



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Новости

Осиновки

6+

№14 (117),
11 июня 2020 г.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №21.1 от 11.06.2020 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ К ДЕПУТАТУ, ВЫБОРНОМУ ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДСТАВИВШИМ НЕДОСТОВЕРНЫЕ ИЛИ НЕПОЛНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, ЕСЛИ ИСКАЖЕНИЕ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ЯВЛЯЕТСЯ НЕСУЩЕСТВЕННЫМ

В соответствии с частью 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 12 статьи 131 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Уставом сельского поселения Осиновка, рассмотрев представление прокуратуры Ставропольского района . Собрание представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в сети Интернет <http://osinovka.stavrspp.ru>

*Председатель Собрания представителей сельского поселения Осиновка
муниципального района Ставропольский Самарской области С.Ю. Ягузова
Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский
Самарской области В.Ф.Котков*

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания представителей
сельского поселения Осиновка
муниципального района
Ставропольский Самарской области
№21.1. от 11.06.2020года
(Приложение)

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ К ДЕПУТАТУ, ВЫБОРНОМУ ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДСТАВИВШИМ НЕДОСТОВЕРНЫЕ ИЛИ НЕПОЛНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, ЕСЛИ ИСКАЖЕНИЕ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ЯВЛЯЕТСЯ НЕСУЩЕСТВЕННЫМ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 12 статьи 131 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к депутату Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - депутат), выборному должностному лицу местного самоуправления в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Глава муниципального образования) мер ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

3.В случае, указанном в пункте 2 настоящего Порядка, к депутату, Главе муниципального образования могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата от должности в Собрании представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области с лишением права занимать должности в Собрании представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Собрании представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий (далее - меры ответственности).

4.Основанием для рассмотрения вопроса о применении к депутату, Главе муниципального образования мер ответственности является поступившее в Собрание представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области заявление Губернатора

Самарской области о применении мер ответственности (далее - заявление).

5. При поступлении заявления председатель Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в течение 5 рабочих дней:

1) письменно уведомляет лицо, в отношении которого поступило заявление, о содержании поступившего заявления, а также о дате, времени и месте его рассмотрения на заседании Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и предлагает лицу, в отношении которого поступило заявление, дать письменные пояснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для привлечения к ответственности. Заседание Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области может быть проведено не ранее чем через 5 рабочих дней со дня письменного уведомления лица, в отношении которого поступило заявление;

2) письменно уведомляет Губернатора Самарской области о дате, времени и месте рассмотрения заявления на заседании Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

6. Решение о применении к депутату, Главе муниципального образования мер ответственности принимается Собранием представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на ближайшем Собрании представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, проводимом не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления, а если заявление поступило в период между сессиями Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области - не позднее чем через три месяца со дня поступления заявления.

7.Неявка лица, в отношении которого поступило заявление, своевременно извещенного о дате, времени и месте заседания Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, на котором рассматривается вопрос о применении меры ответственности, не препятствует рассмотрению данного вопроса и принятию решения Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области о применении меры ответственности.

8. В случае если рассматривается вопрос о применении меры ответственности к председателю Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, заседание Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, на котором рассматривается данный вопрос, проходит под председательством заместителя председателя Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области .

9. Депутат, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, не принимает участия в голосовании по данному вопросу.

10. Решение Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области о применении меры ответственности принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов посредством открытого голосования.

В случае равенства голосов при голосовании по вопросу о применении меры ответственности проводится повторное голосование по данному вопросу.

11. На заседании Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в ходе рассмотрения вопроса о применении мер ответственности председательствует:

- 1) оглашает поступившее заявление, письменные пояснения лица, в отношении которого поступило заявление, иные собранные в ходе подготовки к заседанию сведения и документы;
- 2) предлагает выступить по рассматриваемому вопросу лицу, в отношении которого поступило заявление;
- 3) предлагает депутатам, присутствующим на заседании, высказать мнение относительно рассматриваемого вопроса;
- 4) предлагает представителю Губернатора Самарской области (в случае его присутствия) выступить при рассмотрении вопроса по рассматриваемому вопросу;
- 5) объявляет о начале голосования;
- 6) оглашает результаты принятого решения о применении меры ответственности.

12. При принятии решения о применении к депутату, Главе муниципального образования мер ответственности должны быть учтены: характер и тяжесть допущенного нарушения, наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств, предыдущие результаты деятельности депутата, Главой муниципального образования своих должностных обязанностей (полномочий), соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

13. Решение о применении к депутату, Главе муниципального образования меры ответственности должно содержать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, к которому применяется мера ответственности;
- 2) порядок обжалования решения.

