



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
**ОСИНОВКА**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

# Новости

# Осиновки

6+

№16 (119),  
21 июля 2020 г.

### ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА

Исполнение доходной части бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 полугодие 2020 года составило 2 665 313,93 руб., что составляет 18,02% от уточненных плановых назначений (14 791 963,12 руб.).

Расходная часть бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области исполнена в размере 2 437 192,81 руб., что составляет 16,21% от уточненных плановых назначений (15 032 826,51 руб.).

Расходы на деятельность органов местного самоуправления составили 1 133 073,76 руб., или 54,84% от уточненного плана по расходам (2 066 279,55 руб.).

Содержание работников органов местного самоуправления (5,9 ед.) составило 1 092 058,67 руб.

Содержание работников, не относящихся к органам местного самоуправления (2,5 ед.), составило 247 503,74 руб.

### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 37 от 17.07.2020

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА

Во исполнение статьи 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 полугодие 2020 года (Приложение № 1, 2, 3, 4).

2. Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (Н.Л. Дарьиной) направить утвержденный отчет в Собрание Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте сельского поселения Осиновка <http://www.osinovka Stavrsp.ru..>

4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В. Ф. Котков

Приложение №1 к постановлению администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.07.2020 № 37

### ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ, КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОХОДАМ БЮДЖЕТА

| Наименование показателя  | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Исполнено    |
|--|------------|---------------------------------------|--------------|
| 1  | 2          | 3                                     | 4            |
| Доходы бюджета - всего   | 010        | X                                     | 2 665 313,93 |
| в том числе:   |            |                                       |              |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ   | 010        | 000 100000000000000000                | 1 935 893,93 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ  | 010        | 000 101000000000000000                | 875 161,89   |
| Налог на доходы физических лиц   | 010        | 000 10102000010000110                 | 875 161,89   |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации   | 010        | 182 10102010010000110                 | 874 561,89   |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации  | 010        | 182 10102020010000110                 | 600,00       |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  | 010        | 000 103000000000000000                | 186 224,38   |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), произведенным на территории Российской Федерации  | 010        | 000 10302000010000110                 | 186 224,38   |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты  | 010        | 000 10302230010000110                 | 88 229,53    |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)   | 010        | 100 10302231010000110                 | 88 229,53    |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты  | 010        | 000 10302240010000110                 | 577,27       |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010        | 100 10302241010000110                 | 577,27       |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты   | 010        | 000 10302250010000110                 | 114 978,29   |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)  | 010        | 100 10302251010000110                 | 114 978,29   |

|   |     |                        |            |
|---|-----|------------------------|------------|
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты  | 010 | 000 10302260010000110  | -17 560,71 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 100 10302261010000110  | -17 560,71 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД  | 010 | 000 105000000000000000 | 0,00       |
| Единый сельскохозяйственный налог   | 010 | 000 10503000010000110  | 0,00       |
| Единый сельскохозяйственный налог   | 010 | 182 10503010010000110  | 0,00       |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО   | 010 | 000 106000000000000000 | 860 073,66 |
| Налог на имущество физических лиц   | 010 | 000 10601000000000110  | 27 100,51  |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений  | 010 | 182 10601030100000110  | 27 100,51  |
| Земельный налог   | 010 | 000 10606000000000110  | 832 973,15 |
| Земельный налог с организаций   | 010 | 000 10606030000000110  | 698 888,78 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений   | 010 | 182 10606033100000110  | 698 888,78 |
| Земельный налог с физических лиц  | 010 | 000 10606040000000110  | 134 084,37 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений  | 010 | 182 10606043100000110  | 134 084,37 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ   | 010 | 000 114000000000000000 | 14 434,00  |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)  | 010 | 000 114020000000000000 | 14 434,00  |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу  | 010 | 000 11402050100000440  | 14 434,00  |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу  | 010 | 448 11402053100000440  | 14 434,00  |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ   | 010 | 000 200000000000000000 | 729 420,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   | 010 | 000 202000000000000000 | 729 420,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)  | 010 | 000 20220000000000150  | 0,00       |
| Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)   | 010 | 000 20220041000000150  | 0,00       |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)  | 010 | 448 20220041100000150  | 0,00       |
| Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий  | 010 | 000 20225576000000150  | 0,00       |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий   | 010 | 448 20225576100000150  | 0,00       |
| Прочие субсидии   | 010 | 000 20229999000000150  | 0,00       |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений   | 010 | 448 20229999100000150  | 0,00       |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации   | 010 | 000 20230000000000150  | 42 420,00  |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты   | 010 | 000 20235118000000150  | 42 420,00  |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 010 | 448 20235118100000150  | 42 420,00  |
| Иные межбюджетные трансферты  | 010 | 000 20240000000000150  | 687 000,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам   | 010 | 000 20249999000000150  | 687 000,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений  | 010 | 448 20249999100000150  | 687 000,00 |

Приложение №2 к постановлению администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.07.2020 № 37

### РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА

| Код главного распорядителя бюджетных средств | Наименование показателя   | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Исполнено    |
|--|---|------------|--|--------------|
| 1  | 2   | 3          | 4                                      | 5            |
| 448  | Расходы бюджета - всего   | 200        | X                                      | 2 437 192,81 |
|  | в том числе:  |            |  |              |
| 448  | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ   | 200        | 000 0100 0000000000 000                | 1 175 835,63 |
| 448  | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 200        | 000 0102 0000000000 000                | 307 285,02   |

