



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Новости

Осиновки

6+

№33 (102),
25 декабря 2019 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСУ СЛУШАНИЙ ПРОЕКТУ «СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИЯ) СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019-2030 ГГ.»

16 декабря 2019 года

1. Дата проведения публичных слушаний - 27.11.2019 до 16.12.2019 года.
2. Место проведения публичных слушаний - 445165, Самарская область, Ставропольский район, село Осиновка, ул. Славянская, 30.
3. Основание проведения публичных слушаний - постановление Главы сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 18 ноября 2019 года № 54 «О проведении публичных слушаний по вопросу о проекте «Схемы теплоснабжения (актуализация) сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2030 гг.» опубликованное в газете «Новости Осиновки» от 20 ноября 2019 года № 30 (099).
4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания - проект «Схемы теплоснабжения (актуализация) сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также - проект «Схемы теплоснабжения (актуализация)».
5. Мероприятия по информированию жителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области по проекту «Схемы водоснабжения и водоотведения (актуализация)» проведены:
в с. Осиновка - 05 декабря 2019 года в 11:00, по адресу: ул. Славянская, 30.
в с. Ермаково - 05 декабря 2019 года в 13:00, по адресу: ул. Центральная д.13.
в с. Виновка - 05 декабря 2019 года в 15:00, по адресу: ул. Казачкова д.25
6. Мнения, предложения и замечания по вопросу 0 проекте о проекте «Схемы теплоснабжения (актуализация)» внесли в протокол публичных слушаний.
7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и иными заинтересованными лицами, по вопросу о проекте «Схемы теплоснабжения (актуализация)»:
7.1. Мнения о целесообразности принятия проекта о проекте «Схемы теплоснабжения (актуализация)» в редакции, вынесенной на публичные слушания, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.
- 7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.
8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту о проекте «Схемы теплоснабжения (актуализация)» рекомендуется принять указанный проект в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Глава сельского поселения Осиновка В.Ф. Котков

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСУ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ «СХЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИЯ) СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019-2030 ГГ.»

16 декабря 2019 года

1. Дата проведения публичных слушаний - 27.11.2019 до 16.12.2019 года.
2. Место проведения публичных слушаний - 445165, Самарская область, Ставропольский район, село Осиновка, ул. Славянская, 30.
3. Основание проведения публичных слушаний - постановление Главы сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 18 ноября 2019 года № 53 «О проведении публичных слушаний по вопросу о проекте «Схемы водоснабжения и водоотведения (актуализация) сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2030», опубликованное в газете «Новости Осиновки» от 20 ноября 2019 года № 30 (099).
4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания - проект «Схемы водоснабжения и водоотведения (актуализация) сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также - проект «Схемы водоснабжения и водоотведения (актуализация)».
5. Мероприятия по информированию жителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области по проекту «Схемы водоснабжения и водоотведения (актуализация)» проведены:
в с. Осиновка - 03 декабря 2019 года в 11:00, по адресу: ул. Славянская, 30.
в с. Ермаково - 03 декабря 2019 года в 13:00, по адресу: ул. Центральная д.13.
в с. Виновка - 03 декабря 2019 года в 15:00, по адресу: ул. Казачкова д.25
6. Мнения, предложения и замечания по вопросу 0 проекте «Схемы водоснабжения и водоотведения (актуализация)» внесли в протокол публичных слушаний.
7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и иными заинтересованными лицами, по вопросу о проекте «Схемы водоснабжения и водоотведения (актуализация)»:
7.1. Мнения о целесообразности принятия проекта «Схемы водоснабжения и водоотведения (актуализация)» в редакции, вынесенной на публичные слушания, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.
- 7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.
8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту «Схемы водоснабжения и водоотведения (актуализация)» рекомендуется принять указанный проект в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Глава сельского поселения Осиновка В.Ф. Котков

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 68 от 19.12.2019 г.

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОРГАНИЗОВАНИЮ, ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИЗДАНИЯ/ПРОИЗВОДСТВА И ВЫПУСКА/СМИ - ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ «НОВОСТИ ОСИНОВКИ»

В соответствии со ст. 69.1. Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2013 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что оказание услуг по организации, финансово-экономическому и профессиональному обеспечению издания/производства и выпуска/СМИ - печатного издания «Новости Осиновки» относится к расходному обязательству сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Предусмотренное пунктом 1 настоящего Постановления расходное обязательство сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области исполняется в 2019 году за счет денежных средств бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, в виде бюджетных ассигнований в сумме 49 200 рублей 00 коп. (Сорок девять тысяч двести рублей 00 коп.).
3. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в течение финансового года и планового периода по Решениям Собрания Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области вышеуказанная сумма может подлежать изменению.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
5. Настоящее Постановление распространяет свои действия с 01.01.2019г. и действует до 31.12.2019г.
6. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения в сети интернет <http://www.osinovka.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ф. Котков

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №69 от 19.12.2019 г.

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ OSINOVKA.STAVRSP.RU

В соответствии со ст. 69.1. Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2013 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что оказание услуг по размещению официальной информации на официальном сайте сельского поселения osinovka.stavrsp.ru относится к расходному обязательству сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Предусмотренное пунктом 1 настоящего Постановления расходное обязательство сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области исполняется в 2019 году за счет денежных средств бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, в виде бюджетных ассигнований в сумме 24 000 рублей 00 коп. (Двадцать четыре тысячи рублей 00 коп.).
3. В связи с проведением уточнений бюджетов сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в течение финансового года и планового периода по Решениям Собрания Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области вышеуказанная сумма может подлежать изменению.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
5. Настоящее Постановление распространяет свои действия с 01.01.2019г. и действует до 31.12.2019г.
6. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения в сети интернет <http://www.osinovka.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ф. Котков

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №70 от 19.12.2019 г.

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПУБЛИКОВАНИЮ МАТЕРИАЛОВ В ПЕЧАТНОМ СРЕДСТВЕ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГАЗЕТЕ «СТАВРОПОЛЬ-НА-ВОЛГЕ»

В соответствии со ст. 69.1. Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2013 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что оказание услуг по подготовке и опубликованию материалов в печатном средстве массовой информации газете «Ставрополь-на-Волге» относится к расходному обязательству сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Предусмотренное пунктом 1 настоящего Постановления расходное обязательство сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области исполняется в 2019 году за счет денежных средств бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, в виде бюджетных ассигнований в сумме 7 691 рублей 75 коп. (семь тысяч шестьсот девяносто один рубль 75 коп.).
3. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в течение финансового года и планового периода по Решениям Собрания Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области вышеуказанная сумма может подлежать изменению.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
5. Настоящее Постановление распространяет свои действия с 01.01.2019г. и действует до 31.12.2019г.
6. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения в сети интернет <http://www.osinovka.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ф. Котков

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 44 от 17 декабря 2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМ И ПРАВИЛ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

В целях приведения Правил благоустройства территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 14.11.2018 г. № 159, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом № 7-ФЗ от 10.01.2002 г. «Об охране окружающей среды», Федеральным законом № 98-ФЗ от 24.06.1998 г. «Об отходах производства и потребления», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» и решениями Верховного Суда Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Осиновка, Собрание представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемые Нормы и правила по благоустройству территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции.

2. Решения Собрания представителей сельского поселения Осиновка от 16.10.2018 № 27 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области» от 07.08.2018 № 25 «О внесении изменений в Нормы и правила по благоустройству территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные Решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка от 16.10.2018 № 27» считать утратившими силу.

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте сельского поселения <http://www.osinovka Stavrs.ru>.

Председатель собрания представителей сельского поселения Осиновка С.Ю. Рыгузова
Глава сельского поселения Осиновка В.Ф. Котков

Утверждены решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.12.2019 № 44

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования настоящих Правил

1. Правила благоустройства территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Правила, поселение соответственно) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области», Уставом поселения, иными нормативными правовыми актами, СНиПами, ГОСТами.

2. Правила устанавливают единые и обязательные требования к созданию и содержанию объектов благоустройства, надлежащему содержанию территории поселения для всех юридических и физических лиц и направлены на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- благоустройство территории поселения - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории поселения, по содержанию территории населенных пунктов и расположенных на территории объектов, в том числе территории общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

- прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок, строение, сооружение, объект определены Правилами в соответствии с порядком, установленным Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области»;

- элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

- карта-схема прилегающей территории - документ, содержащий схематичное изображение прилегающей территории, объектов благоустройства и расположенных на этой территории элементов благоустройства;

- местные условия - природно-климатические, географические, социально-экономические и иные особенности отдельных муниципальных образований;

- нестационарные объекты - временные сооружения, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе нестационарные торговые объекты и нестационарные объекты предоставления населению воздушных услуг;

- объекты благоустройства - территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан);

- элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

- дворовые территории;

- площадки для игр детей;

- площадки для занятий спортом;

- площадки для отдыха взрослых;

- площадки парковки (парковочные места) и стоянок автомобилей;

- площадки для установки мусоросборников;

- площадки для выгула животных;

- парки, скверы, иные зеленые зоны;

- технические и санитарно-защитные зоны;

- ограждающие устройства - ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы);

- уполномоченный орган - Администрация поселения;

- уполномоченные лица - лица, уполномоченные собственниками или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков принимать участие в содержании прилегающих территорий;

4. Институты, понятия и термины гражданского, земельного, лесного, градостроительного, санитарно-эпидемиологического, ветеринарного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

5. Настоящие Правила не распространяются на отношения, связанные:

- с обращением с твердыми коммунальными отходами, а также радиоактивными, биологическими, ртутьсодержащими, медицинскими отходами, отходами черных и цветных металлов;

- с обеспечением безопасности людей при использовании водных объектов общего пользования для отдыха, туризма и спорта, в том числе с применением маломерных судов, водных мотоциклов и других технических

средств, при эксплуатации паромных, ледовых переправ и наплавных мостов, а также при использовании общего пользования, использовании водных объектов общего пользования в зимний период;

- с использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов населенных пунктов и лесов особо охраняемых природных территорий;

- с размещением и эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации.

6. В случае отсутствия сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, подлежащих применению при осуществлении деятельности по благоустройству в соответствии с настоящими Правилами, приведен в приложении 1 к настоящим Правилам.

Глава 2. Формы и механизмы участия жителей поселения в принятии и реализации решений по благоустройству территории поселения

1. Для осуществления участия жителей в процессе принятия решений и реализации проектов по благоустройству на территории поселения применяются следующие формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилистического решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;

- консультации по предполагаемым типам озеленения;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

- участие в разработке проекта, обсуждение решений архитектора, проектировщика и другими профильными специалистами;

- участие в проведении публичных слушаний, процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественно-общественного совета по благоустройству территории);

- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории);

5. При реализации проектов по благоустройству обеспечивается информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

3. Информирование осуществляется:

- на официальном сайте Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.osinovka Stavrs.ru>; и иных интернет-ресурсах;

- в средствах массовой информации;

- путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на информационных досках объектов, в наиболее посещаемых местах (общественные и торговые-развлекательные центры, иные наиболее посещаемые места), в холлах объектов образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней, на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы на информационных информационных стендах);

- в социальных сетях;

4. Формы общественного участия направлены на наиболее полное включение заинтересованных сторон в проектирование изменений на территории поселения, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов в сфере благоустройства территории поселения.

5. Открытое обсуждение проектов по благоустройству организуется на этапе формирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

6. Механизмы общественного участия:

- обсуждение проектов по благоустройству в интерактивном формате с применением современных групповых методов работы;

- анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами жителей поселения, организация проектных семинаров, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, проведение оценки эксплуатации территории;

- осуществление общественного контроля за реализацией проектов.

По итогам встреч, совещаний и иных мероприятий формируется отчет об их проведении.

7. Проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства подлежат обсуждению на публичных слушаниях или общественные обсуждения в порядке, предусмотренном положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаниях в соответствии с Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области».

8. Реализация проектов по благоустройству осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов по благоустройству может заключаться:

- в оказании услуг посетителям общественных пространств;

- в приведении в соответствие с требованиями настоящих Правил фасадов, в том числе размещенных на них вывесок, объектов, принадлежащих лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;

- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

- в производстве и размещении элементов благоустройства;

- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств бюджета поселения;

- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов;

- в иных формах.

При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность общественной среды для маломобильных групп населения.

При строительстве, строительстве, установке технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в соответствии с проектной документацией при строительстве, реконструкции объектов.

Глава 3. Порядок определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в поселении. Общие требования по закреплению и содержанию прилегающих территорий

1. Границы прилегающих территорий определяются исходя из следующих основных принципов:

- учет местных условий - конкретные требования к границам территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, определяются правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» в зависимости от категорий и назначения указанных объектов;

- открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований - возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации:

о состоянии объектов и элементов благоустройства;

о собственниках и иных законных владельцах зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также об уполномоченных лицах.

2. Настоящими Правилами определяются следующие способы установления границ прилегающей территории:

- путем определения в метраже расстояния от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории;

- путем определения границ прилегающей территории соглашением об определении границ прилегающей территории, заключаемым между уполномоченным органом и собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом (далее - соглашение) по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящим Правилам. В этом случае приложением к соглашению будет являться карта-схема прилегающей территории.

3. Границы прилегающих территорий определяются при наличии одного из следующих оснований:

- наличие строения, сооружения, земельного участка в собственности или на ином праве юридических или физических лиц;

- договор, предусматривающий возможность использования земли или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или государственная собственность на

которую не разграничена, без предоставления земельного участка и установления в отношении него сервитута для целей размещения нестационарного объекта.

4. В случае заключения соглашения расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

5. В случае отсутствия соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

6. В случае отсутствия соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

7. В случае отсутствия соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

8. В случае отсутствия соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

9. В случае отсутствия соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

10. В случае отсутствия соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

11. В случае отсутствия соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

12. В случае отсутствия соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

13. В случае отсутствия соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

14. В случае отсутствия соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

15. В случае отсутствия соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

16. В случае отсутствия соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

17. В случае отсутствия соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

18. В случае отсутствия соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

19. В случае отсутствия соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

20. В случае отсутствия соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

21. В случае отсутствия соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

22. В случае отсутствия соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

23. В случае отсутствия соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

24. В случае отсутствия соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

25. В случае отсутствия соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

26. В случае отсутствия соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

27. В случае отсутствия соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

28. В случае отсутствия соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

29. В случае отсутствия соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

30. В случае отсутствия соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

31. В случае отсутствия соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

32. В случае отсутствия соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

33. В случае отсутствия соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

34. В случае отсутствия соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

35. В случае отсутствия соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

торингу, являются объекты (элементы) благоустройства.

