



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Новости

Осиновки

6+

№13 (082),
20 июня 2019 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 19 от 11.06.2019

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14.02.2017 № 8 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА»

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании протеста прокуратуры Ставропольского района Самарской области от 20.05.2019 № 07-17-2019 на отдельные положения Административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения сельского поселения Осиновка, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области» от 14.02.2017 № 8

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области» от 14.02.2017 № 8 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения сельского поселения Осиновка» следующие изменения:

Пункт 2.3.2. Регламента изложить в следующей редакции: в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой сельского поселения Осиновка, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, не более чем на пятьдесят часов, микробизнеса не более чем на пятнадцать часов.

1. Пункт 3.4.3. подпункта 2 административного регламента изложить в следующей редакции: «мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, в том числе о факте нарушения прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей. Граждан, права права которых нарушены, при условии, что заявитель обратился за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте поселения <http://osinovka.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Осиновка Муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ф.Котков

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20 от 11 июня 2019 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, администрация сельского поселения Осиновка

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение №1).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в сети Интернет <http://www.osinovka.stavrsp.ru>

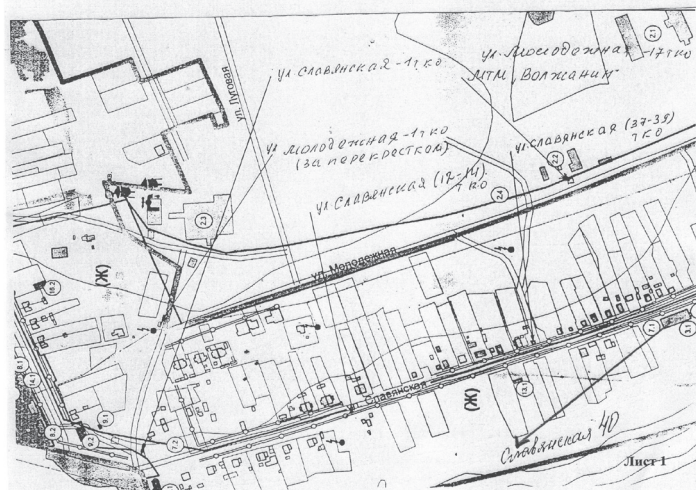
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Осиновка В.Ф.Котков

Приложение № 1
К постановлению администрации
сельского поселения Осиновка
№ 20 от 11.06.2019г.

схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории сельского поселения Осиновка муниципального района
с.Осиновка

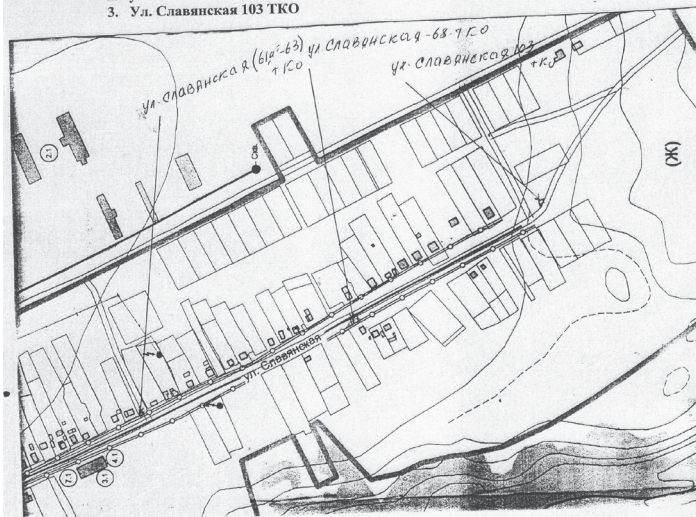
1. ул. Славянская 1 ТКО
2. ул. Славянская 12 ТКО
3. ул. Славянская 37 ТКО
4. ул. Славянская 40 ТКО
5. ул. Молодежная 1 ТКО
6. ул. Молодежная 17 ТКО