|     |  |     |                         |            |
|-----|--|-----|-------------------------|------------|
| 448 | Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»   | 200 | 000 0102 5500000000 000 | 307 285,02 |
| 448 | Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»  | 200 | 000 0102 5510000000 000 | 307 285,02 |
| 448 | Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления   | 200 | 000 0102 5510011000 000 | 307 285,02 |
| 448 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами   | 200 | 000 0102 5510011000 100 | 307 285,02 |
| 448 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 200 | 000 0102 5510011000 120 | 307 285,02 |
| 448 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов  | 200 | 448 0102 5510011000 121 | 236 010,00 |
| 448 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов  | 200 | 448 0102 5510011000 129 | 71 275,02  |
| 448 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций  | 200 | 000 0104 0000000000 000 | 812 186,61 |
| 448 | Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»   | 200 | 000 0104 5500000000 000 | 783 424,64 |
| 448 | Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»  | 200 | 000 0104 5510000000 000 | 783 424,64 |
| 448 | Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления   | 200 | 000 0104 5510011000 000 | 783 424,64 |
| 448 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами   | 200 | 000 0104 5510011000 100 | 742 409,55 |
| 448 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 200 | 000 0104 5510011000 120 | 742 409,55 |
| 448 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов  | 200 | 448 0104 5510011000 121 | 571 134,82 |
| 448 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов  | 200 | 448 0104 5510011000 129 | 171 274,73 |
| 448 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200 | 000 0104 5510011000 200 | 41 015,07  |
| 448 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200 | 000 0104 5510011000 240 | 41 015,07  |
| 448 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий  | 200 | 448 0104 5510011000 242 | 22 603,63  |
| 448 | Прочая закупка товаров, работ и услуг  | 200 | 448 0104 5510011000 244 | 18 411,44  |
| 448 | Иные бюджетные ассигнования  | 200 | 000 0104 5510011000 800 | 0,02       |
| 448 | Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 200 | 000 0104 5510011000 850 | 0,02       |
| 448 | Уплата иных платежей   | 200 | 448 0104 5510011000 853 | 0,02       |
| 448 | Непрограммное направление расходов   | 200 | 000 0104 9900000000 000 | 28 761,97  |
| 448 | Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район) | 200 | 000 0104 9900078210 000 | 28 761,97  |
| 448 | Межбюджетные трансферты  | 200 | 000 0104 9900078210 500 | 28 761,97  |
| 448 | Иные межбюджетные трансферты   | 200 | 448 0104 9900078210 540 | 28 761,97  |
| 448 | Резервные фонды  | 200 | 000 0111 0000000000 000 | 0,00       |
| 448 | Непрограммное направление расходов   | 200 | 000 0111 9900000000 000 | 0,00       |
| 448 | Резервный фонд местной администрации   | 200 | 000 0111 9900079900 000 | 0,00       |
| 448 | Иные бюджетные ассигнования  | 200 | 000 0111 9900079900 800 | 0,00       |
| 448 | Резервные средства   | 200 | 448 0111 9900079900 870 | 0,00       |
| 448 | Другие общегосударственные вопросы   | 200 | 000 0113 0000000000 000 | 56 364,00  |
| 448 | Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»   | 200 | 000 0113 5500000000 000 | 56 364,00  |
| 448 | Подпрограмма «Информационное освещение деятельности сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»   | 200 | 000 0113 55A0000000 000 | 56 364,00  |
| 448 | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд  | 200 | 000 0113 55A0020000 000 | 56 364,00  |
| 448 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200 | 000 0113 55A0020000 200 | 56 364,00  |
| 448 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200 | 000 0113 55A0020000 240 | 56 364,00  |
| 448 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий  | 200 | 448 0113 55A0020000 242 | 56 000,00  |
| 448 | Прочая закупка товаров, работ и услуг  | 200 | 448 0113 55A0020000 244 | 364,00     |
| 448 | Непрограммное направление расходов   | 200 | 000 0113 9900000000 000 | 0,00       |
| 448 | Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район) | 200 | 000 0113 9900078210 000 | 0,00       |
| 448 | Межбюджетные трансферты  | 200 | 000 0113 9900078210 500 | 0,00       |
| 448 | Иные межбюджетные трансферты   | 200 | 448 0113 9900078210 540 | 0,00       |
| 448 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА   | 200 | 000 0200 0000000000 000 | 42 364,10  |
| 448 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка  | 200 | 000 0203 0000000000 000 | 42 364,10  |
| 448 | Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»   | 200 | 000 0203 5500000000 000 | 42 364,10  |
| 448 | Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»  | 200 | 000 0203 5510000000 000 | 42 364,10  |
| 448 | Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты   | 200 | 000 0203 5510051180 000 | 42 364,10  |
| 448 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами   | 200 | 000 0203 5510051180 100 | 42 364,10  |
| 448 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 200 | 000 0203 5510051180 120 | 42 364,10  |
| 448 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов  | 200 | 448 0203 5510051180 121 | 33 024,32  |

|     |   |     |                         |            |
|-----|---|-----|-------------------------|------------|
| 448 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов   | 200 | 448 0203 5510051180 129 | 9 339,78   |
| 448 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200 | 000 0203 5510051180 200 | 0,00       |
| 448 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200 | 000 0203 5510051180 240 | 0,00       |
| 448 | Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 448 0203 5510051180 244 | 0,00       |
| 448 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВО-ОХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  | 200 | 000 0300 0000000000 000 | 262 537,47 |
| 448 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона   | 200 | 000 0309 0000000000 000 | 31 107,21  |
| 448 | Непрограммное направление расходов  | 200 | 000 0309 9900000000 000 | 31 107,21  |
| 448 | Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)            | 200 | 000 0309 9900078210 000 | 31 107,21  |
| 448 | Межбюджетные трансферты   | 200 | 000 0309 9900078210 500 | 31 107,21  |
| 448 | Иные межбюджетные трансферты  | 200 | 448 0309 9900078210 540 | 31 107,21  |
| 448 | Обеспечение пожарной безопасности   | 200 | 000 0310 0000000000 000 | 231 430,26 |
| 448 | Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»  | 200 | 000 0310 5500000000 000 | 231 430,26 |
| 448 | Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»   | 200 | 000 0310 5520000000 000 | 231 430,26 |
| 448 | Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений   | 200 | 000 0310 5520012000 000 | 231 430,26 |
| 448 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 200 | 000 0310 5520012000 100 | 189 519,12 |
| 448 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 200 | 000 0310 5520012000 110 | 189 519,12 |
| 448 | Фонд оплаты труда учреждений  | 200 | 448 0310 5520012000 111 | 145 560,00 |
| 448 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений  | 200 | 448 0310 5520012000 119 | 43 959,12  |
| 448 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200 | 000 0310 5520012000 200 | 41 911,14  |
| 448 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200 | 000 0310 5520012000 240 | 41 911,14  |
| 448 | Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 448 0310 5520012000 244 | 41 911,14  |
| 448 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности  | 200 | 000 0314 0000000000 000 | 0,00       |
| 448 | Непрограммное направление расходов  | 200 | 000 0314 9900000000 000 | 0,00       |
| 448 | Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд  | 200 | 000 0314 9900020000 000 | 0,00       |
| 448 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200 | 000 0314 9900020000 200 | 0,00       |
| 448 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200 | 000 0314 9900020000 240 | 0,00       |
| 448 | Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 448 0314 9900020000 244 | 0,00       |
| 448 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА  | 200 | 000 0400 0000000000 000 | 219 131,02 |
| 448 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды)   | 200 | 000 0409 0000000000 000 | 219 131,02 |
| 448 | Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»  | 200 | 000 0409 5500000000 000 | 219 131,02 |
| 448 | Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселение Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»  | 200 | 000 0409 5540000000 000 | 219 131,02 |
| 448 | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд   | 200 | 000 0409 5540020000 000 | 219 131,02 |
| 448 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200 | 000 0409 5540020000 200 | 219 131,02 |
| 448 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200 | 000 0409 5540020000 240 | 219 131,02 |
| 448 | Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 448 0409 5540020000 244 | 219 131,02 |
| 448 | Непрограммное направление расходов  | 200 | 000 0409 9900000000 000 | 0,00       |
| 448 | Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения) | 200 | 000 0409 9900073270 000 | 0,00       |
| 448 | Межбюджетные трансферты   | 200 | 000 0409 9900073270 500 | 0,00       |
| 448 | Иные межбюджетные трансферты  | 200 | 448 0409 9900073270 540 | 0,00       |
| 448 | Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения)  | 200 | 000 0409 99000S3270 000 | 0,00       |
| 448 | Межбюджетные трансферты   | 200 | 000 0409 99000S3270 500 | 0,00       |
| 448 | Иные межбюджетные трансферты  | 200 | 448 0409 99000S3270 540 | 0,00       |
| 448 | Другие вопросы в области национальной экономики   | 200 | 000 0412 0000000000 000 | 0,00       |
| 448 | Непрограммное направление расходов  | 200 | 000 0412 9900000000 000 | 0,00       |
| 448 | Мероприятия за счет субсидий бюджетам сельских поселений Самарской области в целях софинансирования расходов на подготовку изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Самарской области  | 200 | 000 0412 9900073650 000 | 0,00       |
| 448 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200 | 000 0412 9900073650 200 | 0,00       |
| 448 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200 | 000 0412 9900073650 240 | 0,00       |
| 448 | Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 448 0412 9900073650 244 | 0,00       |
| 448 | Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципальных районов Самарской области в целях внесения изменений в схему территориального планирования муниципальных районов Самарской области, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки                                    | 200 | 000 0412 99000S3650 000 | 0,00       |