Мониторинг в форме обследования объектов (элементов) благоустройства с выходом на территорию, в том числе с использованием средств фотосъемки, видеозаписи.

При проведении мониторинга не требуется взаимодействие должностных лиц уполномоченного органа с собственниками или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельного участка либо уполномоченными на указанных лиц не возлагается обязанности по предоставлению информации и исполнению иных требований должностных лиц уполномоченного органа.

При проведении мониторинга используются сведения, содержащиеся в картах-схемах.

По результатам проведенного мероприятия по мониторингу при выявлении нарушения обязательных требований должностным лицом уполномоченного органа составляется акт о проведенном обследовании объектов (элементов) благоустройства с указанием в нем выявленных нарушений обязательных требований. Нарушение обязательных требований фиксируется средствами фотосъемки, видеозаписи.

Акт, указанный в подпункте 3.11.7 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней направляется уполномоченным органом в административную комиссию муниципального района Старопольский Самарской области.

Результаты мониторинга, зафиксированные в актах, могут быть использованы для привлечения виновного лица к административной ответственности (при наличии таких оснований).

12. Заключение соглашения не влечет перехода к собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов либо уполномоченным лицам права, предполагающего владение и (или) пользование прилегающей территорией.

Раздел II. Порядок содержания объектов благоустройства Глава 4. Общие требования к организации уборки территории поселения

1. Благоустройство территорий, не закрепленных за собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарным объектом либо уполномоченным им лицом, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

2. Работы по благоустройству и содержанию прилегающих территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, заключенными соглашениями, на прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, нестационарным объектам, находящимся в собственности, аренде, ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, территории осуществляют соответствующие физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

3. Профилактическое обследование водосточных коллекторов и их очистка производится организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или принадлежат на других законных основаниях, не реже одного раза в квартал.

Во избежание засорения водосточной сети запрещается сброс смёта и бытового мусора в водосточные коллекторы.

4. При возникновении подтопления, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и так далее), ответственным за содержание территории (в зимний период — скот и вывоз льда) возлагается на организацию, допустившее нарушение.

Крышки люков колодезев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, при повреждении и разрушении восстанавливаются владельцем инженерных коммуникаций.

5. Содержание технических средств организации дорожного движения осуществляется организациями, осуществляющими лицензируемыми организациями в соответствии с заключенными договорами. Содержание временных дорожных знаков, установленных на территории объектов строительства, реконструкции и ремонта, осуществляется силами организаций, производящих указанные работы.

6. Уборка территории поселения производится в утренние часы. Работы по уборке дорог и тротуаров должны быть выполнены до 8 часов утра. При экстремальных погодных явлениях (ливневые снегопады, гололед и т.д.) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.

7. Уборку и содержание проезжей части дорог по всей ее ширине, проездов, а также набережных, мостов, путепроводов, эстакад и тоннелей производят подрядчики на основании муниципального контракта на производство данных работ организации, отвечающие за содержание данных объектов. При выполнении данных работ запрещается перемещение мусора на проезжую часть.

8. Уборка и мойка оставленных павильонов общественного транспорта и прилегающих к ним территорий осуществляется их владельцами (балансодержателями).

9. Уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линий электропередачи, производят собственники данных объектов.

10. Уборка объектов, территорию которых невозможно убрать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: с улиц поселения - незамедлительно (в ходе работ), с внутриквартальных территорий - в течение суток с момента его образования для последующего вывоза и утилизации.

12. Спеленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по удалению сучковистых, аварийных, потерявших декоративную ценность деревьев, и обрезке ветвей в кронах, в течение одного рабочего дня с озелененных территорий вдоль главных магистралей и в течение суток с иных элементов улично-дорожной сети.

13. Оставшиеся после вывоза сучковистых, аварийных деревьев, должны быть удалены в течение суток на главных магистралях и в течение трех суток — на иных элементах улично-дорожной сети.

Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий — в течение 12 часов с момента их обрушения и обрезку поросли;

13. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов обязаны в соответствии с настоящими Правилами, заключенными соглашениями:

- очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорняков, опилок, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;
- очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;
- обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требования подпункта 2 пункта 5.8 настоящих Правил;
- осуществлять покос и обрезку поросли;
- устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.
- 14. На всей территории поселения запрещается:
 - вывозить и выгружать бытовые, строительный мусор и грунт, промышленные отходы и сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели административной поселенной и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и органом по охране окружающей среды;
 - сорить на улицах, площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;
 - сбрасывать в водоемы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоему территорию;
 - сметать мусор на проезжую часть улиц, в ливне-приемники ливневой канализации;
 - производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах, внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели;
 - складировать около торговых точек тару, запасы товаров;
 - ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров);
 - повреждать или вырубать зеленые насаждения;
 - захламывать придомовые, дворовые территории общего пользования металлическим ломом, строительным, бытовым мусором и другими материалами;
 - самовольно изменять устройства водопропускных сооружений и водосборных каналов, а также зарождавать данные сооружения всеми видами отходов, земель и строительных материалами;
 - парковка и стоянка транспорта, прицепов и других механических средств, а также хранение оборудования на газонах и детских площадках;
 - складировать и выбрасывать отходы содержания животных на улицу, проезжую часть, возле дворов, за исключением специально отведенных для этих целей мест;
 - выпас сельскохозяйственных животных на территориях обще-

го пользования поселения, в границах полосы отвода автомобильной дороги;

- выгул домашних животных вне мест, установленных уполномоченным органом для выгула животных;

- устройство сливных ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках прилегающих к коммуникациям) за исключением случаев, не противоречащих законодательству;

- хранение, складировать строительные материалы, мусор на территории общего пользования.

15. Строительные материалы, оборудование, другие предметы хранятся на уличной территории в течение срока, определенного разрешением органа, уполномоченного распоряжаться соответствующим земельным участком.

16. На территории домовладения допускается размещение сливных (выгребных) ям в соответствии с санитарными нормами и эксплуатационными требованиями.

17. Выгул домашних животных на территории поселения допускается при условии обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических и юридических лиц.

При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;

2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;

3) не допускать выгул животного вне мест, установленных органа уполномоченного органом для выгула животных.

Глава 4. Содержание животных сельском поселении муниципального района Старопольский Самарской области.

4.1.1. Владельцы животных должны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдая действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила и принципы гуманного обращения с животными, обеспечивать непосредственный уход за ними, сбор, накопление, утилизацию отходов.

4.1.2. В целях предупреждения болезней владельцев животных обязаны обеспечить оптимальные условия содержания животных и чистоту на всех животноводческих объектах и местах содержания домашних животных.

4.1.3. Строительство хозяйственных построек для содержания и разведения животных необходимо производить с соблюдением градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

4.1.4. При строительстве хозяйственных построек для содержания и разведения животных в личных подсобных хозяйствах граждан расстояние от помещений (сооружений) для содержания и разведения (вольеров, навесов, загонov) животных, навозохранилищ до объектов жилой застройки должны быть не менее указанных в таблице:

Нормативный размер, м	Поголовье голов не более				
	Свиньи до скота до	крупный скот до	овцы, козы до	лошадь	птица
10	5	5	10	5	30
20	8	8	15	8	45
30	10	10	20	10	60
40	15	15	25	15	75

4.1.5. При несоблюдении расстояния от мест содержания и разведения животных до жилых помещений в личном подсобном хозяйстве на присадебном земельном участке владельцев личного подсобного хозяйства обязан снизить до нормы количество содержащихся на присадебном земельном участке сельскохозяйственных животных либо организовать содержание превышающей предельную норму количества животных в иных местах содержания и разведения животных с учетом выполнения вышеуказанных санитарных требований с регистрацией владельца личного подсобного хозяйства в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.6. При организации содержания и разведения сельскохозяйственных (продуктивных) животных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, и индивидуальных предпринимателей за чертой населенных пунктов необходимо руководствоваться Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74 (в редакции от 09.09.2010) «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», которые определяют:

- Объекты и производства агропромышленного комплекса и малого предпринимательства:
- КЛАСС I - санитарно-защитная зона 1000 м.
- 1. Свиноводческие комплексы.
- 2. Птицефабрики с содержанием более 400 тыс. кур-несушек и более 2 млн. бройлеров в год.
- 3. Комплексы крупного рогатого скота.
- 4. Открытые хранилища навоза и помета.
- КЛАСС II - санитарно-защитная зона 500 м.
- 1. Свинофермы от 4 до 12 тыс. голов.
- 2. Фермы крупного рогатого скота от 1200 до 2000 коров и до 6000 ското-мест для молочного скота.
- 3. Фермы птицеводческие (норки, лисы и др.).
- 4. Фермы свиноводческие от 100 тыс. до 400 тыс. кур-несушек и от 1 до 3 млн. бройлеров в год.
- 5. Открытые хранилища биологически обработанной жидкой фракции навоза.

- 6. Закрытые хранилища навоза и помета.
- 7. Склады для хранения ядохимикатов свыше 500 т.
- 8. Производство па на обработке и протравлению семян.
- 9. Склады сжиженного аммиака.
- КЛАСС III - санитарно-защитная зона 300 м.
- 1. Свинофермы до 4 тыс. голов.
- 2. Фермы крупного рогатого скота менее 1200 голов (всех специализаций), фермы коневодческие.
- 3. Фермы овцеводческие на 5-30 тыс. голов.
- 4. Фермы птицеводческие до 100 тыс. кур-несушек и до 1млн. бройлеров.

- 5. Площадки для хранения помета и навоза.
- 6. Склады для хранения ядохимикатов и минеральных удобрений более 50 т.
- 7. Обработка сельскохозяйственных угодий пестицидами с применением тракторов (от границ поля до населенного пункта).
- 8. Зверофермы.
- 9. Газовые пункты по ремонту, технологическому обслуживанию и хранению грузовых автомобилей и сельскохозяйственной техники.
- КЛАСС IV - санитарно-защитная зона 100 м.
- 1. Тепличные и парниковые хозяйства.
- 2. Склады для хранения минеральных удобрений, ядохимикатов до 50 т.
- 3. Склады сухих минеральных удобрений и химических средств защиты растений (зона устанавливается и до производства по переработке и хранению пищевой продукции).
- 4. Мелиоративные объекты с использованием животноводческих стоков.
- 5. Цехи по приготовлению кормов, включая использование пищевых отходов.
- 6. Хозяйства с содержанием животных (свиноварни, коровники, питомники, конюшни, зверофермы) до 100 голов.
- 7. Склады горюче-смазочных материалов.
- КЛАСС V - санитарно-защитная зона 50 м.
- 1. Хранилища фруктов, овощей, картофеля, зерна.
- 2. Материальные склады.
- 3. Хозяйства с содержанием животных (свиноварни, коровники, питомники, конюшни, зверофермы) до 50 голов.
- 4.1.7. Владельцы свиноголового обязаны обеспечить его безвыгубное содержание в закрытых для доступа диких птиц помещениях до навеса, исключая контакт с другими животными и доступ посторонних лиц.
- 4.1.8. Запрещается содержание животных в жилых помещениях, на территории домовладения, границы которого непосредственно прилегают к общественным местам (детским комнатам, школам, паркам, лечебным учреждениям и др.).
- 4.1.9. Нахождение животных за пределами подворья без надзора запрещается.