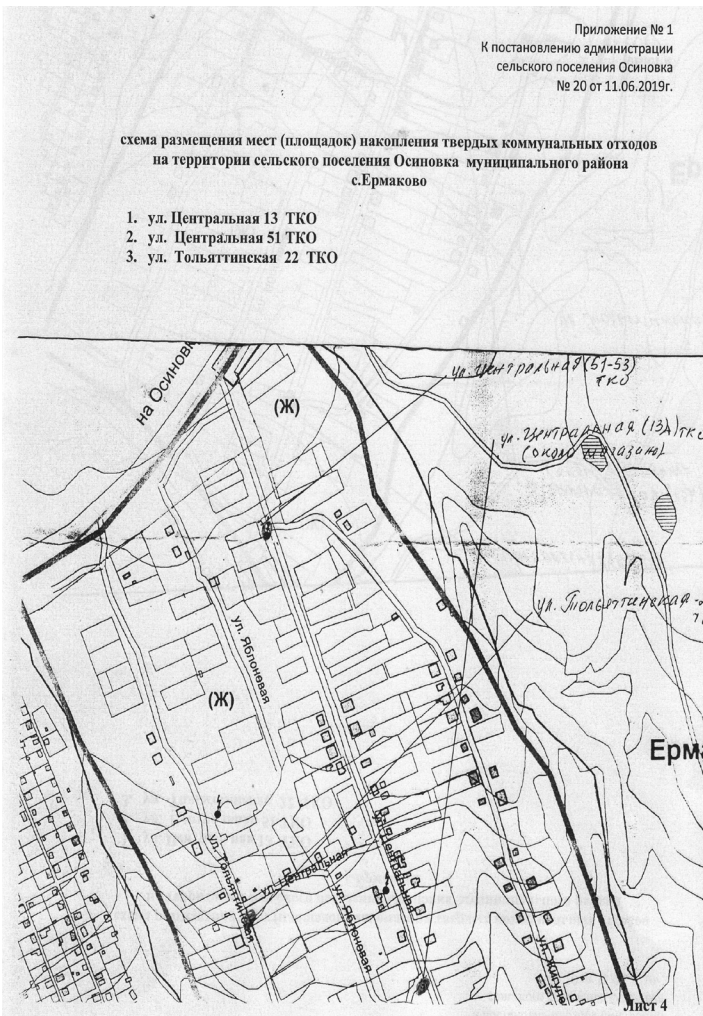
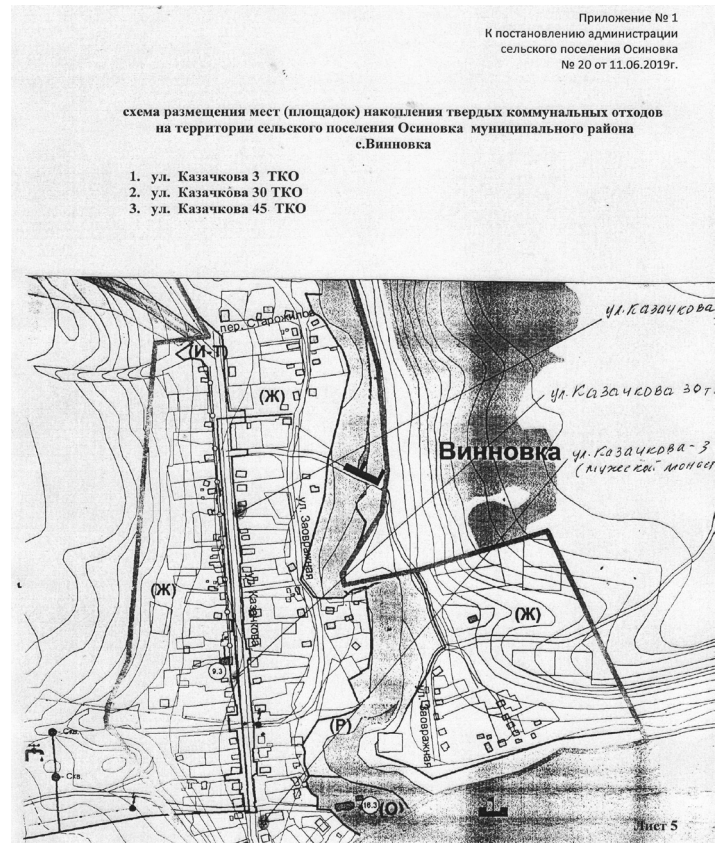
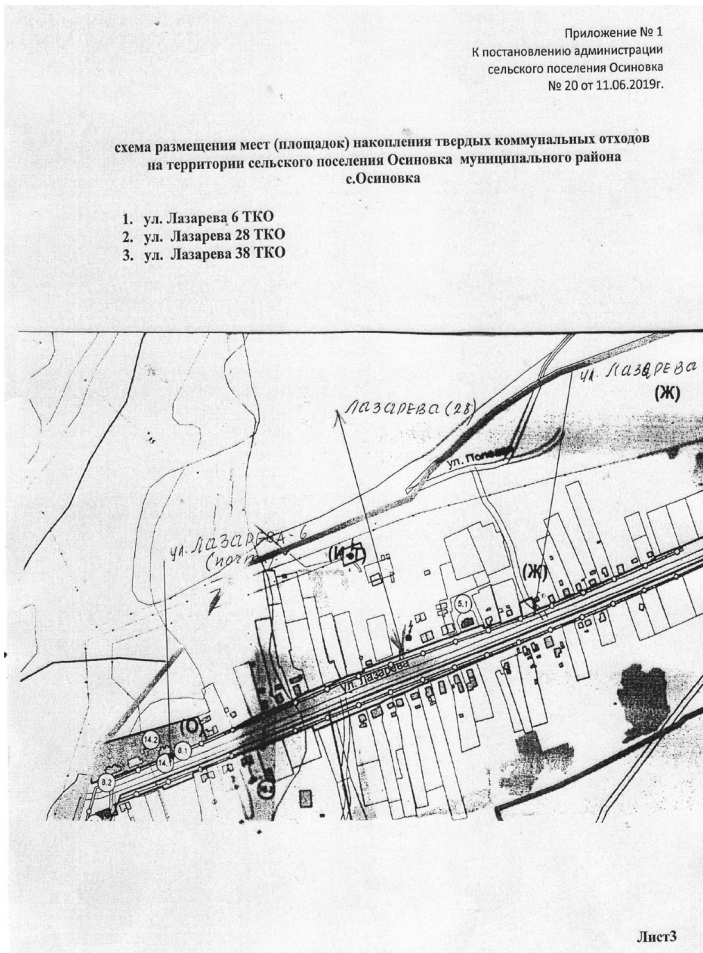
Приложение № 1
К постановлению администрации
сельского поселения Осиновка
№ 20 от 11.06.2019г.

схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории сельского поселения Осиновка муниципального района
с.Осиновка

1. ул. Славянская 63 ТКО
2. ул. Славянская 68 ТКО
3. Ул. Славянская 103 ТКО



Лист2



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 21 от 17 июня 2019 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 27 марта 2015 года № 149 «Об утверждении типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесения изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» (в редакции постановления Правительства Самарской области от 19 апреля 2017 года № 249), с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Постановления администрации сельского поселения Осиновка от 15.03.2018 года № 11 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области», администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению.
2. Постановление администрации сельского поселения Осиновка №12 от 29.06.2012г. «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления и предоставляются администрацией сельского поселения Осиновка, участвующей в предоставлении государственных и муниципальных услуг» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее Постановление и разместить в газете «Новости Осиновки» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в сети Интернет <http://www.osinovka.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Осиновка В.Ф.Котков

Приложение к Постановлению администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области № 21 от 17.06.2019 года

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочия органа местного самоуправления	Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу (исполняющий муниципальную функцию)
1	Прием заявлений и выдача документов о согласовании схем расположения границ земельных участков на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области	Распоряжение администрации сельского поселения Осиновка от 29.06.2012 № 09	Администрация сельского поселения
2	Присвоение, изменение и упразднение адресов объектам недвижимости в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области	Постановление администрации сельского поселения Осиновка от 29.03.2018 № 16	Администрация сельского поселения
3	Выдача документов (справок о месте жительства, справок о составе семьи, иных справок и документов)	Распоряжение администрации сельского поселения Осиновка от 29.06.2012 № 12	Администрация сельского поселения
4	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Собраний представителей сельского поселения Осиновка от 23.11.2015 № 22	Администрация сельского поселения
5	Выдача разрешения на снос зеленых насаждений	Постановление администрации сельского поселения Осиновка от 21.05.2019 № 13	Администрация сельского поселения
6	Утверждение документации по планировке и межеванию территории	Постановление Администрации сельского поселения Осиновка от 22.06.2016 №28	Администрация сельского поселения
7	Установление публичного сервитута в интересах местного самоуправления или местного населения	Решение Собраний представителей сельского поселения Осиновка от 30.05.2018 № 14	Администрация сельского поселения
8	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Собраний представителей сельского поселения Осиновка от проект	Администрация сельского поселения
9	Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Постановление администрации сельского поселения Осиновка от	Администрация сельского поселения

10	Предоставление места для захоронения (похоронения) умершего на кладбище, находящимся в собственности муниципального образования	Решение Соборания представителя сельского поселения Осиновка от	Администрация сельского поселения
11	«Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над муниципальным образованием субъекта Российской Федерации»	Постановление администрации сельского поселения Осиновка от 03.06.2019 № 16	Администрация сельского поселения
12	Выполнение запросов социально-правового характера и тематических запросов граждан и организаций	1. Федеральный закон от 10.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; 2. Федеральный закон от 02 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 3. Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; 4. Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; 5. «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», 2007г.; 6. Закон Самарской области от 12 июля 2006г. № 109-ГД «Об архивном деле в Самарской области»; 7. Устав сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области	Администрация сельского поселения

эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
2) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
3) пересадки деревьев и кустарников;
4) при работах по ремонту и реконструкции в охранной зоне инженерных сетей (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих инженерных сетей, а также при работах по содержанию и обслуживанию дорог и инженерных сетей в их охранных зонах;
5) при работах, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета Российской Федерации.

Платой является восстановительная стоимость, зачисляемая на бюджетный счет муниципального образования. Порядок определения восстановительной стоимости определяется муниципальным правовым актом.

9. Заявитель при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства по собственной инициативе вправе предоставить правоустанавливающие документы на земельный участок, разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

В случае если указанные в настоящем пункте документы заявителем не представлены, то они запрашиваются органом местного самоуправления в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.
10. Основаниями для отказа в предоставлении поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников являются:
1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;
2) непредоставление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;
3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых согласно заявлению предполагается удаление (пересадка) деревьев и (или) кустарников;
4) удаление (пересадка) деревьев и (или) кустарников не требует предоставления поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников в соответствии с настоящим Порядком;
5) получение поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников предполагается для целей, не предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;
6) предлагаемые заявителем к носу (произрастающие в естественных условиях) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Самарской Федерации и (или) Красную книгу Самарской области;
7) неоплата восстановительной стоимости в случае, когда ее оплата требуется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.
11. В решении об отказе в предоставлении поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 10 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку предоставления поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников

Руководителю уполномоченного органа
(наименование руководителя (и уполномоченного органа)
для юридических лиц: наименование, место нахождения,
ОГРН, ИНН <1>
для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,
дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)
реквизиты документа, удостоверяющего личность
(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
номер телефона,
факс, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 22 от 20.06.2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в целях реализации статьи 3.2 Закона Самарской области «О градостроительной деятельности на территории Самарской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.
2. Опубликовать постановление в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте сельского поселения Осиновка в сети Интернет по адресу: <http://www.osinovka.stavrspp.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
Глава сельского поселения Осиновка В.Ф.Котков

Приложение к постановлению № 22 от 20.06.2019

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ

1. Процедура предоставления поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области уполномоченным органом местного самоуправления (далее - уполномоченный орган) при условии определения правилами благоустройства, утвержденных муниципальным правовым актом представительного органа соответствующего муниципального образования, обязанности получения поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников заинтересованными в строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства физическими или юридическими лицами.