|     |   |     |                         |            |
|-----|---|-----|-------------------------|------------|
| 448 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200 | 000 0412 99000S3650 200 | 0,00       |
| 448 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200 | 000 0412 99000S3650 240 | 0,00       |
| 448 | Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 448 0412 99000S3650 244 | 0,00       |
| 448 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО  | 200 | 000 0500 0000000000 000 | 398 074,30 |
| 448 | Благоустройство   | 200 | 000 0503 0000000000 000 | 398 074,30 |
| 448 | Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»  | 200 | 000 0503 5500000000 000 | 398 074,30 |
| 448 | Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»   | 200 | 000 0503 5570000000 000 | 398 074,30 |
| 448 | Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд   | 200 | 000 0503 5570020000 000 | 398 074,30 |
| 448 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200 | 000 0503 5570020000 200 | 398 074,30 |
| 448 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200 | 000 0503 5570020000 240 | 398 074,30 |
| 448 | Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 448 0503 5570020000 244 | 398 074,30 |
| 448 | Непрограммное направление расходов  | 200 | 000 0503 9900000000 000 | 0,00       |
| 448 | Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)  | 200 | 000 0503 9900078210 000 | 0,00       |
| 448 | Межбюджетные трансферты   | 200 | 000 0503 9900078210 500 | 0,00       |
| 448 | Иные межбюджетные трансферты  | 200 | 448 0503 9900078210 540 | 0,00       |
| 448 | Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Комплексное развитие сельских территорий)   | 200 | 000 0503 99000L5760 000 | 0,00       |
| 448 | Межбюджетные трансферты   | 200 | 000 0503 99000L5760 500 | 0,00       |
| 448 | Иные межбюджетные трансферты  | 200 | 448 0503 99000L5760 540 | 0,00       |
| 448 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ  | 200 | 000 0800 0000000000 000 | 178 615,67 |
| 448 | Культура  | 200 | 000 0801 0000000000 000 | 115 715,84 |
| 448 | Непрограммное направление расходов  | 200 | 000 0801 9900000000 000 | 115 715,84 |
| 448 | Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)  | 200 | 000 0801 9900078210 000 | 115 715,84 |
| 448 | Межбюджетные трансферты   | 200 | 000 0801 9900078210 500 | 115 715,84 |
| 448 | Иные межбюджетные трансферты  | 200 | 448 0801 9900078210 540 | 115 715,84 |
| 448 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии   | 200 | 000 0804 0000000000 000 | 62 899,83  |
| 448 | Непрограммное направление расходов  | 200 | 000 0804 9900000000 000 | 62 899,83  |
| 448 | Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)  | 200 | 000 0804 9900078210 000 | 62 899,83  |
| 448 | Межбюджетные трансферты   | 200 | 000 0804 9900078210 500 | 62 899,83  |
| 448 | Иные межбюджетные трансферты  | 200 | 448 0804 9900078210 540 | 62 899,83  |
| 448 | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА   | 200 | 000 1000 0000000000 000 | 77 984,62  |
| 448 | Другие вопросы в области социальной политики  | 200 | 000 1006 0000000000 000 | 77 984,62  |
| 448 | Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»  | 200 | 000 1006 5500000000 000 | 77 984,62  |
| 448 | Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы» | 200 | 000 1006 5580000000 000 | 77 984,62  |
| 448 | Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений   | 200 | 000 1006 5580012000 000 | 77 984,62  |
| 448 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 200 | 000 1006 5580012000 110 | 57 984,62  |
| 448 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 200 | 448 1006 5580012000 111 | 44 535,27  |
| 448 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений  | 200 | 448 1006 5580012000 119 | 13 449,35  |
| 448 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200 | 000 1006 5580012000 200 | 20 000,00  |
| 448 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200 | 000 1006 5580012000 240 | 20 000,00  |
| 448 | Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 448 1006 5580012000 244 | 20 000,00  |
| 448 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  | 200 | 000 1400 0000000000 000 | 82 650,00  |
| 448 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера   | 200 | 000 1403 0000000000 000 | 82 650,00  |
| 448 | Непрограммное направление расходов  | 200 | 000 1403 9900000000 000 | 82 650,00  |
| 448 | Субсидии из бюджета поселения в областной бюджет (отрицательные трансферты)   | 200 | 000 1403 9900078240 000 | 82 650,00  |
| 448 | Межбюджетные трансферты   | 200 | 000 1403 9900078240 500 | 82 650,00  |
| 448 | Субсидии  | 200 | 000 1403 9900078240 520 | 82 650,00  |
| 448 | Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности  | 200 | 448 1403 9900078240 521 | 82 650,00  |
| 448 | Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)   | 450 | X                       | 228 121,12 |

Приложение №3 к постановлению администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.07.2020 № 37

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА**

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Исполнено    |
|-------------------------|------------|--|--------------|
| 1                       | 2          | 3                                      | 4            |
| Расходы бюджета - всего | 200        | X                                      | 2 437 192,81 |