- 4.1.10. Владелец животных не должен допускать загрязнения навозом и пометом дворов и территории общего пользования, в том числе прилегающей территории, а в случае загрязнения немедленно устранить его (убрать навоз и помет).
- 4.1.11. При содержании животных и птицы обязательно устройство водонепроницаемых жижеборников, навозохранилищ.
- Обезвреживание навоза и помета в личном подсобном хозяйстве осуществляется на присадебном участке в специально отведенных местах (на пологом склоне с твердым покрытием почвы пологим (последний слой) грунта толщиной не менее 20 см), исключая распространение запахов. Дальнейшее использование содержимого навозохранилища разрешается не ранее чем один год.
- Компост подлежит утилизации методом внесения в почву.
- В случае невозможности компостирования на присадебном участке - загрузка отходов животноводства в мусоропроводы в специально отведенное место, согласованное с органами местного самоуправления.
- Запрещается:
 - оставлять на территории общего пользования отходы от животных в ожидании специализированного транспорта;
 - загромождать территории ветеринарии по Самарской области;
 - сжигать отходы от животных, включая территории частных домовладений.
- 4.1.12. Животные в обязательном порядке подлежат диагностическим исследованиям и вакцинациям против инфекционных и паразитарных заболеваний в соответствии с планами противозооэпидемиологических мероприятий государственных учреждений ветеринарии по Самарской области.
- 4.1.13. Животные, завозимые в хозяйство или вывозимые из него, подлежат обязательной регистрации на карантин под надзором государственной ветеринарной службы по Самарской области в соответствии с ветеринарными правилами. Под карантинным понимается содержание перемещаемых животных изолированно от других содержащихся в хозяйстве животных в течение 30 дней после ввоза или перед вывозом животных.
- 4.1.14. При наличии или приобретении животных владелец обязан производить их учет в администрации сельского поселения Приморский муниципального района Старопольский Самарской области .
- 4.1.15. При наличии или приобретении крупных животных (лошадь, крупный и мелкий рогатый скот, свиней) владелец животного обязан предоставить сведения о содержании животного в ветеринарные учреждения муниципального образования, а при отсутствии идентификационного номера у животного осуществить его идентификацию и следить за сохранностью указанного номера.
- 4.1.16. Владелец животных обязан осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней животных, содержащихся в надлежащем состоянии в помещениях и сооружениях для хранения кормов, не допуская загрязнения окружающей природной среды отходами животноводства.
- 4.1.17. Владелец животных обязан гуманно обращаться с животными.
- 4.1.18. Владелец животных обязан обеспечить животных кормами и водой, безопасными для их здоровья, и в количестве, необходимом для нормального жизнеобеспечения, с учетом их биологических особенностей.
- 4.1.19. Выпас сельскохозяйственных животных должен осуществляться на пастбищах, специально отведенных администрацией муниципального образования, при наличии или владении ими уполномоченного им лица (пастуха). Безнадзорный выпас не допускается.
- 4.1.20. Запрещается выпас животных в общественных местах (на клумбах, стадионах), в границах прибрежных защитных полос, в местах массового отдыха и купания людей, в границах полосы отвода автомобильной дороги.
- 4.1.21. Если разрешается свободный выпас на огороженной территории владельца земельного участка.
- 4.1.22. Владельцы животных обязаны осуществлять прогон животных от места содержания до пастбища и обратно, а также и выпас животных, только под личным присмотром, либо под присмотром пастуха, не допуская уничтожения и повреждения чужого имущества, малых архитектурных форм, газонов и культурных зеленых насаждений в черте населенных пунктов.
- 4.1.23. Запрещается осуществлять прогон животных лицам, не достигшим 14 лет.
- Глава 4.2. Правила содержания домашних животных в помещениях многоквартирного дома и придомовых территориях:
- 4.2.1. Запрещается содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов (на лестничных клетках, чердаках, в подвалах, коридорах), придомовых территориях, территориях общего пользования.
- 4.2.2. Не допускается содержание, разведение или кормление в помещениях многоквартирного дома или территории общего пользования домашних собак, содержащих в себе инфекционные агенты, в любых количествах.
- 4.2.2б. Содержание собак и кошек в отдельных квартирах, занятых одной семьей, допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил и настоящего раздела правил, а в квартирах, занятых несколькими семьями, лишь при наличии согласия всех проживающих.
- 4.2.3. В местах общего пользования многоквартирного дома животных нужно держать на руках или на поводке, длина которого должна обеспечивать уверенный контроль над животным.
- 4.2.28. Владельцы домашних животных несут полную ответственность за телесные повреждения и/или ущерб имуществу, причиненные домашними животными.
- Глава 4.3. Содержание собак и кошек:
- 4.3.29. В населенных пунктах сельского поселения Приморский муниципального района Старопольский Самарской области собаки, принадлежащие гражданам, предпрятиям, учреждениям и организациям, подлежат обязательной регистрации. Органом, ответственным за информационное и материальное обеспечение учета и регистрации, аналитическую работу с информацией и выработку предложений по программам мероприятий, связанных с животными, является администрация сельского поселения Приморский муниципального района Старопольский Самарской области.
- 4.3.30. При регистрации собаки владельцу обязаны выдавать регистрационное удостоверение и регистрационный знак, а также ознакомить его с правилами содержания и содержания животного, что должно быть подтверждено подписью владельца в регистрационном удостоверении. Регистрационный знак крепится к ошейнику собаки.
- 4.3.31. Владельцы собак, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на хорошо огороженной территории (с изолированным помещением) или на привязи. При этом владельцы должны обеспечивать безопасность элементов и секций ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку. О наличии собак должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на участок.
- 4.3.32. Владельцы собак и кошек обязаны:
 - обеспечить надлежащее содержание собак и кошек в соответствии с требованиями настоящих Правил. Принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность животных для окружающих;
 - не допускать загрязнения собаками и кошками квартир, лестничных клеток, подвалов, мест общего пользования в жилых домах, а также дворов, тротуаров, улиц, школьных и детских площадок (загрязнение указанных мест немедленно устраняет владельцами собак и кошек);
 - принимать меры к обеспечению тишины в жилых помещениях;
 - не допускать собак и кошек на детские площадки, в магазины, пункты общественного питания и другие места общего пользования;
 - своевременно регистрировать и перерегистрировать собак;
 - по требованию ветеринарных специалистов предоставлять собак и кошек для осмотра, диагностических исследований, профилактических прививок и лечебно-профилактических обработок;
 - немедленно сообщать в ветеринарные учреждения и органы здравоохранения о всех случаях укусов собакой или кошкой человека или другого животного и доставлять в ближайшее учреждение животных для осмотра;
 - выполнять предписания по выполнению карантинных мероприятий.
- 4.3.33. При выгуле собак владельцы должны соблюдать следующие требования:
 - выгуливать собак только на специально отведенной для этой цели площадке. Если площадка огорожена, разрешается выгуливать собак без поводка и намордника;
 - при отходе от специально отведенной площадки выгуливание собак допускается на пустырях и в других местах, определенных администрацией сельского поселения Приморский муниципального района Старопольский Самарской области (с установкой соответствующих вывесок);
 - принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность животных для окружающих (выгул собак на поводке и при наличии намордника, использование специальных поводков);
 - 4.3.34. Владелец собак запрещается:
 - находиться в состоянии опьянения выгуливать собак, а равно появляться в таком состоянии с собаками в общественных местах;
 - выгуливать собак на территориях школ, детских дошкольных и пи-

медицинских учреждений.

- проведение собачьих боев на территории муниципального образования;

- сопровождать собак (кроме декоративных пород) при выгуле лицами, которые не достигли 14 - летнего возраста.

4.3.35. Собаки и кошки, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица переходят в разряд «бродячих» и подлежат отлову.

4.3.36. Отлов бродячих животных осуществляют специализированные организации по договорам с администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

Глава 5. Особенности организации уборки территории поселения в зимний период

1. Зимняя уборка проезжей части осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и разработанными на их основе нормативно-техническими документами уполномоченного органа, определяющими технологию работ и технические средства.

Требования к противогололедным материалам и условиям их применения определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами, приведенными в приложении 1 к настоящим Правилам.

2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки устанавливаются уполномоченным органом.

3. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся владельцами техники в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку эксплуатирующими организациями должны быть завершены работы по подготовке мест для приема снега.

4. Организации, отвечающие за уборку территории поселения (эксплуатационные и обслуживающие в срок до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

5. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

6. В зимний период дорожки и малые архитектурные формы, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

7. Технологии и режимы производства уборочных работ на проезжей части должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов в соответствии с погодными условиями.

8. В процессе уборки запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть снег, счищаемый с дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов;

- применять хлоридную соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на территориях, посаженных площадках остановочных павильонов общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

9. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка песком.

10. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных дорог, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду транспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

11. В зимний период соборниками здания должна быть обеспечена организация очистки их кровель от снега, наледи и сосулек.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

Крыши с наружным водотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

12. Очистка крыш зданий от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в случае угрозы безопасности с поверхности ската кровли в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранное мероприятие, обеспечивающее безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенные с кровель зданий снег, наледь и сосульки должны немедленно убираться на проезжую часть и размещаться вдоль лотка для последующего вывоза организацией, убирающей проезжую часть.

Запрещается сбрасывать снег, наледь, сосульки и мусор в воронки водосточных труб.

При сбрасывании снега, наледи, сосулек с крыш зданий должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий электропередач, осветительных, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи.

Глава 6. Особенности организации уборки территории поселения в летний период

1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий по решению уполномоченного органа сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

2. Подметание дорог и проездов осуществляется с их предварительным увлажнением.

3. Тротуары, расположенные на них основанные павильоны общественного транспорта, обочины дорог должны быть полностью очищены от грунтового-песчаных наносов и мусора.

6. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров осуществляется механизированным способом или вручную.

7. На территории поселения запрещается выжигание сухой растительности.

6. Владельцы земельных участков обязаны:

- не допускать выжигание сухой растительности, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов;
- принимать меры по обеспечению надлежащей охраны используемых земель для исключения несанкционированного поджога сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатическими факторами;
- регулярно проводить противопожарные мероприятия, обеспечивать наличие первичных средств пожаротушения и охрану земельных участков от поджога;

Глава 7. Обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства

1. Физические и юридические лица - собственники, владельцы, пользователи зданий, сооружений либо уполномоченные лица обязаны содержать их фасады в чистоте и порядке, отвечающими требованиям сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, приведенных в приложении 1 к настоящим Правилам.

Окрадка фасадов памятными истории и культуры осуществляется по согласованию с соответствующими органами по охране и использованию памятников истории и культуры.

Окрашенные поверхности фасадов должны быть ровными, без пятен и поврежденных мест.

На зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенных пунктов поселения, антенны, коаксиальные дымоходы, наружные кондиционеры размещаются со стороны дворовых фасадов.

2. На зданиях и сооружениях на территории поселения размещаются с сохранением отделки фасада следующие домовые знаки: указатель наименования улицы, площади, проспекта, проезда, переулка, указатель номера дома, строения (отсутствия надписи), указатель номера подъезда и квартир (при наличии), указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодесических знаков, указатель камер магистралей и колодцев водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель подземного газопровода.

Состав домовых знаков на конкретном здании, сооружениях определяется учетной функцией назначения и местоположения зданий, сооружений относительно улично-дорожной сети.

Жилые дома, здания, сооружения, подлежащие адресации, должны быть оборудованы указателями с наименованиями улиц и номерами домов (далее - аншлаги).

Высота домового указателя должна быть 300 мм. Ширина таблички зависит от названного участка.

Табличка выполняется в белом цвете. По периметру таблички располагается черная рамка шириной 10 мм.

Название улицы и номера домов выполняются в черном цвете. Шрифт названия улиц на русском языке, высота заглавных букв - 90 мм. Высота шрифта номера дома - 140 мм. Интервал между зависит от формы соседних букв, строчные буквы выполняются со стилем шрифта и его размером.

3. Размер шрифта наименований улиц применяется всегда одинаковый, не зависит от длины названия улицы.

Адресные аншлаги могут иметь подсветку.

Приоритетным расположением конструкции является размещение с правой стороны фасада. Для зданий с длиной фасада свыше 25 метров, может быть размещен дополнительный домовый указатель с левой стороны фасада.

Установка аншлагов осуществляется собственниками зданий и сооружений, в том числе частных жилых домов, в многоквартирных домах - организациями, осуществляющими управление этими домами.

Для организации, имеющих несколько строений (независимо от количества выходящих на улицу фасадов), указанные аншлаги устанавливаются в начале и в конце ряда строений.

Аншлаги устанавливаются на высоте от 2,5 до 5,0 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.

4. Содержание фасадов объектов включает:

- задержание фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, и их окраску;
- обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водосточков, водосточных труб и сливов;
- удаление мусора и осколков штукатурки, трещин и выбоин;
- восстановление, ремонт и своевременную очистку входных групп, отмосток, прямых козырьков окон и входов в подвалы;
- поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения (при его наличии) и включение его с наступлением темноты;

5. Очистку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов, в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;

- поддержание в чистоте и исправном состоянии, расположенных на фасадах аншлагов, памятных досок;
- очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информации - печатной продукции, а также нанесенных граффити.

6. Целью обеспечения надлежащего содержания фасадов, сохранения архитектурно - художественного облика зданий (сооружений) запрещается:

- уничтожение, порча, искажение архитектурных деталей фасадов зданий (сооружений);
- самовольное произведение надписей на фасадах зданий (сооружений);
- самовольная расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений, рекламных проспектов и иной информации - печатной продукции на фасадах зданий (сооружений) вне установленных для этих целей мест и конструкций;

7. Окрашенные граффити на фасадах зданий, сооружений без получения согласия собственников этих зданий, сооружений, помещений в них.

8. Юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством самостоятельно обеспечивается размещение вывесок на зданиях, сооружениях в месте своего фактического нахождения (осуществления деятельности).

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель устанавливает на здании, сооружении одну вывеску в соответствии с настоящим пунктом.

Вывеска размещается в форме настенной конструкции на доступном для обозрения месте непосредственно у главного входа или над входом в здание, сооружение или помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель. Вывеска должна содержать наименование фасадов, сооружений на лотках и в других местах осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем торговли, оказания услуг, выполнения работ вне его места нахождения.

Допустимый размер вывески составляет: по горизонтали - не более 0,6 м, по вертикали - не более 0,4 м. Высота букв, знаков, размещаемых на вывеске, - не более 0,1 м.

Требования к вывескам:

- на вывесках допускается размещение исключительно информации, предусмотренной Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей. Информация, относящаяся по своему содержанию к наружной рекламе, подлежит размещению в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- вывеска должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации. В случае использования двух и более языков тексты должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво;
- вывески должны размещаться на участке фасада, свободном от архитектурных деталей;
- вывески могут состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента. Высота декоративно-художественного элемента не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в два раза. Элементы одного информационного поля (текстовой части) вывески должны иметь одинаковую высоту и глубину;
- вывески могут содержать зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания. Указанные знаки могут быть размещены на вывеске только при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя соответствующих прав, предусмотренных законодательством;
- вывески могут иметь внутреннюю подсветку. Внутренняя подсветка вывески должна иметь не мерцающий свет, не направленный в окна жилых помещений.

Вывески на объектах культурного наследия размещаются в соответствии с требованиями в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняются в стиле архитектуры зданий.

Размещение вывесок на объектах культурного наследия осуществляется в форме настенных конструкций, состоящих из отдельных элементов символов высотой не более 0,5 м, в том числе с организацией внутренней подсветки, с габаритами по ширине конструкции не более 0,5 м. Настенная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,2 м.

7. Включение наружного освещения улиц, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при его повышении до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.

8. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей адресных единиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

9. Металлические опоры, кровельные и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями с периодичностью, устанавливаемой уполномоченным органом.

10. Элементы планировочной структуры оборудуются малыми архитектурными формами, количеством, места размещения, архитектурно и цветовое решение которых определяются проектами благоустройства.

11. Ответственность за содержание и ремонт малых архитектурных форм несут их владельцы. Ремонт и покраска малых архитектурных форм осуществляется без наступления летнего сезона.

12. Установка памятных, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности физических и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

13. В целях благоустройства на территории поселения могут устанавливаться ограждения.

Установка памятников обязательна в случае использования земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

14. Содержание общих межевых границ между соседними земельными участками осуществляется по согласию собственников (законных владельцев) соответствующих земельных участков.

15. Установка ограждения на земельных участках с высотой до 2 м. Возведение ограждения на межевых границах с превышением указанной высоты допускается по согласованию со смежными землепользователями.

Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам

сертифицированных изделий.

Допускны ограждения и временные ограждения строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТами.

15. Запрещается устройство ограждений в охранных зонах подземных коммуникаций.