14. Решение о применении к депутату, Главе муниципального образования меры ответственности подписывается председательствующим на заседании Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

15.Копия решения Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области о применении к депутату, Главе муниципального образования меры ответственности с сопроводительным письмом от Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области не позднее пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется Губернатору Самарской области.

16.Информация о результатах рассмотрения заявления подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

17.Копия решения Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области о применении к депутату, Главе муниципального образования меры ответственности в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается лично под расписку лицу, в отношении которого оно принято.

18.Лицо, в отношении которого принято решение о применении меры ответственности, вправе обжаловать решение Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в судебном порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 30 от 29.05.2020 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрацией сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности согласно приложению к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в сети Интернет www.osinovka.stavrspp.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Осиновка В.Ф.Котков

*Приложение к постановлению администрации сельского поселения Осиновка
муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.05.2020 № 30*

ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» устанавливает процедуру осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей (далее — проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее — Администрация).

3. Проверку осуществляет уполномоченный сотрудник Администрации.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в

соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) общественной палатой Самарской области, общественными советами (палатами), созданными в муниципальных образованиях или при органах местного самоуправления муниципальных образований;

г) средствами массовой информации;

5. Информационный анонимный характер не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия распоряжения Администрации ее проведения. Срок проверки может быть продлен до 90 дней.

7. При осуществлении проверки уполномоченный сотрудник Администрации вправе:

- проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;
- изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

8. Уполномоченный сотрудник Администрации обеспечивает:

- уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации о начале проверки;
- информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, — в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной

причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки кадровая служба Администрации (уполномоченный сотрудник Администрации) обязана ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

По результатам проверки уполномоченным сотрудником Администрации оформляется заключение, в котором указываются результаты проверки, выводы и предложения.

Заключение подписывает уполномоченный сотрудник Администрации и представляет его Главе сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

- доставлять пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- предоставлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области принимает одно из следующих решений:

- назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;
- отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
- применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы в течение 5 рабочих дней со дня их установления.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки хранятся Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3. Задачи антикоррупционного мониторинга

3.1. Задачами антикоррупционного мониторинга являются:

- определение сфер деятельности в муниципальном образовании с высокими коррупционными рисками;
- выявление причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в муниципальном образовании;
- информирование органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления и населения муниципального образования о реальном состоянии дел, связанных с деятельностью по противодействию коррупции в муниципальном образовании.

4. Основные этапы антикоррупционного мониторинга

- Основными этапами антикоррупционного мониторинга являются:
 - создание актов органов местного самоуправления муниципального образования Администрации;
 - проведение анализа данных органов местного самоуправления о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов;
 - проведение анализа данных органов местного самоуправления о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;
 - проведение анализа реализации антикоррупционных программ (планов) по противодействию коррупции;
 - подготовка сводного отчета о результатах проведения антикоррупционного мониторинга;
 - выработка на основе результатов антикоррупционного мониторинга предложений по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции;
 - размещение результатов антикоррупционного мониторинга на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в средствах массовой информации муниципального образования;
 - направление информации о результатах антикоррупционного мониторинга в органы местного самоуправления муниципального образования и в Правительство Самарской области.

5. Формы и методы проведения антикоррупционного мониторинга

5.1. Антикоррупционный мониторинг может проводиться в форме социологического опроса (анкетирования) населения, муниципальных служащих, мониторинга средств массовой информации, анализа статистических сведений отдела Министерства внутренних дел России по муниципальному образованию, а также анализа данных, содержащих сведения, характеризующие состояние антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления.

5.2. При проведении антикоррупционного мониторинга могут использоваться:

- социологический метод;
- системный метод;
- синтетический метод;
- аналитический метод.