|  |     |                         |              |  |
|--|-----|-------------------------|--------------|--|
| в том числе:   |     |                         |              |  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  | 200 | 000 0100 0000000000 000 | 1 175 835,63 |  |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования  | 200 | 000 0102 0000000000 000 | 307 285,02   |  |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»   | 200 | 000 0102 5500000000 000 | 307 285,02   |  |
| Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»  | 200 | 000 0102 5510000000 000 | 307 285,02   |  |
| Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления   | 200 | 000 0102 5510011000 000 | 307 285,02   |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами   | 200 | 000 0102 5510011000 100 | 307 285,02   |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 200 | 000 0102 5510011000 120 | 307 285,02   |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов  | 200 | 448 0102 5510011000 121 | 236 010,00   |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов  | 200 | 448 0102 5510011000 129 | 71 275,02    |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций  | 200 | 000 0104 0000000000 000 | 812 186,61   |  |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»   | 200 | 000 0104 5500000000 000 | 783 424,64   |  |
| Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»  | 200 | 000 0104 5510000000 000 | 783 424,64   |  |
| Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления   | 200 | 000 0104 5510011000 000 | 783 424,64   |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами   | 200 | 000 0104 5510011000 100 | 742 409,55   |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 200 | 000 0104 5510011000 120 | 742 409,55   |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов  | 200 | 448 0104 5510011000 121 | 571 134,82   |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов  | 200 | 448 0104 5510011000 129 | 171 274,73   |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200 | 000 0104 5510011000 200 | 41 015,07    |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200 | 000 0104 5510011000 240 | 41 015,07    |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий  | 200 | 448 0104 5510011000 242 | 22 603,63    |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг  | 200 | 448 0104 5510011000 244 | 18 411,44    |  |
| Иные бюджетные ассигнования  | 200 | 000 0104 5510011000 800 | 0,02         |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 200 | 000 0104 5510011000 850 | 0,02         |  |
| Уплата иных платежей   | 200 | 448 0104 5510011000 853 | 0,02         |  |
| Непрограммное направление расходов   | 200 | 000 0104 9900000000 000 | 28 761,97    |  |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район) | 200 | 000 0104 9900078210 000 | 28 761,97    |  |
| Межбюджетные трансферты  | 200 | 000 0104 9900078210 500 | 28 761,97    |  |
| Иные межбюджетные трансферты   | 200 | 448 0104 9900078210 540 | 28 761,97    |  |
| Резервные фонды  | 200 | 000 0111 0000000000 000 | 0,00         |  |
| Непрограммное направление расходов   | 200 | 000 0111 9900000000 000 | 0,00         |  |
| Резервный фонд местной администрации   | 200 | 000 0111 9900079900 000 | 0,00         |  |
| Иные бюджетные ассигнования  | 200 | 000 0111 9900079900 800 | 0,00         |  |
| Резервные средства   | 200 | 448 0111 9900079900 870 | 0,00         |  |
| Другие общегосударственные вопросы   | 200 | 000 0113 0000000000 000 | 56 364,00    |  |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»   | 200 | 000 0113 5500000000 000 | 56 364,00    |  |
| Подпрограмма «Информационное освещение деятельности сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»   | 200 | 000 0113 55A0000000 000 | 56 364,00    |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд  | 200 | 000 0113 55A0020000 000 | 56 364,00    |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200 | 000 0113 55A0020000 200 | 56 364,00    |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200 | 000 0113 55A0020000 240 | 56 364,00    |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий  | 200 | 448 0113 55A0020000 242 | 56 000,00    |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг  | 200 | 448 0113 55A0020000 244 | 364,00       |  |
| Непрограммное направление расходов   | 200 | 000 0113 9900000000 000 | 0,00         |  |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район) | 200 | 000 0113 9900078210 000 | 0,00         |  |
| Межбюджетные трансферты  | 200 | 000 0113 9900078210 500 | 0,00         |  |
| Иные межбюджетные трансферты   | 200 | 448 0113 9900078210 540 | 0,00         |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА   | 200 | 000 0200 0000000000 000 | 42 364,10    |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка  | 200 | 000 0203 0000000000 000 | 42 364,10    |  |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»   | 200 | 000 0203 5500000000 000 | 42 364,10    |  |
| Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»  | 200 | 000 0203 5510000000 000 | 42 364,10    |  |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты   | 200 | 000 0203 5510051180 000 | 42 364,10    |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами   | 200 | 000 0203 5510051180 100 | 42 364,10    |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 200 | 000 0203 5510051180 120 | 42 364,10    |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов  | 200 | 448 0203 5510051180 121 | 33 024,32    |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов  | 200 | 448 0203 5510051180 129 | 9 339,78     |  |

|  |     |                         |            |
|--|-----|-------------------------|------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200 | 000 0203 5510051180 200 | 0,00       |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200 | 000 0203 5510051180 240 | 0,00       |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг  | 200 | 448 0203 5510051180 244 | 0,00       |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  | 200 | 000 0300 0000000000 000 | 262 537,47 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона  | 200 | 000 0309 0000000000 000 | 31 107,21  |
| Непрограммное направление расходов   | 200 | 000 0309 9900000000 000 | 31 107,21  |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)           | 200 | 000 0309 9900078210 000 | 31 107,21  |
| Межбюджетные трансферты  | 200 | 000 0309 9900078210 500 | 31 107,21  |
| Иные межбюджетные трансферты   | 200 | 448 0309 9900078210 540 | 31 107,21  |
| Обеспечение пожарной безопасности  | 200 | 000 0310 0000000000 000 | 231 430,26 |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»   | 200 | 000 0310 5500000000 000 | 231 430,26 |
| Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»  | 200 | 000 0310 5520000000 000 | 231 430,26 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений  | 200 | 000 0310 5520012000 000 | 231 430,26 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами   | 200 | 000 0310 5520012000 100 | 189 519,12 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений   | 200 | 000 0310 5520012000 110 | 189 519,12 |
| Фонд оплаты труда учреждений   | 200 | 448 0310 5520012000 111 | 145 560,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений   | 200 | 448 0310 5520012000 119 | 43 959,12  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200 | 000 0310 5520012000 200 | 41 911,14  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200 | 000 0310 5520012000 240 | 41 911,14  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг  | 200 | 448 0310 5520012000 244 | 41 911,14  |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности   | 200 | 000 0314 0000000000 000 | 0,00       |
| Непрограммное направление расходов   | 200 | 000 0314 9900000000 000 | 0,00       |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд   | 200 | 000 0314 9900020000 000 | 0,00       |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200 | 000 0314 9900020000 200 | 0,00       |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200 | 000 0314 9900020000 240 | 0,00       |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг  | 200 | 448 0314 9900020000 244 | 0,00       |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА   | 200 | 000 0400 0000000000 000 | 219 131,02 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)  | 200 | 000 0409 0000000000 000 | 219 131,02 |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»   | 200 | 000 0409 5500000000 000 | 219 131,02 |
| Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселение Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»   | 200 | 000 0409 5540000000 000 | 219 131,02 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд  | 200 | 000 0409 5540020000 000 | 219 131,02 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200 | 000 0409 5540020000 200 | 219 131,02 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200 | 000 0409 5540020000 240 | 219 131,02 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг  | 200 | 448 0409 5540020000 244 | 219 131,02 |
| Непрограммное направление расходов   | 200 | 000 0409 9900000000 000 | 0,00       |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения) | 200 | 000 0409 9900073270 000 | 0,00       |
| Межбюджетные трансферты  | 200 | 000 0409 9900073270 500 | 0,00       |
| Иные межбюджетные трансферты   | 200 | 448 0409 9900073270 540 | 0,00       |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения) | 200 | 000 0409 99000S3270 000 | 0,00       |
| Межбюджетные трансферты  | 200 | 000 0409 99000S3270 500 | 0,00       |
| Иные межбюджетные трансферты   | 200 | 448 0409 99000S3270 540 | 0,00       |
| Другие вопросы в области национальной экономики  | 200 | 000 0412 0000000000 000 | 0,00       |
| Непрограммное направление расходов   | 200 | 000 0412 9900000000 000 | 0,00       |
| Мероприятия за счет субсидий бюджетам сельских поселений Самарской области в целях финансирования расходов на подготовку изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Самарской области   | 200 | 000 0412 9900073650 000 | 0,00       |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200 | 000 0412 9900073650 200 | 0,00       |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200 | 000 0412 9900073650 240 | 0,00       |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг  | 200 | 448 0412 9900073650 244 | 0,00       |
| Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципального района Самарской области в целях внесения изменений в схему территориального планирования муниципальных районов Самарской области, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки                                   | 200 | 000 0412 99000S3650 000 | 0,00       |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200 | 000 0412 99000S3650 200 | 0,00       |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200 | 000 0412 99000S3650 240 | 0,00       |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг  | 200 | 448 0412 99000S3650 244 | 0,00       |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО   | 200 | 000 0500 0000000000 000 | 398 074,30 |
| Благоустройство  | 200 | 000 0503 0000000000 000 | 398 074,30 |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»   | 200 | 000 0503 5500000000 000 | 398 074,30 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»  | 200 | 000 0503 5570000000 000 | 398 074,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд  | 200 | 000 0503 5570020000 000 | 398 074,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200 | 000 0503 5570020000 200 | 398 074,30 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200 | 000 0503 5570020000 240 | 398 074,30 |