Во всех случаях запрещается предусматривать ограждения:

- на участках, производство которых размещены в одном или в нескольких зданиях с охранными входами (при отсутствии складов открытого хранения ценных материалов и наземных технологических транспортных связей);
- отдельных участков зданий и сооружений в пределах общего наружного ограждения площадки, за исключением участков, ограждение которых необходимо по требованиям безопасности или по санитарным требованиям (открытые электроподстанции, карантин и изоляторы миксомбиотатов и т.п.);
- территорий, резервируемых для последующего расширения предприятий;
- предприятий горнодобывающей и горнообработывающей промышленности (участков шхот, разрезов, обогащательных фабрик, обрабатывающих малощенные ископаемые, горноспальные станции);
- карьеров (за исключением участков, где производится взрывные работы) и складов рудных и нерудных ископаемых (бокситов, камня, щебня, песка и т.п.);
- зданий распределительных устройств и подстанций;
- объектов коммунального назначения (полей фильтрации, орошения и т.п.);
- складов малоценного сырья и материалов;
- причалов для погрузки и выгрузки сыпучих и других малоценных материалов;
- производственных отвалов, не опасных по своему составу для населения (участков отвалов, складов, ограждение которых требуется по условиям техники безопасности);
- железнодорожных станций (за исключением участков, где ограждение требуется по условиям охраны, эксплуатации или техники безопасности);
- вспомогательных зданий и сооружений, располагаемых на производственных площадках промышленных предприятий;
- жилых зданий;
- магазинов, универсамов, торговых центров и других торговых предприятий;
- столовых, кафе, ресторанов и других предприятий общественного питания;
- объектов бытового обслуживания населения;
- поликлиник, диспансеров и других лечебных учреждений, не имеющих стационаров;
- отдельных спортивных зданий (спортивных залов, крытых плавательных бассейнов и т.п.);
- зданий учреждений;
- театров, клубов, Дворцов культуры, кинотеатров и других зрелищных зданий.

16. На территориях общественного, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Применяются декоративные ограждения.

17. Установка ограждений, изготовленных из сетки-рабицы, допускается на земельных участках, на которых расположены индивидуальные жилые дома, а также на земельных участках, предназначенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

18. Ограждения зданий, строений и сооружений (в том числе временных), расположенные на прилегающих и (или) отведенных территориях, содержатся в соответствии с требованиями указанных согласований объектов в соответствии с заключенными соглашениями.

Ограждение земельного участка должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено.

Временные ограждения, устанавливаемые на строительных площадках и участках производства строительно-монтажных, земляных работ, содержатся в соответствии с требованиями, указанными в согласовании объектов.

Дорожные ограждения содержатся специализированной организацией, осуществляющей содержание и уборку дорог.

19. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также нарушение ограждения в период проведения ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

20. Уставка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и мало-мобильных групп населения к объектам обслуживания, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социальному обслуживанию населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов.

21. Поверхность ограждений должна быть окрашена или иным образом защищена от воздействия атмосферных осадков. Не допускается фрагментарная окраска ограждений.

22. Процедура оформления содержания ограждений, обязана обеспечить своевременный ремонт, очистку от надписей, расклеенных объявлений и покраску ограждений.

Мойка ограждения производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости с учетом требований настоящей Главы.

Глава 8. Процедура предоставления, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования

1. Предпочтительным способом прокладки и переустройства подземных сооружений на территориях общего пользования является закрытый способ без вскрытия благоустроенной поверхности. При отсутствии технической возможности прокладки и переустройства подземных сооружений закрытый способ осуществляется по согласованию с органами:

2. Переустройство существующих и прокладка новых подземных коммуникаций должны производиться до начала или в период реконструкции территорий общего пользования, а также при выполнении других работ по благоустройству территории.

3. Прокладка подземных сооружений и коммуникаций, а также переустройство существующих и реконструкция и модернизация реконструкции или капитальному ремонту осуществляется по назначенным графикам в сроки, предусмотренные сводным планом, до начала дорожных работ и работ по благоустройству на основании разрешений и технических условий, выданных соответствующими организациями.

4. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденного приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57 - настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения, в случае осуществления земляных работ:

- на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, используемых без их предоставления и установления сервитута или в целях строительства (реконструкции) в соответствии с согласованным проектом;
 - на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

Под земельными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление разрешения на осуществление земляных работ, является Администрация поселения.

5. Разрешение на осуществление земляных работ не предоставляется в случае необходимости проведения земляных работ в результате аварии:

- 6. На схеме благоустройства земельного участка отображаются:
 - дорожные покрытия, покрытия площадок и других объектов благоустройства;
 - существующие и проектируемые инженерные сети;
 - существующие, сохраняемые, сносимые (перемещаемые) и проектируемые зеленые насаждения, объекты и элементы благоустройства;
 - ассортимент и стоимость проектируемого посадочного материала, объем и стоимость работ по благоустройству и озеленению (возможно представление информации с использованием таблиц);
 - объекты и элементы благоустройства земельного участка.

К схеме благоустройства земельного участка прикладывается график проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству.

7. Акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ, составляется в произвольной форме с участием представителя Администрации поселения и заинтересованных сторон с привлечением специализированной организации, которая будет осуществлять восстановление благоустройства.

8. Отметку о согласовании управлением Государственной инспекции

безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области в территориальных подразделениях (его должностным лицом) управления ГИБДД) схемы движения транспорта и (или) пешеходов необходимо получить в случае, если земляные работы связаны с открытием дорожных покрытий в местах движения транспорта и пешеходов.

9. Лицо, получившее разрешение на осуществление земляных работ, обязано известить о начале работ управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурное подразделение (его должностное лицо) управления ГИБДД) и организацию, ответственную за содержание дороги, в случае осуществления земляных работ на земельном участке, занятом или примыкающим к автомобильной дороге.

10. Для принятия необходимых мер предосторожности и предупреждения повреждений смежных или пересекающихся подземных коммуникаций лицо, ответственное за осуществление работ, обязано не позднее чем за сутки до начала работ вызвать на место представителей организаций, имеющих на участке работ подземные сети, установить совместно с ними точное расположение этих сетей и принять меры к их полной сохранности и устройству защитных сооружений.

11. При повреждении существующих подземных сетей, объектов благоустройства составляется акт произвольной формы с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, лица, ответственные за причинение вреда, а также меры по устранению последствий повреждений с указанием сроков их выполнения.

12. На центральных улицах, площадях и в местах интенсивного движения транспорта и пешеходов основные работы по строительству и реконструкции подземных коммуникаций (за исключением работ аварийного характера) должны осуществляться в ночное время. Уборка ограждений, грунта и материалов должна производиться до 7 часов утра.

13. Лицо, осуществляющее работы, обязано до начала работ:

- 1) ограждать место осуществления работ в зонах, ямы, траншеи и канавы во избежание доступа посторонних лиц. При этом конструкция защитных ограждений должна удовлетворять следующим требованиям:
 - высота ограждения - не менее 1,2;
 - ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 м и оборудованы сплошным защитным козырьком;
 - козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;
 - ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых пасом его окончания;

14. Лицо, осуществляющее работы, обязано обеспечить сохранность объектов в соответствии с требованиями государственных стандартов.

15. Лицо, осуществляющее работы, должно:

- 1) обеспечить установку дорожных знаков и указателей стандартного типа;
- 2) на участке, на котором разрешено закрытие всего проезда, обозначить направление движения;
- 3) выставить щит с указанием наименования (фамилии, имени, отчества) лица, осуществляющего работу, номера телефона, фамилии ответственного за работы, сроков начала и окончания работ;
- 4) установить в местах перехода через траншеи, ямы, канавы переносимые мостики шириной не менее 1 м, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настали;
- 5) на проезжей части при необходимости установить через траншеи временные мосты для проезда шириной не менее 4 метров на каждую полосу движения транспорта, с расчетом на проезд автомашин с нагрузкой на заднюю ось, равной грузу для вездомов до двора — не менее 3 метров с расчетом на нагрузку 7 тонн;

16. Открытие воль элементов улично-дорожной сети производится участками длиной:

- 1) для водопровода, газопровода, канализации и тепломагистрали — 200-300 погонных метров;
- 2) для телефонного и электрического кабелей — 500-600 погонных метров.

17. Лицо, производящее вскрытие, обязано обеспечить сохранность покрытий булыжного и бортового камня, тротуарной плитки после их вскрытия. В случае недостачи материалов для восстановления покрытия их составляет лицо, но обеспечивающее сохранность соответствующих материалов.

18. При устройстве новых колодезь или камер ограждения предупреждающие знаки не убираются до достижения расчетной прочности сооружения. Для защиты крышек колодезь, восточных решеток и лотков должны применяться щиты и короба, обеспечивающие доступ к лоткам и колодезь.

19. При осуществлении земляных работ, в случаях, когда в соответствии с пунктом 8.4 настоящих Правил требуется получение разрешения на осуществление таких работ, запрещается вскрытие дорожных покрытий и любые другие земляные работы без оформления разрешения на осуществление земляных работ, а также по истечении срока действия соответствующего разрешения.

20. При осуществлении земляных работ также запрещается:

- 1) перемещение существующих подземных сооружений, не предусмотренное утверждённым проектом, без согласования с организацией, осуществляющей эксплуатацию соответствующих подземных сооружений;
- 2) смещение каких-либо строений и сооружений на трассах существующих подземных сетей;
- 3) засыпка землёй или строительными материалами земляных насаждений, крышек колодезь и газовых коверов, подземных сооружений, водосточных решеток, иных сооружений;
- 4) засыпка кюветов и водостоков, а также устройство перепадов через водосточные каналы и кюветы без принятия мер по обеспечению оттока воды;
- 5) вырубку зелёных насаждений в вегетационный период, за исключением аварийных работ;
- 6) засорение территории;
- 7) перегон по элементам улично-дорожной сети поселения в твёрдых покрытиях тракторов и машин на гусеничном ходу;
- 8) проезд по участкам уличных сетей без определения разрешения справки уполномоченного органа о восстановлении дорожных покрытий.

21. Работы, осуществляемые без разрешения и обнаруженные представителями уполномоченного органа, должны быть немедленно прекращены.

22. Лица, осуществляющие земляные работы, обязаны:

- 1) обеспечить доступ к подземным сетям и приёмникам посредством своевременной уборки снега, льда, мусора;
- 2) в течение суток производить работы по очистке дорог от наледи, образующейся в результате течи водопроводных и канализационных сетей;
- 3) немедленно устранять течи на коммуникациях;
- 4) Заветиль, а также направленные уведомления в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил, обязаны в срок, установленный графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству либо уведомлением о проведении земляных работ, восстановить нарушенные зелёные насаждения, детские и спортивные площадки, иные объекты благоустройства, бортовой камень и иные покрытия качественно и на всю ширину площади, автомобильной дороги или тротуара. При пересечении улиц траншеями асфальтовые покрытия на проезжей части восстанавливаются тремя не менее 5 м в каждую сторону от траншеи, а на тротуаре — не менее 3 м.

23. На восстанавливаемом участке следует применять тип «дорожной одежды» соответствующий режиму (до проведения земляных работ).

24. В период с 1 ноября по 15 апреля восстановление нарушенных объектов благоустройства после осуществления земляных работ производится по временной схеме. Продолжительность этого периода может быть изменена в зависимости от погодных условий в соответствии с СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги».

25. При восстановлении нарушенных объектов благоустройства по временной схеме должны быть выполнены следующие условия:

- 1) траншеи и котлованы на асфальтовых покрытиях заделываются слоем щебня средних фракций на ширину вскрытия;
- 2) траншеи и котлованы на газонах и впустрях засыпаются грунтом, выполняется вертикальная планировка, производится вывоз лишнего грунта, строительных конструкций и строительного мусора.

26. Лицо, осуществляющее работы, должно поддерживать в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов, нарушенный участок дороги, тротуара или земли пешеходов.

27. При восстановлении благоустройства после 15 апреля траншеи и котлованы в обязательном порядке очищаются от песка, грунта, щебня, уложенных в осенне-зимний период при восстановлении благоустройства по временной схеме.

28. Благоустройство на всех вскрытиях, произведенных в осенне-зимний период, должно быть восстановлено в полном объеме в срок до 31 мая. С учетом погодных условий срок восстановления благоустройства может быть изменен.

Глава 9. Посадка зелёных насаждений

1. Мероприятия по озеленению территории поселения, прокладка подземных коммуникаций, устройство дорог, проездов и тротуаров должны быть закончены до начала посевов растений.

2. Работы по подготовке территории для размещения зелёных насаждений следует начинать с расчистки от подлежащих сносу зданий, сооружений, остатков естественного и искусственного происхождения, разрывов, остатков материалов, обвалования растительного грунта и снятия его, а также мест перекадки растений, которые будут использованы для озеленения. Во избежание просадки почв подсыпка органическим мусором или отходами химического производства не допускается.

3. Растительный грунт, подлежащий в соответствии с проектом строительству снятию с застраиваемых площадей, должен срезаться, перемещаться в специально выделенное место и складироваться. При работе с растительным грунтом следует предохранять его от загрязнения, размывания, выветривания и смешивания с нижележащим нерастительным грунтом.

4. Требования к качеству и параметрам растительного грунта, посадочного материала из питомников, технологии и нормам посадки растений, их видам, устройству дорожно-тротуарной сети на территории, занятой зелёными насаждениями, определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами, приведенными в приложении 1 к настоящим Правилам.

5. При посадке зелёных насаждений не допускается:

- произвольная посадка растений в нарушение существующей технологии;
- касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей адресных единиц и номерных знаков домов, дорожных знаков;
- посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания или сооружения;

Глава 10. Охрана и содержание зелёных насаждений

1. Удаление (снос) деревьев и кустарников, в том числе при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства, осуществляется при условии получения порубочного билета, выдаваемого уполномоченным органом в соответствии с частью 3 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности в территории Самарской области». Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на перекадку деревьев и кустарников, утверждённым приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 56-п, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения.

2. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории поселения в случае удаления деревьев и кустарников на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

- 1) предоставления билета для строительства, за исключением земельных участков, предоставляемых для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества;
 - 2) используемых без предоставления таких земель и земельных участков, установленных в соответствии с законодательством;
 - 3) используемых в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитута;
 - 4) в целях удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
 - 5) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий.
3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2 настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2 настоящих Правил, предоставление порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников.

4. Удаление (снос) деревьев и кустарников осуществляется в срок, установленный в порубочном билете.

5. Аннулирование порубочного билета осуществляется органом, выдавшим порубочный билет, на основании заявления лица, получившего порубочный билет, составленного в произвольной форме.

6. В случае принятия лицом, получившим порубочный билет, решения о невыполнении работ, указанных в порубочном билете, порубочный билет аннулируется органом, выдавшим данный документ, в течение 5 рабочих дней после принятия решения. Лица, осуществляющие по порубочному билету соответствующую отметку на порубочном билете.

Глава 11. Восстановление зелёных насаждений

1. Утрата (вырубка, уничтожение) либо повреждение многолетних зелёных насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц органов власти или юридических лиц, подлежат полной компенсации. Восстановительная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зелёных насаждений.