2. Допускается установление правилами благоустройства муниципального образования исключительной обязанности получения поручочного билета. В этом случае процедура получения разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории данного муниципального образования не применяется.

3. Процедура предоставления поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на территории городского округа (городского или сельского поселения) Самарской области с учетом положений пунктов 1 и 2 настоящего Порядка в случае удаления деревьев и кустарников на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

- предоставленных для строительства, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества;
- используемых без предоставления таких земель и земельных участков и установления сервитута;
- используемых в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитута;
- в целях удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- в целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий.

4. Процедура предоставления поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется за удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка. В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка, удаление (пересадка) деревьев и (или) кустарников на пересадку деревьев и кустарников может осуществляться после удаления деревьев и кустарников.

5. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников (далее - заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением к настоящему Порядку.

Для принятия решения о выдаче поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников необходимы следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личностного представителя физического или юридического лица, а также доверенности, подтверждающая полномочия представителя;
- правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором находится (находится) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);
- разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;
- разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;
- предписание органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора в случае, если удаление дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) предполагается в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- документ (информация, содержащаяся в нем), свидетельствующий об уплате восстановительной стоимости, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;
- схема благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится (находится) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), с графиком проведения работ по такому удалению и (или) их пересадке, работ по благоустройству и озеленению. Требования к схеме благоустройства земельного участка устанавливаются правилами благоустройства;
- схема размещения предполагаемого(ых) к удалению дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) (ситуационный план).

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

6. Документы и информация, указанные в частях 2 - 4, 6 пункта 5 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

7. Решение о предоставлении поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников принимает уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о предоставлении поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заявителю заказным письмом с приложением документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 5 настоящего Порядка.

8. Процедура предоставления поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется за плату, за исключением случаев:

- обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников <2>

Прошу предоставить поручочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников (указать нужное) для удаления деревьев и кустарников на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное), в целях строительства (реконструкции) на данном земельном участке (земле)/удаления аварийных, больных деревьев и кустарников/обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий (указывается нужное или цель не указывается вообще, если предполагается использование земли (земельного участка) без предоставления и установления сервитута).

Кадастровый номер земельного участка: _____ (если имеется).
Местоположение земельного участка: _____

(указывается адрес земельного участка; адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет; в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указывается координаты характерных точек границ территории).

Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет).

- Приложения:
1) _____
2) _____
3) _____
4) _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. <3>

(подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание (для юридических лиц) на то, что подписавшее лицо является представителем _____ по доверенности) _____

<1> ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

<2> Здесь и далее указание на выдачу разрешения на пересадку деревьев и кустарников предусматривается в форме заявления в случае, если в соответствии с утвержденными муниципальным правовым актом правилами благоустройства территории соответствующего муниципального образования установлена возможность осуществления процедур в части предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

<3> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №23 от 20.06.2019

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАВКИ, ПРИМЕНЯЕМОЙ ПРИ РАСЧЕТЕ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ВЫДАВАЕМОЙ ГРАЖДАНАМ, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА

В соответствии Порядка предоставления в 2019 году субсидий за счет средств местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание крупного рогатого скота, администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить ставку расчета размера субсидии для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание крупного рогатого скота в 2019 году в размере 1500 руб. 00 коп.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новости Осиновки» и разместить на сайте Администрации сельского поселения Осиновка в сети Интернет по адресу: <http://www.osinovka.stavrspp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Осиновка Котков В.Ф.