|   |     |                         |            |
|---|-----|-------------------------|------------|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 448 0503 5570020000 244 | 398 074,30 |
| Непрограммное направление расходов  | 200 | 000 0503 9900000000 000 | 0,00       |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)  | 200 | 000 0503 9900078210 000 | 0,00       |
| Межбюджетные трансферты   | 200 | 000 0503 9900078210 500 | 0,00       |
| Иные межбюджетные трансферты  | 200 | 448 0503 9900078210 540 | 0,00       |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Комплексное развитие сельских территорий)   | 200 | 000 0503 99000L5760 000 | 0,00       |
| Межбюджетные трансферты   | 200 | 000 0503 99000L5760 500 | 0,00       |
| Иные межбюджетные трансферты  | 200 | 448 0503 99000L5760 540 | 0,00       |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ  | 200 | 000 0800 0000000000 000 | 178 615,67 |
| Культура  | 200 | 000 0801 0000000000 000 | 115 715,84 |
| Непрограммное направление расходов  | 200 | 000 0801 9900000000 000 | 115 715,84 |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)  | 200 | 000 0801 9900078210 000 | 115 715,84 |
| Межбюджетные трансферты   | 200 | 000 0801 9900078210 500 | 115 715,84 |
| Иные межбюджетные трансферты  | 200 | 448 0801 9900078210 540 | 115 715,84 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии   | 200 | 000 0804 0000000000 000 | 62 899,83  |
| Непрограммное направление расходов  | 200 | 000 0804 9900000000 000 | 62 899,83  |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)  | 200 | 000 0804 9900078210 000 | 62 899,83  |
| Межбюджетные трансферты   | 200 | 000 0804 9900078210 500 | 62 899,83  |
| Иные межбюджетные трансферты  | 200 | 448 0804 9900078210 540 | 62 899,83  |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА   | 200 | 000 1000 0000000000 000 | 77 984,62  |
| Другие вопросы в области социальной политики  | 200 | 000 1006 0000000000 000 | 77 984,62  |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»  | 200 | 000 1006 5580000000 000 | 77 984,62  |
| Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройству безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы» | 200 | 000 1006 5580012000 000 | 77 984,62  |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений   | 200 | 000 1006 5580012000 100 | 57 984,62  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 200 | 000 1006 5580012000 110 | 57 984,62  |
| Фонд оплаты труда учреждений  | 200 | 448 1006 5580012000 111 | 44 535,27  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений  | 200 | 448 1006 5580012000 119 | 13 449,35  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200 | 000 1006 5580012000 200 | 20 000,00  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200 | 000 1006 5580012000 240 | 20 000,00  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 448 1006 5580012000 244 | 20 000,00  |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  | 200 | 000 1400 0000000000 000 | 82 650,00  |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера   | 200 | 000 1403 0000000000 000 | 82 650,00  |
| Непрограммное направление расходов  | 200 | 000 1403 9900000000 000 | 82 650,00  |
| Субсидии из бюджета поселения в областной бюджет (отрицательные трансферты)   | 200 | 000 1403 9900078240 000 | 82 650,00  |
| Межбюджетные трансферты   | 200 | 000 1403 9900078240 500 | 82 650,00  |
| Субсидии  | 200 | 000 1403 9900078240 520 | 82 650,00  |
| Субсидии, за исключением субсидий на финансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности  | 200 | 448 1403 9900078240 521 | 82 650,00  |
| Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)   | 450 | X                       | 228 121,12 |

Приложение №4 к постановлению администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.07.2020 № 37

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПО КОДАМ ГРУПП, ПОДГРУПП, СТАТЕЙ, ВИДОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА**

| Наименование показателя   | Код | Код источника финансирования бюджета по бюджетной классификации | Исполнено     |
|---|-----|---|---------------|
| 1   | 2   | 3   | 5             |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего                       | 500 | X   | -228 121,12   |
| в том числе:  |     |   |               |
| источники внутреннего финансирования бюджета                            | 520 | X   | 0,00          |
| из них:   | 520 |   | 0,00          |
| источники внешнего финансирования бюджета                               | 620 | X   | 0,00          |
| из них:   |     |   |               |
| Изменение остатков средств  | 700 | 000 010000000000000000  | -228 121,12   |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов          | 700 | 000 010500000000000000  | -228 121,12   |
| увеличение остатков средств, всего                                      | 710 | 000 010500000000000000  | -2 713 176,58 |
| увеличение прочих остатков средств бюджетов                             | 710 | 000 010502000000000000  | -2 713 176,58 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов                    | 710 | 000 010502010000000510  | -2 713 176,58 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 710 | 100 010502011000000510  | -2 713 176,58 |
| уменьшение остатков средств, всего                                      | 720 | 000 010500000000000000  | 2 485 055,46  |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов                             | 720 | 000 010502000000000000  | 2 485 055,46  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов                    | 720 | 000 010502010000000610  | 2 485 055,46  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 720 | 100 010502011000000610  | 2 485 055,46  |
|   | 700 | 000 010600000000000000  | 0,00          |
|   | 710 | 000 010600000000000000  | 0,00          |
|   | 710 |   | 0,00          |
|   | 720 | 000 010600000000000000  | 0,00          |
|   | 720 |   | 0,00          |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 38 от 21.07.2020

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ  
СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» администрация сельского поселения Осиновка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте сельского поселения Осиновка <http://www.osinovka Stavrsp.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. главы сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области Н.Л. Дарвина*

*Приложение к постановлению администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТА В  
ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

(далее – Регламент)

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителем действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, желающие использовать земельные участки на условиях сервитута для целей: размещения линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка; проведения изыскательских работ; ведения работ, связанных с использованием недрами, либо их уполномоченные представители.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется, если право по распоряжению земельными участками предоставлено органам местного самоуправления действующим законодательством:

1.4. Муниципальная услуга предоставляется администрацией сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – уполномоченный орган) и осуществляется через соответствующее структурное.

Местонахождение администрации: 445165 Сельское поселение Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области с. Осиновка ул. Славянская, 30.