2. Компенсационное озеленение производится с учётом следующих требований:

- 1) количество восстанавливаемых зелёных насаждений должно быть не менее вырубленных без сокращения площади озелененной территории;
- 2) видовой состав и конструкция восстанавливаемых зелёных насаждений по экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;
- 3) восстановление производится в пределах территории, где была произведена вырубка, с высадкой деревьев.

3. Компенсационное озеленение производится за счёт средств физических или юридических лиц, в интересах которых была произведена вырубка.

4. Компенсационное озеленение по фактам незаконных вырубок, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зелёных насаждений производится за счёт средств бюджета поселения.

5. Расчёт восстановительной стоимости производится при оформлении расчёта заявителем на зелёные насаждения в соответствии с законодательством, определённым муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

6. Компенсационное озеленение производится в границах поселения в вегетационный период, подходящий для посадки (посева) зелёных насаждений в открытый грунт, в течение двух лет с момента повреждения или уничтожения зелёных насаждений.

Глава 12. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов

1. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов осуществляются:

- физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на земельных участках, находящихся в их собственности, аренде, либо на ином праве, осуществляющем владение, пользование, а также на территориях, прилегающих к указанным участкам;
- собственниками помещений в многоквартирном доме либо лицом, ими уполномоченным, на территориях, придомовых и прилегающих к многоквартирному дому;
- уполномоченным органом на озеленённых территориях общего пользования, в границах дорог общего пользования местного значения поселения, сведения о которых внесены в реестр муниципальной имущества поселения;
- уполномоченным органом на территориях, не указанных в настоящем пункте и не закреплённых для содержания и благоустройства за физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. В целях своевременного выявления карантинных и ядовитых растений лица, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, собственными силами либо с привлечением третьих лиц (в том числе специализированной организации):

- проводят систематические обследования территорий;
- осуществляют мониторинг и выявление карантинных и ядовитых растений, осуществляют функции по контролю и надзору в области карантин растений, об обнаружении признаков заражения и (или) засорения земельного участка карантинными растениями в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области карантин растений;
- проводят фитосанитарные мероприятия по локализации и ликвидации карантинных и ядовитых растений.

Глава 13. Праздничное оформление территории поселения

1. Праздничное оформление территории поселения осуществляется на основании постановления уполномоченного органа на период проведения мероприятий и местных праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

2. Оформление зданий, сооружений осуществляется их собственниками и (или) иными законными владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории поселения.

3. Работы, связанные с проведением общегородских торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, сооружений самостоятельно за счёт собственных средств либо в соответствии с муниципальными контрактами, заключёнными в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Праздничное оформление включает: вывешивание национальных флагов, лозунгов, гирлянд, напос, установка декоративных элементов и композиций, стэндов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

5. Концепция праздничного оформления определяется планом мероприятий и составом размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми уполномоченным органом.

6. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

Раздел III. Заключительные положения

Глава 14. Контроль и ответственность в сфере благоустройства территории поселения

1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют в пределах своей компетенции:

- 1) уполномоченный орган;
- 2) органы местного самоуправления поселения, указанные в пунктах 8.4 и 13.1 настоящих Правил;
- 3) иные органы и должностные лица в соответствии с законодательством.

2. Физические, должностные и юридические лица обязаны обеспечивать условия, необходимые для осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил.

3. За нарушение настоящих Правил граждане, должностные и юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с законодательством.

4. Приложение 1 к Правилам благоустройства территории сельского поселения Осиновка муниципального района Старовольский Самарской области, утверждённым решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Старовольский Самарской области от « » 2019 №

ПЕРЕЧЕНЬ СВОДОВ ПРАВИЛ, НАЦИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, ОТРАСЛЕВЫХ НОРМ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИМЕНЕНИЮ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ

1. СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».
2. СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территории».
3. СП 45.13330.2012 «СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты».
4. СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства».
5. СП 116.13330.2012 «СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения».
6. СП 104.13330.2016 «СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления».
7. СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».
8. СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения».
9. СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учётом доступности для маломобильных групп населения».
10. СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования».
11. СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования».
12. СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения».
13. СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».
14. СП 124.13330.2012 «СНиП 2.01-02-82 Тепловые сети».
15. СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05-02-85* Автомобильные дороги».
16. СП 52.13330.2016 «СНиП 2.03-95-95* Естественное и искусственное озеленение».
17. СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий».
18. СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума».
19. СП 55.13330.2011 «СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения».
20. СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения».
21. СП 54.13330.2016 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные».
22. СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования».
23. СП 251.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования».
24. СП 113.13330.2016 «СНиП 21-02-99* Стоянки автомобилей».
25. СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования».
26. СП 257.1325800.2016 «Здания гостиные. Правила проектирования».
27. СП 35.13330.2011 «СНиП 2.05.03-84* Мосты и трубы».
28. СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.02-87 Подпорные стены, судосудоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения».
29. СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические».
30. СП 58.13330.2012 «СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения».
31. СП 38.13330.2012 «СНиП 2.06.04-82* Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)».
32. СП 39.13330.2012 «СНиП 2.06.05-84* Плотины из грунтовых материалов».
33. СП 40.13330.2012 «СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные».
34. СП 41.13330.2012 «СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений».
35. СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судосудоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения».
36. СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические».
37. СП 122.13330.2012 «СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные».
38. СП 259.1325800.2016 «Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования».
39. СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования».
40. СП 254.1325800.2016 «Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума».
41. СП 18.13330.2011 «СНиП II-89-80* Генеральные планы промышленных предприятий».
42. СП 19.13330.2011 «СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий».
43. СП 131.13330.2012 «СНиП 23-01-99* Строительная климатология».
44. ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования».
45. ГОСТ Р 52025-2003 «Оздоровительный стандарт Российской Федерации. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей».
46. ГОСТ Р 53102-2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения».
47. ГОСТ Р 52169-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».
48. ГОСТ Р 52167-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования».
49. ГОСТ Р 52168-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горки. Общие требования».
50. ГОСТ Р 52299-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования».
51. ГОСТ Р 52300-2013 «Национальный стандарт Российской Феде-

рации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования».

52. ГОСТ Р 52301-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования».

53. ГОСТ Р ЕН 1177-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Покрытие игровых площадок ударопоглощающее. Определение критической высоты падения».

54. ГОСТ Р 55677-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».

55. ГОСТ Р 55678-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».

56. ГОСТ Р 55679-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования».

57. ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования».

58. ГОСТ Р 52289-2004 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств».

59. ГОСТ 33127-2014 «Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация».

60. ГОСТ Р 52607-2006 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования».

61. ГОСТ 26213-91 «Почвы. Методы определения органического вещества».

62. ГОСТ Р 53381-2009 «Национальный стандарт. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия».

63. ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения».

64. ГОСТ 17.5.3.06-85 «Государственный стандарт Союза ССР. Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ».

65. ГОСТ 32110-2013 «Межгосударственный стандарт. Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для косшения».

66. ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 «Государственный стандарт Российской Федерации. Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения».

67. ГОСТ 28329-89 «Государственный стандарт Союза ССР. Озеленение городов. Термины и определения».

68. ГОСТ 24835-81 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия».

69. ГОСТ 24909-81 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия».

70. ГОСТ 25769-83 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия».

71. ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества».

72. ГОСТ 2761-84 «Источники централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения. Гигиенические, технические требования и правила выбора».

73. ГОСТ Р 55935-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства».

74. ГОСТ Р 55627-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия».

75. ГОСТ 23407-78 «Межгосударственный стандарт. Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительных работ».

76. ОДН 218.2.027-2003. Отраслевые дорожные нормы. Требования к противогололедным материалам

77. Письмо Росавтодора от 08.09.2006 № 01-28/6301 «О «Временных требованиях к противогололедным материалам».

78. Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

Приложение 2 к Правилам благоустройства территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Соборания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от « » 2019 №

СОГЛАШЕНИЕ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ В УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦАХ

« » 2019 г.

наименование населенного пункта _____ муниципальный район Ставропольский Самарской области в лице Главы сельского поселения _____ муниципального района Ставропольский Самарской области, действующего на основании Устава сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем — Администрация, с одной стороны, и _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем — Гражданин или Организация (в зависимости от статуса здесь и далее по тексту не обязательное условное обозначение следует подчеркнуть), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

- Предмет соглашения**
Администрация обязуется закрепить за Гражданином или Организацией территорию площадью _____, прилегающую к зданию, строению, сооружению, земельному участку (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), расположенному по адресу: _____, принадлежащему Гражданину или Организации на праве _____ согласно карты-схемы, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, а Гражданин или Организация обязуется осуществлять содержание, благоустройство и санитарное обслуживание указанной территории в соответствии с условиями настоящего соглашения и Правилами благоустройства территории сельского поселения _____ муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденными решением Соборания представителей сельского поселения _____ муниципального района Ставропольский Самарской области от « » 2019 года № (далее — Правила).
- Обязанности сторон**
1. Администрация в пределах своей компетенции имеет право осуществлять контроль за содержанием и использованием прилегающей территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, а также Правилами.
2. Администрация обязуется:
2.1. Содействовать Гражданину или Организации по вопросам надлежащего содержания прилегающей территории в соответствии с требованиями Правил.
3. Гражданин или Организация вправе:
3.1. Осуществлять содержание и уборку прилегающей территории любыми не запрещенными законодательством и Правилами способами и в любых формах.
3.2. Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий соглашения или его досрочном расторжении в случае прекращения прав на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), к которому прилегает закрепленная территория.
3.3. Гражданин или Организация обязуется:
3.1. Осуществлять содержание и благоустройство закрепленной прилегающей территории в соответствии с Правилами.
3.2. Самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств:
3.2.1. очищать прилегающую территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;
3.2.2. очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;
3.2.3. обрабатывать прилегающую территории противогололедны-

- ми реагентами с учетом требований Правил;
3.2.4. осуществлять покос травы и обрезку поросли;
3.2.5. устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.
3.3. Соблюдать технику безопасности производства работ по благоустройству прилегающей территории, обеспечить безопасность работ для окружающей природной среды, не допускать свалок мусора на прилегающей территории.
3.4. Предоставить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение прав Гражданина или Организации на земельный участок (объект благоустройства), в срок не более 5 календарных дней с момента прекращения права.
3.5. Прочие условия.

- Рассмотрение споров**
1. Споры, возникающие в рамках настоящего соглашения, разрешаются по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. При разногласии споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Срок действия соглашения**
Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения прав Гражданина или Организации на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть)
- Заключительные положения**
5.1. Изменение либо расторжение настоящего соглашения производится по письменному согласию сторон. При недостижении согласия изменение и расторжение соглашения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством.
5.2. По взаимному согласию сторон площадь прилегающей территории может быть изменена на основании дополнительного соглашения к настоящему соглашению.
5.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится у Гражданина или Организации, второй - в Администрации.

Юридический адрес и контакты сторон
Администрация: _____ Гражданин или Организация: _____

Приложение к соглашению о закреплении прилегающей территории в установленных границах

КАРТА-СХЕМА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

- Местоположение прилегающей территории (адрес) _____
 - Сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также упомянутом лице¹ _____
 - Расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории: _____ (м)^{5,7}
 - Вид разрешенного использования земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория: _____
- (при наличии)
- 5.1. Изменил объектов (в том числе благоустройства), расположенных на прилегающей территории, с их описанием _____
6. Площадь озелененной территории (при ее наличии кв. м), состав озеленения (при наличии - деревья - __шт., газон, цветники - __кв. м)⁸
- Графическое описание:
Схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка:
Схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку:
Схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории:
Гражданин или Организация _____ (подпись) (расшифровка подписи) М.П. (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) Администрация: _____ (подпись) (расшифровка подписи) М.П. (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) М.П. (расшифровка подписи)

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №45 от 19.12.2019 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 39 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22.01.2019 № 1; ОТ 29.01.2019 № 4; ОТ 22.03.2019 № 9; ОТ 03.06.2019 № 15; ОТ 11.07.2019 № 19; ОТ 31.07.2019 №21; ОТ 30.08.2019 № 27; ОТ 30.09.2019 № 37, ОТ 05.12.2019Г. №43)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, Соборание представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2018 года № 39 «О бюджете сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (газета «Новости Осиновки» от 29.12.2019 года №29 (069), от 23.01.2019 года №02 (071), от 01.02.2019 года №03 (072), от 22.03.2019 года №06 (075); от 03.06.2019 года №12 (081); от 11.07.2019 года №14 (083), от 31.07.2019 года №17 (086), от 30.08.2019 № 20 (089), от 01.10.2019 года № 24 (093), от 13.12.2019 года №32 (101) следующие изменения:

- Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год:
- общий объем доходов - 7 458 тыс. руб.;
- общий объем расходов - 7 503 тыс. руб.;
- дефицит - 45 тыс. руб.;
- Приложение №4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению.
- Приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год» и изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Решению.
- Приложение № 8 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год» изложить в редакции согласно Приложению №3 к настоящему Решению.
- Статью 7 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области:
в 2019 году - в сумме 3 185 тыс. руб.;
в 2020 году - в сумме 2 759 тыс. руб.;
в 2021 году - в сумме 2 759 тыс. руб.»
- Статью 19 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области:
в 2019 году - в сумме 484 тыс. руб.;
в 2020 году - в сумме 454 тыс. руб.;
в 2021 году - в сумме 478 тыс. руб.»
- Статью 24 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области:
в 2019 году - в сумме 3 057 тыс. руб.
в 2020 году - в сумме 2 677 тыс. руб.
в 2021 году - в сумме 2 677 тыс. руб.»
- Настоящее Решение опубликовать в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте сельского поселения <http://www.osinovka.stavspv.ru>.

Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ф.Котков
Председатель собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области С.Ю. Рягузова

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ (ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2019 г.	Сумма на 2020 г.	Сумма на 2021 г.
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	4 273	4 689	4 908
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 510	1 800	1 800
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 511	1 800	1 800
182 1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	-1	-	-
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	439	454	478
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	199	165	173
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	2	1	1
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	268	319	335
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	-30	-31	-31
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	140	32	32
182 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	139	32	32
182 1 05 03010 01 2100 110	Пени по единому сельскохозяйственному налогу	1	-	-
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	2 184	2 403	2 598
182 1 06 01030 01 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	181	146	146
182 1 06 01030 01 2100 110	Пени по налогу на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1	-	-
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 002	2 257	2 452
182 1 06 06030 01 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	805	858	858
182 1 06 06033 01 2100 110	Пени по земельному налогу с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2	-	-
182 1 06 06033 01 3000 110	Штрафы по земельному налогу с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	78	-	-
182 1 06 06043 01 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 097	1 399	1 594
182 1 06 06043 01 2100 110	Пени по земельному налогу с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	20	-	-
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	3 185	2 759	2 759
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3 185	2 759	2 759
448 2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам поселений	3 058	2 677	2 677
448 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	82	82	82
448 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам поселений	45	-	-
	Всего доходов	7 458	7 448	7 667

Приложение № 1 к Решению Собрания представителей района сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.12.2019 №45

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	ЦСР			ВР	План	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений
				1	2	3			
Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области	448						7 503	127	
Общегосударственные вопросы	448	01					2 514	0	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	448	01	02				608	0	
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	448	01	02	55			608	0	
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	448	01	02	55	1		608	0	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	448	01	02	55	1	00	11000	608	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	448	01	02	55	1	00	11000	120	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	448	01	04				1 779	0	
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	448	01	04	55			1 683	0	
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	448	01	04	55	1		1 683	0	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	448	01	04	55	1	00	11000	1 683	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	448	01	04	55	1	00	11000	120	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	448	01	04	55	1	00	11000	240	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	448	01	04	55	1	00	11000	850	
Непрограммное направление расходов	448	01	04	99			96	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	448	01	04	99	0	00	78210	96	
Иные межбюджетные трансферты	448	01	04	99	0	00	78210	540	
Резервные фонды	448	01	11				6	0	
Непрограммное направление расходов	448	01	11	99			6	0	
Резервный фонд местной администрации	448	01	11	99	0	00	79900	6	
Резервные средства	448	01	11	99	0	00	79900	870	
Другие общегосударственные вопросы	448	01	13				121	0	
Непрограммное направление расходов	448	01	13	99			121	0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	448	01	13	99	0	00	20000	121	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	448	01	13	99	0	00	20000	240	
Национальная оборона	448	02					82	82	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	448	02	03				82	82	
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	448	02	03	55			82	82	
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	448	02	03	55	1		82	82	
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	448	02	03	55	1	00	51180	82	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	448	02	03	55	1	00	51180	120	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	448	02	03	55	1	00	51180	240	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	448	03					580	0	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	448	03	09				129	0	
Непрограммное направление расходов	448	03	09	99			129	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	448	03	09	99	0	00	78210	129	
Иные межбюджетные трансферты	448	03	09	99	0	00	78210	540	
Обеспечение пожарной безопасности	448	03	10				449	0	
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	448	03	10	55			449	0	
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	448	03	10	55	2		449	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	448	03	10	55	2	00	12000	449	
Расходы на выплаты персоналу учреждений	448	03	10	55	2	00	12000	110	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	448	03	10	55	2	00	12000	240	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	448	03	14				2	0	
Непрограммное направление расходов	448	03	14	99			2	0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	448	03	14	99	0	00	20000	2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	448	03	14	99	0	00	20000	240	
Национальная экономика	448	04					536	11	
Сельское хозяйство и рыболовство	448	04	05				52	11	
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	448	04	05	55			52	11	
Подпрограмма «Развития сельского хозяйства и поддержка граждан ведущий личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	448	04	05	55	3		52	11	

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	448	04	05	55	3	00	20000	41	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	448	04	05	55	3	00	20000	240	41
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	448	04	05	55	3	00	S2003	11	11
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	448	04	05	55	3	00	S2003	810	11
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	448	04	09					484	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	448	04	09	55				484	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселение Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	448	04	09	55	4			484	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	448	04	09	55	4	00	20000	484	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	448	04	09	55	4	00	20000	240	484
Жилищно-коммунальное хозяйство	448	05						1 649	34
Коммунальное хозяйство	448	05	02					85	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	448	05	02	55				85	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	448	05	02	55	6			85	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	448	05	02	55	6	00	20000	85	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	448	05	02	55	6	00	20000	240	85
Благоустройство	448	05	03					1 564	34
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	448	05	03	55				1 564	34
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	448	05	03	55	7			1 564	34
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	448	05	03	55	7	00	20000	1 530	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	448	05	03	55	7	00	20000	240	1 530
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	448	05	03	55	7	00	S2004	34	34
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	448	05	03	55	7	00	S2004	240	34
Образование	448	07						36	0
Молодежная политика и оздоровление детей	448	07	07					36	0
Непрограммное направление расходов	448	07	07	99				36	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	448	07	07	99	0	00	78210	36	0
Иные межбюджетные трансферты	448	07	07	99	0	00	78210	540	36
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	448	08						1 281	0
Культура	448	08	01					585	0
Непрограммное направление расходов	448	08	01	99				585	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	448	08	01	99	0	00	78210	585	0
Иные межбюджетные трансферты	448	08	01	99	0	00	78210	540	585
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	448	08	04					696	0
Непрограммное направление расходов	448	08	04	99				696	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	448	08	04	99	0	00	78210	696	0
Иные межбюджетные трансферты	448	08	04	99	0	00	78210	540	696
Социальная политика	448	10						170	0
Другие вопросы в области социальной политики	448	10	06					170	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	448	10	06	55				170	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	448	10	06	55	8			170	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	448	10	06	55	8	00	12000	170	0
Расходы на выплаты персоналу учреждений	448	10	06	55	8	00	12000	110	116
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	448	10	06	55	8	00	12000	240	54
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	448	11						72	0
Массовый спорт	448	11	02					72	0
Непрограммное направление расходов	448	11	02	99				72	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	448	11	02	99	0	00	78210	72	0
Иные межбюджетные трансферты	448	11	02	99	0	00	78210	540	72
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА	448	14						583	0
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	448	14	03					583	0
Непрограммное направление расходов	448	14	03	99				583	0
Субсидии из бюджета поселения в областной бюджет (отрицательные трансферты)	448	14	03	99	0	00	78240	583	0
Субсидии	448	14	03	99	0	00	78240	520	583
Итого								7 503,00	127,00

Приложение №2 к Решению Собрания представителей района сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.12.2019 №45

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Рз	Пр	ЦСР	ВР	План	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений
Общегосударственные вопросы	01				2 514	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			608	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	02	55		608	0
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	02	55	1	608	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	55	1 00	11000	608
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55	1 00	11000	120
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1 779	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	04	55		1 683	0
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	04	55	1	1 683	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	55	1 00	11000	1 683
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55	1 00	11000	120
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	55	1 00	11000	240
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55	1 00	11000	850
Непрограммное направление расходов	01	04	99		96	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99	0 00	78210	96
Иные межбюджетные трансферты	01	04	99	0 00	78210	540
Резервные фонды	01	11			6	0
Непрограммное направление расходов	01	11			6	0
Резервный фонд местной администрации	01	11	99	0 00	79900	6
Резервные средства	01	11	99	0 00	79900	870
Другие общегосударственные вопросы	01	13			121	0
Непрограммное направление расходов	01	13			121	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01	13	99	0 00	20000	121
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	99	0 00	20000	240
Национальная оборона	02				82	82
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			82	82
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	02	03	55		82	82
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	02	03	55	1	82	82
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	55	1 00	51180	82
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	55	1 00	51180	120
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	55	1 00	51180	240
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				580	0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			129	0
Непрограммное направление расходов	03	09	99		129	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99	0 00	78210	129
Иные межбюджетные трансферты	03	09	99	0 00	78210	540
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			449	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	03	10	55		449	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	03	10	55	2	449	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	55	2 00	12000	449
Расходы на выплаты персоналу учреждений	03	10	55	2 00	12000	110
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	55	2 00	12000	240
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			2	0
Непрограммное направление расходов	03	14			2	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	14	99	0 00	20000	2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	99	0 00	20000	240
Национальная экономика	04				536	11
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			52	11
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	05	55		52	11
Подпрограмма «Развития сельского хозяйства и поддержка граждан ведущий личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	05	55	3	52	11
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	55	3 00	20000	41
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	05	55	3 00	20000	240
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04	05	55	3 00	S2003	11
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	05	55	3 00	S2003	810

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09					484	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	09	55				484	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселение Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	09	55	4			484	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55	4 00	20000		484	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	55	4 00	20000	240	484	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05						1 649	34
Коммунальное хозяйство	05	02					85	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	02	55				85	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	02	55	6			85	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	55	6 00	20000		85	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	55	6 00	20000	240	85	0
Благоустройство	05	03					1 564	34
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	03	55				1 564	34
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	03	55	7			1 564	34
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55	7 00	20000		1 530	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	55	7 00	20000	240	1 530	0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	05	03	55	7 00	S2004		34	34
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	55	7 00	S2004	240	34	34
Образование	07						36	0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07					36	0
Непрограммное направление расходов	07	07	99				36	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99	0 00	78210		36	0
Иные межбюджетные трансферты	07	07	99	0 00	78210	540	36	0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08						1 281	0
Культура	08	01					585	0
Непрограммное направление расходов	08	01	99				585	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99	0 00	78210		585	0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	99	0 00	78210	540	585	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04					696	0
Непрограммное направление расходов	08	04	99				696	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99	0 00	78210		696	0
Иные межбюджетные трансферты	08	04	99	0 00	78210	540	696	0
Социальная политика	10						170	0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06					170	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	10	06	55				170	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройству безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	10	06	55	8			170	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	10	06	55	8 00	12000		170	0
Расходы на выплаты персоналу учреждений	10	06	55	8 00	12000	110	116	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	06	55	8 00	12000	240	54	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11						72	0
Массовый спорт	11	02					72	0
Непрограммное направление расходов	11	02	99				72	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99	0 00	78210		72	0
Иные межбюджетные трансферты	11	02	99	0 00	78210	540	72	0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА	14						583	0
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03					583	0
Непрограммное направление расходов	14	03	99				583	0
Субсидии из бюджета поселения в областной бюджет (отрицательные трансферты)	14	03	99	0 00	78240		583	0
Субсидии	14	03	99	0 00	78240	520	583	0
Итого							7 503	127

Приложение №3 к Решению Собрания представителей района сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.12.2019 №45

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	сумма на 2019 год
448 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	45
448 01 00 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	45
448 1 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-7 458
448 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-7 458
448 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-7 458
448 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-7 458
448 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	7 503
448 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	7 503
448 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7 503
448 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	7 503

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 46 от 25.12.2019 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.02.2018г. № 5 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет http://osinovka_stavsp.ru.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области С.Ю. Ягужаев
Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ф.Котков

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области Самарской области от 25.12.2019 № 46

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Положение об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и Уставом Ставропольского края, на благоприятных условиях жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории сельского поселения Осиновка (далее – сельское поселение).

2. Публичные слушания и общественные обсуждения являются формой участия населения сельского поселения в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения документов, проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности (далее также – проекты). Участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях проектов по вопросам градостроительной деятельности является свободным и добровольным.

3. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в сельском поселении по следующим проектам:

- 1) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;
- 2) проект правил землепользования и застройки (далее – правила), проект внесения изменений в правила;
- 3) проект генерального плана сельского поселения, проект внесения изменений в генеральный план сельского поселения;
- 4) проект планировки территории сельского поселения, проект межевания территории сельского поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;
- 5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Организация общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- 1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;
- 2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;
- 3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;
- 4) принцип обеспечения участия участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;
5. Организатором публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пункте 3 настоящего раздела, является администрация сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация).
6. Решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 3 раздела 1 Положения, принимается в форме постановления администрации сельского поселения.

7. Процедура проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов на официальном сайте поселения в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

8. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте поселения в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

9. Процедура проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публич-

ных слушаний.

9. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, экспозиция (экспозиции) проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 3 раздела 1 настоящего Положения, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» информации о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

2. Форма оповещения о начале публичных слушаний (общественных обсуждений) установлена приложением № 1 к настоящему Положению.

3. Оповещение о начале проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:

- 1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а так же в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет»;
- 2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания администрации сельского поселения, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводится общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участникам общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. К информационному стенду должен быть обеспечен удобный подход, в том числе беспрепятственный доступ к нему инвалидов и других маломобильных групп населения.

Уличные информационные стенды должны обладать свойствами для эффективной эксплуатации:

- высокие прочные характеристики (повышенная прочность на удар, изгиб, стойкость к истиранию и другим механическим воздействиям);
- высокая устойчивость к коррозии;
- стенд должен иметь устойчивый, жесткий каркас, обеспечивающий надежное крепление оповещения в вертикальном положении;
- оборудование стенда должно предусматривать простоту и удобство смены информации (оповещения);
- оповещение размещается на информационном стенде в формате PDF.

Контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации осуществляется организатором публичных слушаний.

4. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

5. Оповещение о начале общественных обсуждений должно также содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационные материалы, в которых будут указаны адрес и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

6. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию:

- 1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;
- 2) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

7. Администрация сельского поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещением органов государственной власти, органов местного самоуправления, информационных систем, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

8. В соответствии с подпунктом 2 пункта 7 и подпунктом 2 пункта 10 раздела 1 настоящего Положения, в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводится экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультации посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Администрации сельского поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Экспозиция проводится в здании Администрации по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Осиновка, ул. Славянская д.30. Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, проводится в рабочие дни, в которые должен иметь информация, содержащую данные о наименовании, местонахождении, режиме работы.

9. В период проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, организатором публичных слушаний осуществляется ведение книг (журналов) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

10. Форма книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, установлена приложением № 2 к настоящему Положению.

3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний 1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 3 раздела 1 настоящего Положения, являются:

- 1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;
- 2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.
2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 3 раздела 1 настоящего Положения являются:

- 1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;
- 2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;
- 3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;
- 4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;
- 5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта.

3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом сельского поселения, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения Осиновка.

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

пальными правовыми актами сельского поселения Осиновка.

1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения о соответствии о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пунктах 4, 5 настоящего раздела, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в пунктах 4, 5, настоящего раздела, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, имеющие право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Примечание: замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право вынести взыскание из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний составляет:

- 1) по проектам правил, внесению изменений в правила – тридцать пять дней со дня опубликования такого проекта;
- 2) по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, – двадцать дней со дня опубликования такого проекта;
- 3) по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – тридцать пять дней с момента оповещения жителей об их проведении;
- 4) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – тридцать пять дней со дня оповещения жителей об их проведении;
- 5) по проектам решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – двадцать пять дней со дня оповещения жителей об их проведении;
- 6) по проектам правил благоустройства территорий – тридцать пять дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 раздела 2 настоящего Положения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящего раздела.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего раздела, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении главы сельского поселения о проведении публичных слушаний.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

- 1) доступность для жителей поселения;
- 2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;
- 3) наличие отопления – в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;
- 4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.
5. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящим разделом Положения в месте, отличном от места проведения собрания, указанным в постановлении главы сельского поселения о проведении публичных слушаний, жители сельского поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 раздела 2 настоящего Положения, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.

