистрационный номер захоронения; место захоронения с указанием адреса кладбища, номеров очереди, сектора и могилы; размер участка захоронения; номер и дата выдачи свидетельства о смерти, наименование органа, выдавшего свидетельство; наименование должности, подпись, инициалы и фамилия руководителя Администрации; дата выдачи удостоверения; оттиск печати Администрации.

10.8.2. После установки и (или) замены на захоронении надмогильного сооружения в течении 10-ти рабочих дней, в порядке, установленном настоящим Положением, в удостоверение о захоронении специалистом администрации вносятся следующие сведения: вид надмогильного сооружения, материал надмогильного сооружения и (или) ограды; габаритные размеры надмогильного сооружения; регистрационный номер надмогильного сооружения; дата установки надмогильного сооружения; номер и дата распоряжения о согласовании установки и (или) замены надмогильного сооружения, наименование согласовавшего органа; дата формирования записи об установке надмогильного сооружения и (или) ограды, подпись руководителя Администрации, оттиск печати Администрации.

10.8.3. При погребении на свободном участке земли семейного (родового) захоронения вносит запись о произведенном погребении и установленных на нем надмогильном сооружении и (или) ограде в удостоверение с указанием сведений в соответствии с п. 10.8.1 настоящего Положения. Отдельное удостоверение о захоронении не оформляется.

10.9. Все захоронения на общественном кладбище регистрируются в «Книге регистрации захоронений» (приложение 3) с указанием:

фамилии, имени, отчества и даты рождения умершего; наименования специализированной службы по вопросам похоронного дела; даты смерти; даты захоронения, номера свидетельства о смерти; номеров квартала, сектора, могилы; последнего места жительства умершего; вида погребения (новое либо подзахоронение); данных о лицах, ответственных за захоронение. «Книга регистрации захоронений» является документом строгой отчетности и хранится в архиве Администрации бессрочно.

10.10. Перерегистрация захоронения на другое лицо возможна только с письменного согласия лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении, ответственного за данное захоронение.»

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Новости Осиновки». Официальное опубликование» и на официальном сайте сельского поселения Осиновка в сети Интернет: <http://www.osinovka.stavrsp.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу сельского поселения Осиновка.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области С.Ю. РЯГУЗОВА

Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ф. КОТКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к Решению Собрания представителей сельского поселения Осиновка от 28.11.2018 г. №31
ПРИЛОЖЕНИЕ №7 к Положению об организации похоронного дела на территории сельского поселения Осиновка

В администрацию сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский от _____ (фамилия, имя, отчество) паспорт № _____ выдан «___» _____ г. _____ (серия) адрес: _____ (индекс, место проживания)

СВИДЕТЕЛЬСКОЕ ВОЛЕИЗЪЯВЛЕНИЕ О ДОСТОЙНОМ ОТНОШЕНИИ К Телу И ПАМЯТИ ПОСЛЕ СМЕРТИ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) гражданин _____ (страна) извещаю, что являюсь доверителем и свидетелем ВОЛЕИЗЪЯВЛЕНИЯ о достойном отношении к телу и памяти _____ (фамилия, имя, отчество умершего)

в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О погребении и похоронном деле». Мне поручено _____ (фамилия, имя, отчество умершего)

«___» _____ 20___ г. выразить его (ее) волю, заключающуюся в следующем Т. Желаю быть погребенным по: гражданскому, военному, религиозному (указать вероисповедание) _____ производственному (указать специальность) _____ похоронному обряду.

2. Местом погребения избираю (оставить один вариант): новую могилу на кладбище _____; _____ (указать место расположения и название кладбища) родственную могилу _____ (указать фамилию, имя, отчество умершего и похороненного родственника)

братскую могилу _____; _____ (указать место расположения) иное _____ (указать адрес места погребения).

Прошу похоронить меня рядом с _____ (указать лиц, ранее погребенных) при наличии для этого необходимых возможностей.

3. Формой погребения выбираю (подчеркнуть выбранный вариант): захоронение в гробу в землю; в могиле (новой, родственной) _____; _____ (указать лиц, ранее захороненных);

в шурфе на новом участке, путем развеивания на специальном участке _____ кладбища; в ином месте _____; _____ (указать название)

указать иные виды погребения _____; В качестве надгробия с эпитафией прошу установить _____; _____ (указать вид)

Свою волю доверяю исполнить _____ (указать родство, другие отношения, Ф.И.О. доверителя) Свидетельское извещение составлено в _____ (указать адрес места составления)

«___» _____ 20___ г. Сведения в свидетельском извещении приведены полностью и без искажений, с требованиями Федерального закона «О погребении и похоронном деле» ознакомлен(а), в чем и подписываюсь

_____ (подпись) _____ (расшифровка фамилии, имени, отчества, отношения, в которых состоит к умершему) Свидетельское извещение принял _____

(должность в специализированной службе по вопросам похоронного дела, фамилия, имя, отчество) Дата «___» _____ 20___ г. М.П.

Отметка о возможности исполнить указанную волю _____ (должность специалиста администрации сельского поселения) (подпись) «___» _____ 20___ г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №8 к Положению об организации похоронного дела на территории сельского поселения Осиновка

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

445142; РФ; Самарская область Ставропольский район _____ Тел: _____; e-mail: _____; ИНН/КПП _____ ОКПО _____; ОГРН _____

Исх. № _____ от _____ 20___ г. На № _____ от _____ г.	Ф.И.О. заявителя) _____ (адрес заявителя) _____
--	--

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) МЕСТА ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ (ПОДЗАХОРОНЕНИЯ) УМЕРШЕГО НА КЛАДБИЩЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА ЛИБО НА ИНОМ ВЕЩНОМ ПРАВЕ

Рассмотрев Ваше заявление о предоставлении места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности сельского поселения Осиновка либо на ином вещном праве, в соответствии с Решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка от _____ № _____ «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области», уведомляю Вас о

- предоставлении
- отказе в предоставлении
места для захоронения (подзахоронения) умершего:

_____ (фамилия, имя, отчество) на кладбище, расположенном по адресу: _____, ряд № _____, сектор № _____.

Основания отказа в предоставлении места для захоронения (подзахоронения) умершего: _____

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

1 Абзац заполняется при принятии решения об отказе в предоставлении места для захоронения