График работы администрации (время местное): с.п. Осиновка понедельник – четверг – с 8.00 до 16.00, пятница с.8.00 до 12.00 перерыв на обед – с 12.00 до 13.00, нерабочие дни – суббота, воскресенье, праздничные нерабочие дни.

Справочные телефоны администрации:  
тел.: 8(848) 2237-524; 8(848) 2237-523  
Адрес электронной почты администрации: adm-osinovka@mail.ru

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – Администрация сельского поселения Осиновка.

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;
- 2) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;
- 3) постановление о заключении соглашения об установлении сервитута и подписанный проект соглашения об установлении сервитута (в случаях, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка или в случае заключения соглашения об установлении сервитута на срок до трех лет без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается данный сервитут, без осуществления государственного кадастрового учета указанной части земельного участка и без государственной регистрации ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением данного сервитута);
- 4) решение об отказе в установлении сервитута в форме постановления администрации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Датой предоставления услуги является:

- дата отправления заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, в случае, если способ предоставления результата муниципальной услуги заявителю – почтовое отправление;
- дата выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в случае, если способ предоставления результата муниципальной услуги заявителю – личное обращение в администрацию;

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179;

- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4148;

- Земельный кодексом Российской Федерации // «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147;

- Гражданским кодексом Российской Федерации // «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем лично для предоставления муниципальной услуги:

- 2.6.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к Регламенту;
- 2.6.2. Копия документа удостоверяющего личность заявителя, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме N 2-П, паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт), вид на жительство в Российской Федерации (все страницы);
- 2.6.3. Копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя:

- нотариально заверенная доверенность на представителя заявителя для физических лиц;
- доверенность на представителя заявителя для юридических лиц, заверенная в установленном законом порядке;

2.6.4. Копия документа удостоверяющего личность представителя заявителя, из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме N 2-П, паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт), вид на жительство в Российской Федерации (все страницы) в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

2.6.5. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.6.6. Схема границ сервитута на кадастровом плане территории. Если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории к указанному заявлению не требуется.

2.6.7. Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр, в случае обращения за установлением сервитута для ведения работ, связанных с использованием недрами.

Верность копии документа, предоставляемой для предоставления услуги, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, если заявитель представляет ее непосредственно и представляет одновременно для подтверждения верности такой копии соответствующий документ в подлиннике. Данный подлинник возвращается заявителю при выдаче расписки в получении документов.

Перечень документов, перечисленных в п. 2.6 Регламента, является исчерпывающим. Требовать от заявителя документы, не указанные в п. 2.6 Регламента, не допускается.

2.7. Заявление и документы, перечисленные в п. 2.6 Регламента предоставляются при личном обращении заявителя в Администрацию сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

При переходе на предоставление муниципальной услуги в электронном виде в соответствии с действующим законодательством заявление может быть направлено в электронной форме. Заявитель с использованием информационно-коммуникационных систем может воспользоваться данной услугой на государственных порталах [www.gu.nnov.ru](http://www.gu.nnov.ru), [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

При этом обращение за получением муниципальной услуги через портал государственных и муниципальных услуг может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

Заявления и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием единого портала, могут быть подписаны простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязательность их подписания квалифицированной электронной подписью.

Документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF в черно-белом или сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество – не менее 200 точек на дюйм); графической подписи лица, печати. Размер файла не должен превышать 10 Мб. Количество файлов должно соответствовать количеству документов.

2.8. В рамках межведомственного взаимодействия администрация запрашивает:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) в ИФНС России по Ставропольскому району Самарской области;
- кадастровую выписку о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка формы КВ.1 - КВ.2
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

Заявитель вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ); кадастровую выписку о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка формы КВ.1 - КВ.2; выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок; при подаче заявления и прилагаемых документов по собственной инициативе.

2.9. Исчерпывающий перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- выдача нотариально заверенной доверенности на представителя заявителя;
- подготовка заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства;
- подготовка схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;
- осуществление лицензирования, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр.

2.10. Особенности предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется, посредством обращения заявителя с соответствующим заявлением и документами.

2.10.2. Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляет:

- информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

2.11. Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Регламентом, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.12. Основанием для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие в заявлении исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание;
- отсутствие документов или части документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, перечисленных в п. 2.6. Регламента;
- наличие в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, перечисленных в п. 2.6. Регламента, исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- текст заявления не поддается прочтению;
- в заявлении заполнены не все поля, обязательные для заполнения;
- в заявлении не указаны цель и предполагаемый срок действия сервитута.

2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14. Основанием для отказа в заключении соглашения об установлении сервитута является:

- 1) заявление об установлении сервитута направлено в орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;
- 2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
- 3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в заключении соглашения об установлении сервитута должно быть обоснованным и содержать указание на ее основания отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя о предоставлении такой услуги после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.16. Максимальное время ожидания в очереди для получения консультации, подачи заявления или получения результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут на каждое действие.

2.17. Помещение, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано с соблюдением необходимых мер безопасности.

Места ожидания приема, подачи, получения документов заявителем и заполнения им необходимых документов должны быть оборудованы в достаточном количестве стульями, столами, письменными принадлежностями.

В помещении администрации размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.18. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- широкий доступ к информации о предоставлении муниципальной услуги;
- обеспечение возможности получения заявителем информации о предоставляемой муниципальной услуге на сайте администрации сельского поселения Осиновка;
- обеспечение возможности для заявителей отслеживать ход предоставления муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- возможность получения информации о предоставлении муниципальной услуги по телефонной связи;
- возможность предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте;

- степень квалификации специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения органа, предоставляющего услугу, их должностных лиц и специалистов в процессе получения услуги.

### III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- выдача уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;
  - подготовка и выдача предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;
  - выдача постановления о заключении соглашения об установлении сервитута;
  - заключение соглашения об установлении сервитута;
  - выдача постановления об отказе в заключении соглашения об установлении сервитута.
- Административная процедура включает в себя следующие административные действия:
- прием и регистрация заявления о заключении соглашения об установлении сервитута с прилагаемыми документами;
  - формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления услуги, в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
  - подготовка уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, постановления об отказе в заключении соглашения об установлении сервитута, постановления о заключении соглашения об установлении сервитута, проекта соглашения об установлении сервитута;
  - выдача результатов предоставления услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления в администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в администрацию сельского поселения Осиновка заявления с приложениями к нему документов.

- 3.2.1.1. Заявление регистрируется специалистом в день обращения заявителя.
- 3.2.1.2. В заявлении в обязательном порядке указывается:
- 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
  - 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
  - 3) цель и предполагаемый срок действия сервитута;
  - 4) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.
- 3.2.2. Специалист администрации осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги выполняет следующие действия:
- определяет предмет обращения;
  - проводит проверку соответствия документов перечню, указанному в пункте 2.6. Регламента;
  - сверяет копии предоставленных документов с их подлинниками;
  - принимает от лица, подающего документы, заявление на предоставление муниципальной услуги;
  - в случае необходимости помогает заявителю оформить заявление;
  - консультирует заявителя о порядке и сроке предоставления муниципальной услуги;
- 3.2.3. При обнаружении несоответствия документов перечню, указанному в пункте 2.6. Регламента специалист осуществляющий прием документов, возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.
- При наличии оснований для отказа в приеме документов, осуществляется отказ в приеме документов в соответствии с регламентом.