4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях сельского поселения, постановлением главы сельского поселения о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей сельского поселения в соответствии с пунктом 1 раздела 2 настоящего Положения.

5. Уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным пунктом 3 раздела 1 настоящего Положения, является Администрация сельского поселения Осиновка.

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация осуществляет:

- 1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;
- 2) оповещение жителей сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания публичных слушаний, а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в

проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве эксперта, так и при проведении обсуждения с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подпадающим под действие Положения об общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлениям на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);

6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;

8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;

9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

7. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется:

1) за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;

2) за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;

3) за счет средств бюджета сельского поселения – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по иным проектам, указанным в пункте 3 раздела 1 настоящего Положения.

2. Мероприятия, финансирование которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела, включает в себя:

1) оповещение жителей сельского поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 раздела 2 настоящего Положения путем направления письменных извещений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных настоящим разделом;

2) заключение договоров аренды помещений, необходимых для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, оплату коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи;

3) организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов муниципальных правовых актов, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) выступления и пояснения разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на общественные обсуждения или публичные слушания, на мероприятии по информированию жителей сельского поселения по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) опубликование правовых актов, принимаемых администрацией сельского поселения, главой сельского поселения в рамках процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний;

6) иные мероприятия, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

8. Проведение собрания или собрания участников публичных слушаний

1. К участию в проведении собрания или собрания участников публичных слушаний (далее также – собрание) могут быть приглашены на добровольной основе:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения;

2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

2. Участники публичных слушаний, жители сельского поселения и иные заинтересованные лица должны быть допущены к участию в собрании соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения собрания, и количеству мест для жителей сельского поселения и иных заинтересованных лиц в помещении, предназначенном для собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.

3. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением главы сельского поселения о проведении публичных слушаний (далее также – председатель собрания), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

4. Председательствующий осуществляет:

1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;

2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;

3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.

5. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

6. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступлений, заявленного для проведения собрания.

7. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушания вопросу;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также жаловаться на лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

8. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний являются лица, назначенные постановлением администрации сельского поселения о проведении публичных слушаний и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

9. Содокладчиками по собранию могут быть определены должностные лица администрации поселения, и депутаты Собрания представителей поселения, члены комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений, представители общественных объединений, граждане (по согласованию).

10. При проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также предоставления разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства содокладчиками на собрании также должны являться физические лица и (или) их представители, а также представители юридических лиц, заинтересованных в предоставлении указанного разрешения.

11. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, выносимых на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории сельского поселения, а также лицам, заранее уведомившим администрацию поселения о намерении выступить путем подачи заявления.

12. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

13. Все желающие выступить на собрании берут только с разрешения председательствующего.

14. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (графики и др.), представляя свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

15. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, от-

ключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о переносе даты проведения собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

9. Протокол собрания участников публичных слушаний

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, обязательным для фиксации вынесенных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 раздела 3 настоящего Положения.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указывается:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;

2) позиции и мнения участников публичных слушаний обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

Форма протокола собрания участников публичных слушаний установлена приложением № 3 к настоящему Положению.

4. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью председательствующего.

6. В случаях, предусмотренных постановлением главы сельского поселения о проведении слушаний, могут быть проведены два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах поселения, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с настоящим разделом.

7. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

8. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

9. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

10. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений в соответствии с разделом 4 настоящего Положения – обязанность 1. Администрация сельского поселения обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специализированных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения индивидом и иным лицам с ограниченными возможностями, а при проведении общественных обсуждений производится обеспечение к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе.

2. Администрация сельского поселения осуществляет принятие, рассмотрение и обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 раздела 3 настоящего Положения, в течение срока их подачи, указанного в постановлении главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Положением, и осуществляется в соответствии с постановлением главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

1) дату и содержание протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении главы сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и время проведения, а также перечень предложений и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

4) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включаясь участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 4 к настоящему Положению.

6. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие, по форме, указанной в приложении №5 к настоящему Положению, в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилия, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес в месте жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

7. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты предоставления замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний.

8. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением главы сельского поселения о проведении публичных слушаний.

9. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью участника, ответственного за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

11. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация поселения подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разбиванием на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний аналогичных предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний;

3. Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 6 к настоящему Положению.

4. Заключение о результатах общественных обсуждений или публич-

ных слушаний не позднее чем за три дня до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний вместе с протоколом общественных обсуждений или публичных слушаний направляется ответственным лицом, назначаемым постановлением администрации сельского поселения о проведении публичных слушаний, главе сельского поселения.

5. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается администрацией сельского поселения на официальном сайте сельского поселения в сети «Интернет» и (или) в информационных системах.

12. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний

Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Положением, осуществляется администрацией сельского поселения в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем:

обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания;

подготовки рекомендаций в соответствии с пунктом 18 раздела 15 настоящего Положения – в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана сельского поселения, в том числе изменения в нем, вносимые в состав сельского поселения Осиновка. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории сельского поселения общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся на территории, в отношении которой осуществляется подготовка указанных изменений.

2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Самарской области.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому главой сельского поселения в Собрание представителей поселения.

4. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определение зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. Проект правил, проект изменений в правила, проект изменений в правила публичных слушаний по проекту правил, внесению изменений в правила

1. Глава сельского поселения при получении от Администрации проекта правил, проекта изменений в правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект правил, проект изменений в правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте сельского поселения в сети «Интернет» после опубликования постановления главы администрации сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункту 12 раздела 15 настоящего Положения.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня опубликования проекта правил, проекта изменений в правила.

4. В случае подготовки изменений в правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территории (зона, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

15. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением главы поселения на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее-Комиссия), утвержденной Постановлением администрации сельского поселения от 08.10.2013г №28 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области».

2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется физическими и (или) юридическими лицами в Комиссию и должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность заявителя, гражданство Российской Федерации, номер контактного телефона в случае подачи заявления физическим лицом;

2) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона – в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

3) полное наименование, организационно-правовая форма и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона и факса – в случае подачи заявления юридическим лицом;

3.1) фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3.2) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

4) данные о земельном участке и объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров (адрес, кадастровый (условный) номер, площадь, высота и этажность объекта капитального строительства, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения);

5) категория земель и вид разрешенного использования земельного участка;

6) сведения о правах заявителя и правоустанавливающих документах на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

7) информация о заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров (установленных правилами предельный параметр разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на отклонение от которого испрашивается разрешение, а также предельные значения указанного параметра, которые просит установить заявитель);

8) обоснование необходимости предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе сведения о планируемой деятельности и (или) объектах капитального строительства, которые планируется построить или реконструировать, а также сведения о возмездии указанной деятельности и объектов на окружающую среду, о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности;

9) обоснование необходимости предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, в том числе описание характеристик земельного участка, неблагоприятных для застройки;

10) подтверждение соответствия испрашиваемых отклонений тре-

бованиями технических регламентов;

1) сведения о землях, участках и объектах капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.

В случае если земельный участок и (или) расположенный на нем объект капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров или разрешение на условно разрешенный вид использования, находится в долевой собственности, то заявление должно быть подписано всеми участниками долевой собственности.

3. Форма заявления, предусмотренного пунктом 2 настоящего раздела, приводится в приложениях №7 и №8 к настоящему Положению.

4. К заявлению, предусмотренному пунктом 2 настоящего раздела, должны прилагаться следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя – физического лица;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц;
- 3) копии правоустанавливающих документов, удостоверяющих права заявителя на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров, с предъявлением оригинала указанных документов при приеме заявления, либо нотариально удостоверенных копий указанных документов;
- 4) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

для представителя юридического лица – нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица;

для представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность.

5. К заявлению о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования должны также прилагаться следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;
- 3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 8 пункта 2 настоящего раздела (в свободной форме);
- 4) схема планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующая:
 - границы земельного участка;
 - границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;
 - границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов.

6. К заявлению о предоставлении разрешения на отклонение предельных параметров должны также прилагаться следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;
 - 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;
 - 3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 9 пункта 2 настоящего раздела.
- В случае, если неблагоприятные для застройки характеристики земельного участка, инженерно-геологические, то необходимо представить отчет о состоянии и условиях окружающей среды, заключение, подготовленного физическим (юридическим) лицом, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания.
- 4) документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов;

4.1. В случае если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, (или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями – необходимо представление заключения специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения противопожарным нормам и правилам (о соответствии Федеральному закону от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»);

4.2) заключение специализированной организации о соответствии испрашиваемым техническим регламентам;

если разрешение испрашивается на отклонение от других параметров. Представление указанного заключения не является обязательным;

- 5) схему планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующую:
 - границы земельного участка;
 - границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;
 - место испрашиваемого отклонения по отступу от границ земельного участка (или) по минимальному отступу (бытовому разрыву) между зданиями – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, (или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями;
 - границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.

7. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2, 4-6 настоящего раздела, подаются заявителем или его представителем в комиссию лично либо направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае днем поступления заявления считается день вручения заказного письма. Прием и регистрация заявления и документов осуществляются лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний или общественных обсуждений.

8. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 4, подпункта 1, 2 пункта 5 и подпункта 1, 2 пункта 6 настоящего раздела, могут быть запрошены администрацией сельского поселения в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров, являются:

- 1) обращение в орган местного самоуправления, неуполномоченный на выдачу разрешений на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;
- 2) наличие в заявлении и прилагаемых документах неогороженных испревлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно использовать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом, а также нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;
- 3) текст заявления не поддается прочтению;
- 4) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса;
- 5) заявление подписано неуполномоченным лицом.

10. В случае, если основания для отказа в приеме документов, установленных пунктом 6 настоящего раздела отсутствуют, Комиссия рассматривает представленные заявителем документы и в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления подготавливает заключение, содержащее одну из следующих рекомендаций:

- 1) о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

11. Заключение Комиссии с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

- 1) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка конкретного условно разрешенного вида, разрешение на который испрашивается;
- 2) испрашиваемый условно разрешенный вид использования земель-

ного участка отсутствует в градостроительном регламенте территориальной зоны, в которой расположен земельный участок.

3) неуказание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в пункте 2 настоящего раздела;

4) непредоставление документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего раздела;

5) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;

6) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55-32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55-32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

7) с заявлением обратился лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;

8) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.

12. Заключение комиссии с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

- 1) несоответствие испрашиваемого разрешения требованиям Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» или требованиям иных технических регламентов;
- 2) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров конкретных минимальных размеров земельных участков либо их конфигурации, инженерно-геологических или иных характеристик земельных участков, неблагоприятных для застройки;
- 3) неуказание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в пункте 2 настоящего раздела;
- 4) непредоставление документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего раздела (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3 и 4.2 пункта 6 настоящего раздела);
- 5) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;
- 6) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55-32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55-32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;
- 7) с заявлением обратился лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;
- 8) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства будет нарушать требования Федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.

13. Глава сельского поселения не позднее семи дней со дня получения заключения Комиссии, предусмотренного пунктом 10 настоящего раздела, принимает постановление главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, если невозможности проведения публичных слушаний. Копия постановления главы сельского поселения направляется заявителю не позднее пяти дней со дня издания.

14. После подготовки Комиссией заключения, содержащего рекомендацию о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, Администрация сельского поселения подготавливает предварительную смету расходов на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний. Указанная смета утверждается главой сельского поселения или уполномоченным им лицом.

15. После утверждения предварительной сметы расходов заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму на счет Администрации сельского поселения.

16. После издания постановления о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров Администрация сельского поселения направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на соседних земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

17. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

18. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, и направляет их главе сельского поселения.

19. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, и направляет их главе сельского поселения.

20. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, и направляет их главе сельского поселения.

21. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, и направляет их главе сельского поселения.

22. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, и направляет их главе сельского поселения.

23. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, и направляет их главе сельского поселения.

24. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, и направляет их главе сельского поселения.

25. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, и направляет их главе сельского поселения.

26. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, и направляет их главе сельского поселения.

27. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, и направляет их главе сельского поселения.

28. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, и направляет их главе сельского поселения.

29. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, и направляет их главе сельского поселения.

30. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, и направляет их главе сельского поселения.

Самарской области от _____ г. № _____, оповещая о начале публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту _____

(наименование проекта)
Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:
1. _____;
2. _____;
3. _____

Проект, информационные материалы к нему будут размещены с _____ 20 ____ года на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольской Самарской области в сети Интернет в разделе «_____» по адресу http://Osinovka Stavrs.ru или в информационной системе _____ (при наличии).

Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений): с _____ 20 ____ г. до _____ 20 ____ г.
Для публичных слушаний: собрание (собрания) участников публичных слушаний будет проведено (будут проведены) «_____» 20 ____ года

(дата, время, адрес)
срок регистрации участников публичных слушаний с _____ до _____
(время регистрации)
С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний (общественных обсуждений) можно ознакомиться на экспозиции (экспозициях) по следующему адресу: _____

(место, дата открытия экспозиции)
Срок проведения экспозиции: _____ (дни и часы, в которое возможно посещение экспозиции)
Предложение и замечания по проекту можно подавать в срок до _____ 20 ____ г.:

1) посредством сайта сельского поселения Осиновка муниципальной района Ставропольской Самарской области, в сети Интернет (http://http://Osinovka Stavrs.ru), информационной системы (при наличии) - для общественных обсуждений.

2) в письменной форме по адресу: 445165 Самарская область, Ставропольский район, с. Осиновка, ул. Славянская, д.30 - в случае проведения публичных слушаний – также в письменной и устной форме в ходе проведения собрания или собрания участников публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях).

Участники публичных слушаний, общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основную государственную регистрационную номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний (общественных обсуждений), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений капитального строительства, помещающих объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольской Самарской области от «_____» _____ 20 ____ года № _____ «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольской Самарской области».

Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольской Самарской области

ФОРМА КНИГИ (ЖУРНАЛА) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)
Время проведения: с «_____» _____ 20 ____ г. до «_____» _____ 20 ____ г.