6. Основные источники информации, используемые при проведении антикоррупционного мониторинга

6.1. Основные источники информации, используемые при проведении антикоррупционного мониторинга:

- данные официальной статистики отдела Министерства внутренних дел России по муниципальному образованию об объеме и структуре преступности коррупционного характера в деятельности органов местного самоуправления и создаваемых ими муниципальных предприятий и учреждений;
- информационно-аналитические материалы правоохранительных органов, характеризующие состояние и результаты противодействия коррупции в органах местного самоуправления и создаваемых ими муниципальных предприятий и учреждениях;
- материалы социологических опросов населения по вопросам взаимоотношений граждан с органами, осуществляющими регистрационные, разрешительные и контрольно-надзорные функции, выявления наиболее коррупционных сфер деятельности и оценки эффективности реализуемых антикоррупционных мер;
- материалы социологических опросов представителей малого и среднего бизнеса по вопросам их взаимоотношений с контролирующими, надзорными органами местного самоуправления;
- результаты анализа публикаций по антикоррупционной тематике в средствах массовой информации муниципального образования;
- материалы независимых опросов общественного мнения, опубликованные в средствах массовой информации муниципального образования;
- информация о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов;
- информация органов местного самоуправления о результатах проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;
- информация органов местного самоуправления о мерах, принимаемых по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;
- материалы работы в части приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях.

7. Результаты работ по антикоррупционному мониторингу

7.1. По итогам проведения антикоррупционного мониторинга готовится сводный отчет, который размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в средствах массовой информации муниципального образования.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 31 от 29.05.2020 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МОНИТОРИНГА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 11 Закона Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 23-ГД), постановлением Правительства Самарской области от 21 марта 2017 года № 172 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга на территории Самарской области», Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционного мониторинга на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в сети Интернет www.osinovka Stavrspr.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Осиновка В.Ф.Котков

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.05.2020 №31

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МОНИТОРИНГА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 11 Закона Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 23-ГД), постановлением Правительства Самарской области от 21 марта 2017 года № 172 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга на территории Самарской области», Уставом муниципального образования определяет процедуру проведения антикоррупционного мониторинга на территории муниципального образования и систему организации деятельности по информационно-аналитическому обеспечению противодействия коррупции и оценки эффективности антикоррупционных мероприятий, осуществляемых на территории муниципального образования.

1.2. Правовую основу проведения антикоррупционного мониторинга в муниципальном образовании составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Закон Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области»;

- постановление Правительства Самарской области от 21 марта 2017 года № 172 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга на территории Самарской области»;

- иные федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Самарской области, а также муниципальные правовые акты и настоящий Порядок.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Федеральным законом № 273-ФЗ и Законом Самарской области № 23-ГД.

1.4. Антикоррупционный мониторинг проводится межведомственной комиссией по противодействию коррупции (далее – Комиссия), состав и положение о которой утверждаются актом органа местного самоуправления.

1.5. Антикоррупционный мониторинг проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2. Цели антикоррупционного мониторинга

2.1. Целями антикоррупционного мониторинга являются:

- своевременное приведение правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение разработки и реализации программ (планов) противодействия коррупции путем учета коррупционных правонарушений и коррупциогенных факторов, проведения опросов и иных мероприятий с целью получения информации о проявлениях коррупции;
- обеспечение оценки эффективности мер, реализуемых посредством программ (планов) противодействия коррупции.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №32 от 11.06.2020 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА ОТ 20.06.2020 Г. № 22 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»

С целью приведения в соответствие действующему законодательству, руководствуясь законом Самарской области от 03.03.2020г. № 24-ГД, рассмотрев протест Прокуратуры Ставропольского района на постановление администрации сельского поселения Осиновка от 20.06.2019г. № 22 "Об утверждении порядка предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников в новой" ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области «Об утверждении порядка предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников следующие изменения:

1. Пункт 3.4 порядка изложить в следующей редакции:

процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на территории городского округа (городского или сельского поселения) Самарской области уполномоченным органом местного самоуправления при условии определения правилами благоустройства утвержденными муниципальным правовым актом представительного органа соответствующего муниципального образования, обязанности получения порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников заинтересованными лицами для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства либо для целей, не связанных со строительством (реконструкцией) объектов капитального строительства, в том числе в целях:

1) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;

2) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

3) организации парковок (парковочных мест);

4) проведения работ по ремонту и реконструкции в охранный зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах;

5) предотвращения угрозы разрушения корневой системой деревьев и кустарников фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части.

Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества.

Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории городского округа (городского или сельского поселения) Самарской области в случае удаления (сноса) деревьев и кустарников в целях их уничтожения, повреждения или выкапывания, влекущего прекращения их роста, гибель или утрату.

Процедура предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на территории городского округа (городского или сельского поселения) Самарской области в случае выкапывания деревьев и кустарников и последующей их посадки на другой территории на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности. " – Опубликовано в газете «Новости Осиновки». Официальное опубликование и на официальном сайте сельского поселения Осиновка в сети Интернет: <http://www.osinovka Stavrspr.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу сельского поселения Осиновка.

Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ф. Котков