3.2.4. Заявления и документы передаются на бумажных носителях в первый рабочий день, следующий за днем приема документов и регистрации их .

3.2.5. Заявление регистрируется специалистом администрации Контрольный срок устанавливается – 5 дней от даты выдачи результата услуги. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.2.6. Специалист регистрирует заявление с прилагаемыми документами и в день их поступления передает главе сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.2.7. Специалист администрации осуществляет проверку документов на предмет соответствия действующему законодательству. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.2.8. В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ); кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка формы КВ.1 - КВ.2; выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок, не представлены заявителем по собственной инициативе, специалист администрации в день осуществления проверки документов уведомляет о необходимости проведения процедур в рамках межведомственного взаимодействия .

3.2.9. Специалист администрации, ответственный за межведомственное взаимодействие, формирует и направляет в электронном виде запрос в органы, указанные в п. 2.8 Регламента. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.2.10. Максимальный срок выполнения данного действия с учетом срока выполнения межведомственного запроса органами, указанными в п. 2.8 Регламента составляет 6 рабочих дней.

3.2.11. После получения информации по итогам межведомственного взаимодействия специалист осуществляет проверку полученных документов. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.2.12. В случае наличия основания для отказа в заключении соглашения об установлении сервитута, специалист администрации подготавливает проект постановления об отказе в заключении соглашения об установлении сервитута и передает его на согласование уполномоченным лицам администрации. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.2.13. В случае отсутствия основания для отказа в заключении соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах специалист подготавливает уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории и передает его на подпись уполномоченному лицу. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 рабочих дней.

Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах являются основанием для проведения работ за счет средств заявителя, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут и государственного кадастрового учета части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, за исключением случаев установления сервитута в отношении всего земельного участка или достижения сторонами соглашения об установлении сервитута в отношении части земельного участка, заключенного на срок до трех лет, без осуществления указанных действий.

3.2.14. В случае наличия оснований специалист подготавливает проект постановления о заключении соглашения об установлении сервитута и передает его на согласование главе сельского поселения Осиновка. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней

3.2.15. Постановление, уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории изготавливается не менее чем в трех экземплярах, два из которых направляются заявителю, один экземпляр с приложением представленных заявителем документов, хранится в администрации сельского поселения Осиновка..

3.2.16. В случае если способ предоставления муниципальной услуги заявителю - почтовое отправление, специалист подготавливает сопроводительное письмо к постановлению и совместно с двумя экземплярами постановления, передает его на подпись главе сельского поселения Осиновка. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Сопроводительное письмо к постановлению, либо уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, регистрируется специалистом и отправляется заказным письмом заявителю. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.2.17. Специалист после получения постановления о заключении соглашения об установлении сервитута подготавливает проект соглашения об установлении сервитута,

3.2.18. Специалист направляет заявителю для подписания проекты по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по желанию заявителя уведомляет его по телефону, указанному в заявлении о необходимости подписания проекта соглашения об установлении сервитута. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.2.19. Соглашение об установлении сервитута изготавливается не менее чем в трех экземплярах, два из которых направляются заявителю, один экземпляр с приложением представленных заявителем документов, хранится в администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский.

3.2.20. После получения проекта соглашения об установлении сервитута заявитель обязан подписать указанное соглашение и передать два экземпляра подписанного соглашения в администрацию сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский не позднее чем через тридцать дней со дня его получения.

3.3. Выдача результатов предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. В случае, если способ предоставления муниципальной услуги заявителю - почтовое отправление, специалист администрации отправляет сопроводительное письмо и два экземпляра постановления, либо уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, заказным письмом. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.3.2. В случае, если способ предоставления муниципальной услуги заявителю - личное обращение, специалист ответственный за выдачу результатов услуги, осуществляет выдачу постановления, либо уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории заявителю и формирование записи о факте выдачи результатов услуги. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут.

3.3.3. Для получения результатов услуги при личном обращении заявитель должен представить документ, удостоверяющий личность, представитель заявителя - документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени и в интересах заявителя.

### IV. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, исполнением положений Регламента осуществляется главой администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский. положений Регламента, иных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский. в лице своих должностных лиц: главы администрации, в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением порядка и качества предоставления муниципальной услуги, который включает в себя:

- выявление нарушений;
- подготовку документа, предписывающего устранение выявленных нарушений;
- подготовку документа о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения при предоставлении муниципальной услуги;
- анализ содержания обращений граждан.

4.3. Должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

- контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;
- в случае выявления нарушений требований Регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;
- назначать уполномоченных для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;
- запрашивать и получать в 2-х недельный срок необходимые документы и другую информацию, связанную с осуществлением муниципальной услуги.

4.4. Персональная ответственность специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.5. На специалистов, ответственных за предоставление услуги возлагается ответственность за сохранение сведений, содержащихся в обращениях заявителей, и персональных данных граждан. Сведения, содержащиеся в обращениях заявителей, и персональные данные граждан могут использоваться специалистами сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский. только в служебных целях и в соответствии с полномочиями должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу.

Запрещается специалистам сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский. разглашение содержащейся в обращении информации о частной жизни гражданина без его согласия.

Специалист сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский. виновный в нарушении федерального закона или настоящего Регламента, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за:

- неправомерный отказ в приеме или рассмотрении обращения;
- нарушение сроков и порядка рассмотрения обращения;
- принятие заведомо необоснованного, незаконного решения;
- преследование гражданина за критику;
- представление недостоверной информации;
- разглашение сведений о частной жизни гражданина (без его согласия).

4.6. Результатом выполнения административных действий по порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский. является принятие мер к своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

### V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЯСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) нарушение у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, сотрудника организации, предоставляющей муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, через МФЦ а также может быть принята при личном приеме заявителя. Примерная форма жалобы приведена в приложении 2 к Регламенту.

5.3. Письменный ответ на жалобу заявителя не дается в следующих случаях:  
 в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;  
 в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;  
 текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по телефону или факсимильной связи, по электронной почте (при наличии такой информации и если указанные данные поддаются прочтению);  
 жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заинтересованному лицу давался письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Специалист администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский, специалист «МФЦ» ответственный за предоставление услуги, по письменному запросу заявителя должен представить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявители имеют право обратиться с устным или письменным обращением - к главе администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба на отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное лицо либо должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы, отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное лицо либо должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры

Приложение 2 к Административному регламенту администрации сельского поселения Осиновка по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Руководителю  
 (наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)  
 от \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество  
 (последнее - при наличии)  
 \_\_\_\_\_  
 место жительства  
 \_\_\_\_\_  
 номер контактного телефона

**ЖАЛОБА**

Я обратился (лась) к \_\_\_\_\_  
 с заявлением о \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (указать нарушенное право)

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О., должность муниципального служащего, решения, действия (бездействия) которого обжалуются).