Место проведения: _____

№ п/п	Дата посещения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принимающего участие в публичных слушаниях (общественных обсуждениях)	Физическое лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства)	Юридическое лицо (наименование, основная государственная регистрационная номер, место нахождения и адрес)	Содержание предложения и замечания	Личная подпись посетителя публичных слушаний (общественных обсуждений)
1	2	3	4	5	6	7

Подпись представителя организатора проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, проводившего консультирование посетителей экспозиции _____

должность _____ подпись _____ Ф.И.О.

Приложение № 3 к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольской Самарской области

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСУ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

20 ____ года, _____ ч. _____ мин.
Место проведения собрания _____, _____ Д. _____, село _____, ул. _____ д. _____

Основание проведения публичных слушаний – оповещение о начале публичных слушаний от _____ 20 ____ года № _____ «О проведении публичных слушаний по проекту _____», опубликованное от _____ 20 ____ года № _____

Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект _____
Общее количество присутствующих на собрании (участников и организаторов): _____ человек(а).

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний были заслушаны следующие доклады и выступления:

(Ф.И.О.), Главы сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольской Самарской области об утверждении проекта _____ в редакции, вынесенной на публичные слушания.

- Участниками публичных слушаний высказаны следующие мнения, замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:

№	Сведения о лице, высказавшем свое мнение по вопросам публичных слушаний	Содержание мнения, предложения или замечания
1	2	3

Лицо, ответственное за ведение протокола _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Председательствующий на собрании _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольской Самарской области

Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ) В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ _____
(дата оформления)
Организатор проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) - _____
По проекту: _____

(информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний (общественных обсуждений))
Информация о начале проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) обнародована _____ путем _____

(дата) (место размещения информации)
Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту принимались с _____ до _____

(срок, в течение которого принимались предложения и замечания)
Территория, в пределах которой проводились публичные слушания (общественные обсуждения) _____

Для публичных слушаний:
Место и время проведения собрания: _____
Число зарегистрированных участников публичных слушаний: _____

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения)	Содержание предложений и (или) замечаний
Участник публичных слушаний (общественных обсуждений), внешний предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний
Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений)	
Участник публичных слушаний (общественных обсуждений), внешний предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения)	Содержание предложений и (или) замечаний
Участник публичных слушаний (общественных обсуждений), внешний предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний
Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений)	
Участник публичных слушаний (общественных обсуждений), внешний предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний

В протокол включены следующие предложения и замечания в письменной форме: _____

Вк. № _____
Приложение к протоколу:
1. перечень, принявших участие в рассмотрении проекта, участников публичных слушаний (общественных обсуждений) на _____ листах.
Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5 к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

ПЕРЕЧЕНЬ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В РАССМОТРЕНИИ ВОПРОСА

№ п/п	Ф.И.О. участника общественных обсуждений/публичных слушаний	Для физических лиц		Для юридических лиц		Подпись
		Дата рождения	Адрес места жительства (регистрации) - _____	Данные документа, удостоверяющего личность	Наименование организации	
1.						

Приложение №6 к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ) В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

«__» _____ 20__ г.
(дата оформления заключения)
(организатор проведения публичных слушаний (общественных обсуждений)) _____
Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях (общественных обсуждениях): _____
Количество участников, которые приняли участие в публичных слушаниях (общественных обсуждениях) _____

ниях (общественных обсуждениях)
На основании протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) от _____ г. № _____
(реквизиты протокола публичных слушаний (общественных обсуждений))

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения)	Содержание предложений и (или) замечаний	Рекомендации о целесообразности (или нецелесообразности) учета внесенных предложений и (или) замечаний
Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений)		
Содержание предложений и (или) замечаний		Рекомендации о целесообразности (или нецелесообразности) учета внесенных предложений и (или) замечаний

Выводы по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту:
Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний:
Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:
2. _____

Не могут быть учтены следующие замечания и предложения участников публичных слушаний:

№	Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний	Информация о возражениях, замечаниях и предложениях	Краткая мотивировка отклонения возражения, замечания или предложения

По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется:

- 1) _____
 - 2) _____
- Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7 к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

Председателю Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка

от _____ (Ф.И.О. физического лица (полностью), паспортные данные, почтовый адрес)
(наименование юридического лица, организационно-правовая форма, местонахождение)

(должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица)
(при обращении юридического лица, представителя физического лица - Ф.И.О., представителя с указанием даты, номера и иных реквизитов документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя)

(контактный телефон)

1. Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие положительную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.
2. Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие отрицательную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.
3. Указывается только содержание замечаний, мнений и предложений, представленных участниками слушаний и относящихся к вопросу общественных обсуждений или публичных слушаний. Если при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были высказаны, то следует указать: не высказаны.
4. Если при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний замечания и предложения не были высказаны, или все высказанные замечания и предложения рекомендуются учесть, то пункт исключается.
5. Указывается на необходимость внесения изменений в проект муниципального правового акта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания, или осуществления иных действий - при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по другим вопросам.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Прошу Вас рассмотреть на Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области вопрос о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером _____ (указывается кадастровый номер) или объекта капитального строительства, расположенного по адресу: _____

в территориальной зоне _____
- для размещения _____ (указывается наименование объекта капитального строительства)
- для реконструкции _____ (указывается наименование существующего объекта капитального строительства)
и наименование планируемого объекта)

Настоящим подтверждаю готовность нести расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений.

Подтверждаю (подтверждаю) свое согласие, а также согласие представляемого (представляемых) мною лица (лиц) на обработку персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги.
«__» _____ г. Подпись _____

Приложение № 8 к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

Председателю Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка от _____ (Ф.И.О. физического лица (полностью), паспортные данные, почтовый адрес)
(наименование юридического лица, организационно-правовая форма, местонахождение)

(должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица)
(при обращении юридического лица, представителя физического лица - Ф.И.О., представителя с указанием даты, номера и иных реквизитов документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Прошу Вас рассмотреть на Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области вопрос о возможности предоставления разрешения на отклонение от определенных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером _____

расположенном по адресу: _____
в территориальной зоне _____
- в связи со строительством _____ (указывается наименование объекта капитального строительства)
- реконструкцией _____ (указывается наименование существующего объекта капитального строительства)
и наименование планируемого объекта)

Отклонения в части:
- размера земельного участка (площади) _____
- отступов от границ земельного участка до объекта капитального строительства, в метрах* _____
(указываются точные расстояния по отношению к сторонам света)
- этажности объекта капитального строительства _____
- максимального процента застройки земельного участка _____

* прилагается схема с указанием планируемых отклонений (с привязкой к сторонам света, местности)

Настоящим подтверждаю готовность нести расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний.

Подтверждаю (подтверждаю) свое согласие, а также согласие представляемого (представляемых) мною лица (лиц) на обработку персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги.
«__» _____ г. Подпись _____

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №66 от 19.12.2019 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 31 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА № 49 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 – 2021 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.01.2019 ГОДА № 5, ОТ 22.03.2019 ГОДА № 9, ОТ 03.06.2019 ГОДА № 17, ОТ 11.07.2019 ГОДА № 26, ОТ 31.07.2019 ГОДА № 29, ОТ 30.08.2019 ГОДА № 34, ОТ 18.10.2019 ГОДА № 43, ОТ 05.12.2019 ГОДА №63)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2018 года № 49, Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области вносит следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2018 года № 49.

В муниципальной программе сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2018 года № 49, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2019 – 2021 годы: 14 202 100 руб.03 коп. 2019 год 5 177 763 руб.37 коп. 2020 год 4 459 903 руб. 64 коп. 2021 год 4 524 433 руб. 02 коп. 1. Средства бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2018 года № 49, в 1 Подпрограмме «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

ской области на 2019 - 2021 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 7 124 258 руб.57 коп. 2019 год – 2 373 058 руб.71 коп.; 2020 год – 2 375 599 руб.93 коп.; 2021 год – 2 375 599 руб.93 коп.
------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.1. В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2018 года № 49, в 1 Подпрограмме «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы» (далее Подпрограмма), в разделе 4 Объемы ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источники финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Материальное содержание главы администрации сельского поселения	Местный бюджет	607 783,06	607 039,93	607 039,93
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	607 783,06	607 039,93	607 039,93
ИТОГО		607 783,06	607 039,93	607 039,93
2. Материальное содержание работников администрации сельского поселения	Местный бюджет	1 267 262,01	1 163 853,00	1 163 853,00
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	1 267 262,01	1 163 853,00	1 163 853,00
ИТОГО		1 267 262,01	1 163 853,00	1 163 853,00
3. Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения	Местный бюджет	290 524,56	407 407,00	407 407,00
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	290 524,56	407 407,00	407 407,00
ИТОГО		290 524,56	407 407,00	407 407,00
4. Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	125 189,08	115 000,00	115 000,00
Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	125 189,08	115 000,00	115 000,00
ИТОГО		125 189,08	115 000,00	115 000,00
4. Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Федеральный бюджет	79 203,29	82 300,00	82 300,00
Материальное обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Федеральный бюджет	79 203,29	82 300,00	82 300,00
ИТОГО		79 203,29	82 300,00	82 300,00
5. Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Федеральный бюджет	3 096,71	0	0
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Федеральный бюджет	3 096,71	0	0

ИТОГО	3 096,71	0	0
ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ	2 373 058,71	2 375 599,93	2 375 599,93

3. В приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2018 года № 49, во 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 гг.» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы», изложить в следующей редакции:

Источники финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 318 687 руб.03 коп., в том числе: 2019 г. – 449 093 руб.87 коп. 2020 г. – 434 796 руб.58 коп. 2021 г. – 434 796 руб.58 коп.
----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1 В приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2018 года № 49, во 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 гг.» (далее Подпрограмма), в разделе 5 Объемы ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. 00к оп.)	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Материальное содержание работников пожарной безопасности в сельском поселении					
Материальное содержание работников пожарной безопасности	Местный бюджет	249 447,78	372 075,14	372 075,14	
ИТОГО		249 447,78	372 075,14	372 075,14	
2. Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности в сельском поселении					
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности	Местный бюджет	199 646,09	62 721,44	62 721,44	
ИТОГО		199 646,09	62 721,44	62 721,44	
Всего по мероприятиям:		449 093,87	434 796,58	434 796,58	

4.1 В приложении №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2018 года № 49, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2021 годы», (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы», изложить в следующей редакции:

Источники финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 416 898 руб. 82 коп., в том числе: 2019 г. – 484 488 руб. 20 коп. 2020 г. – 453 950 руб. 62 коп. 2021 г. – 478 480 руб. 00 коп.
----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.1 В приложении №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2018 года № 49, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2021 годы», (далее Подпрограмма), в разделе 5 Объемы ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).					
Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	484 468,20	453 950,62	478 480,00	
ИТОГО		484 468,20	453 950,62	478 480,00	

5. В приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2018 года № 49, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы», изложить в следующей редакции:

Источники финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 3 696 344 руб. 49 коп., в том числе: 2019 г. – 1 564 343 руб. 23 коп. 2020 г. – 1 066 000 руб. 63 коп. 2021 г. – 1 066 000 руб. 63 коп.
----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.1 В приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2018 года № 49, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы» (далее Подпрограмма), в разделе 5 Объемы ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Уличное освещение в сельском поселении					
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	796 000,63	766 000,63	766 000,63	
Электроотопление	Местный бюджет	10 507,12	0	0	
ИТОГО		806 507,75	766 000,63	766 000,63	
2. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении					
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	74 524,00	0,00	0,00	
ИТОГО		74 524,00	0,00	0,00	
3. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий					
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		0,00	0,00	0,00	
4. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий					
Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		0,00	0,00	0,00	
5. Содержание и функционирование кладбищ на территории сельского поселения					
Прочие работы, услуги	Местный бюджет	8 734,08	0,00	0,00	
ИТОГО		8 734,08	0,00	0,00	
6. Благоустройство сельского поселения					
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	640 427,40	300 000,00	300 000,00	
ИТОГО		640 427,40	300 000,00	300 000,00	
7. Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий					
Прочие мероприятия по благоустройству территории за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	34 150,00	0,00	0,00	
ИТОГО		34 150,00	0,00	0,00	
Всего по мероприятиям:		1 564 343,23	1 066 000,63	1 066 000,63	

6. В приложении №8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2018 года № 49, в 8 Подпрограмме «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы», изложить в следующей редакции:

Источники финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 428 051 руб.12 коп., в том числе: 2019 г. – 170 279 руб.36 коп. 2020 г. – 128 885 руб.88 коп. 2021 г. – 128 885 руб.88 коп.
----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.1 В приложении №8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2018 года № 49, в 8 Подпрограмме «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы» (далее Подпрограмма), в разделе 5 Объемы ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)	2019 г.	2020г.	2021 г.
1. Материальное содержание работников социальной политики в сельском поселении					
Материальное содержание работников социальной политики	Местный бюджет	116 164,42	116 164,44	116 164,44	
ИТОГО		116 164,42	116 164,44	116 164,44	
2. Материально – техническое содержание работников социальной политики в сельском поселении					
Материально – техническое содержание работников в области социальной политики	Местный бюджет	54 114,94	12 721,44	12 721,44	
ИТОГО		54 114,94	12 721,44	12 721,44	
3. Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении					
Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении	Местный бюджет	0	0	0	
ИТОГО		0	0	0	
Итого по мероприятиям		170 279,36	128 885,88	128 885,88	

Глава сельского поселения Осиновка В.Ф.Котков

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №67 от 19.12.2019 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 31.10.2018 ГОДА №54 "ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНООБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ" (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 05.12.2019 ГОДА № 62)

В соответствии с Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 64 от 16.12.2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИЯ) СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД С 2019 ДО 2030 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту «Схема теплоснабжения (актуализация) сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на период с 2019 до 2030 года» от 16.12.2019 г., администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему теплоснабжения (актуализация) сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на период с 2019 до 2030 года.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» <http://www.osinovka.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Осиновка В.Ф.Котков

Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Предусмотренное пунктом 1 настоящего Постановления расходное обязательство сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области исполняется за счет средств бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в следующих суммах:

- 2019 год – 2 100 руб. 00 коп.;
- 2020 год – 10 000 руб. 00 коп.
- 2021 год – 10 000 руб. 00 коп.

2.Настоящее Постановление опубликовать в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети интернет www.osinovka.stavrsp.ru.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ф.Котков

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 65 от 16.12.2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИЯ) СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019-2030ГГ.

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 г. N 782-О схемах водоснабжения и водоотведения", Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, с учетом заключения по результатам публичных слушаний по проекту «Схемы водоснабжения и водоотведения (актуализация) сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2030гг.», администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему водоснабжения и водоотведения (актуализация) сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2030гг.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» <http://www.osinovka.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ф.Котков