С указанным решением, действием (бездействием) не согласен (не согласна) по следующим основаниям:

В подтверждение своих доводов прилагаю следующие документы, копии документов (при наличии):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Прошу ответ на жалобу направить мне по следующему адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя - полностью)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 39 от 21.07.2020

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 2 ОТ 17.02.2014 « ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КонтРАКТНОМ УПРАВЛЯЮЩЕМ И ВОЗЛОЖЕНИИ ФУНКЦИЙ КонтРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»**

С целью приведения в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 01.05.2019г. № 71-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» рассмотрев протест Прокуратуры Ставропольского района от 22.06.2020г. № 07-03-2020 на постановление администрации сельского поселения Осиновка № 2 от 17.02.2014 « Об утверждении Положения о контрактном управляющем и возложении функций контрактного управляющего в администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области № 2 от 17.02.2014 « Об утверждении Положения о контрактном управляющем и возложении функций контрактного управляющего в администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции» следующие изменения:

1. Исключить из подпункта 1 пункта 8 положения полномочия контрактного управляющего, а именно:  
 а) разработка плана закупок, осуществления подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в сети Интернет [www.osinovka.stavrsp.ru](http://www.osinovka.stavrsp.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Осиновка В.Ф.Котков

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 40 от 21.07.2020

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ №30 ОТ 29.05.2020. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДДАНИМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ**

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановление Правительства РФ от 13.03.2013 №207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, на основании протеста прокурора Ставропольского района от 09.06.2020 г. № 07-03-2020, с целью приведения в соответствие действующему законодательству, администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области №30 от 29.05.2020. «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»

1. пункт 4. Положения изложить в следующей редакции:  
 Правил основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) кадровыми службами федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- г) Общественной палатой Российской Федерации;
- д) общероссийскими средствами массовой информации.

2. пункт 6. Положения изложить в следующей редакции:  
 Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней уполномоченным федеральным государственным учреждением или лицом, которому такие полномочия предоставлены уполномоченным.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте сельского поселения Осиновка <http://www.osinovka.stavrsp.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ф. Котков

Примерная форма заявления  
 В администрацию сельского поселения  
 Осиновка муниципального района Ставропольский  
 Самарской области  
 ФИО заявителя (представителя заявителя)\*  
 \_\_\_\_\_  
 наименование юридического лица\*  
 \_\_\_\_\_  
 реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)\*  
 \_\_\_\_\_  
 сведения о регистрации в ЕГРЮЛ (для юридических лиц)\*  
 \_\_\_\_\_  
 идентификационный номер налогоплательщика (для юридических лиц)\*  
 \_\_\_\_\_  
 адрес почтовый\*  
 \_\_\_\_\_  
 адрес эл. почты\*  
 \_\_\_\_\_  
 телефон\*  
 \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности**

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка/части земельного участка (нужное подчеркнуть) находящегося в государственной или муниципальной собственности:

- адрес земельного участка \_\_\_\_\_
- площадь земельного участка/части земельного участка \_\_\_\_\_ кв.м.
- кадастровый номер земельного участка \* \_\_\_\_\_
- цель установления сервитута\* \_\_\_\_\_
- предполагаемый срок действия сервитута\* \_\_\_\_\_

Решение о предоставлении услуги прошу предоставить следующим выбранным мною способом:

- выдать при личном обращении в «МФЦ»
- направить почтой по почтовому адресу

К заявлению прилагаю следующие документы:  
 (напротив приложенного документа поставить любой знак)

1. Копия паспорта заявителя \*
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)\*
3. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя \*
4. Копия паспорта представителя заявителя \*
5. Кадастровый паспорт земельного участка формы В.1 - В.2 \*
6. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок \*
7. Схема границ сервитута на кадастровом плане территории\*\*
8. Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр, в случае обращения за установлением сервитута для ведения работ, связанных с пользованием недрами\*\*
9. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо\*\*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи)

\* Информация и документы, наличие которых является обязательным.  
 \*\* Информация и документы, наличие которых является обязательным в случаях, установленных законодательством.  
 Документы, указанные в п.п. 2,5,6 предоставляются заявителями по собственной инициативе либо могут быть запрошены в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 41 от 21.07.2020

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ №31 ОТ 29.05.2020 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МОНИТОРИНГА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

С целью приведения в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом постановления правительства Самарской области от 21.03.2017 №172 «об утверждении методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга рассмотрев протест Прокуратуры Ставропольского района от 09.06.2020г. на постановление администрации сельского поселения Осиновка №31 от 29.05.2020 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционного мониторинга на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области №31 от 29.05.2020 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционного мониторинга на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1. Пункт 1.5 Порядка изложить в следующей редакции: Антикоррупционный мониторинг проводится не реже одного раза в квартал.

2. Пункты 5.1, 5.2 изложить в следующей редакции:

5.1. Антикоррупционный мониторинг проводится в форме социологического опроса (анкетирования) населения, муниципальных служащих, мониторинга средств массовой информации, анализа статистических сведений отдела Министерства внутренних дел России по муниципальному образованию, а также анализа данных, содержащих сведения, характеризующие состояние антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления.

5.2. При проведении антикоррупционного мониторинга использоваться:

- социологический метод;
- системный метод;
- синтетический метод;
- аналитический метод.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в сети Интернет [www.osinovka.stavsrp.ru](http://www.osinovka.stavsrp.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. главы сельского поселения Осиновка Н.Л. Дарьина*

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 25 от 21.07.2020г.

**О ПОЛОЖЕНИИ «О ЕЖЕГОДНОМ ОТЧЕТЕ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ, РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ О РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ, ПОСТАВЛЕННЫХ СОБРАНИЕМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Самарской Губернской Думы «О модельном положении о ежегодном отчете главы муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования», руководствуясь Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский, Собраним представителей сельского поселения Осиновка РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О ежегодном отчете Главы сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский о результатах деятельности Главы сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский, результатах деятельности Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский, в том числе о решении вопросов, поставленных Собраним представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский» (прилагается).

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в сети Интернет <http://www.osinovka.stavsrp.ru>

*Председатель Собраним представителей сельского поселения Осиновка  
муниципального района Ставропольский Самарской области С.Ю.Рягузова  
Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский  
Самарской области В.Ф.Котков*

*Приложение к Решению Собраним представителей сельского поселения Осиновка  
муниципального района Ставропольский № 25 от 21.07.2020г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ «О ЕЖЕГОДНОМ ОТЧЕТЕ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ, РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ В ТОМ ЧИСЛЕ О РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ, ПОСТАВЛЕННЫХ СОБРАНИЕМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и определяет структуру, порядок подготовки, представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский (далее - отчет Главы) о результатах деятельности Главы сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский (далее - Глава), результатах деятельности Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский (далее - Администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Собраним представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский (далее - Собраним представителей).

1.2. Отчет Главы сельского поселения Осиновка о результатах его деятельности - это официальное выступление в очной форме высшего должностного лица сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский о результатах его деятельности и деятельности Администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собраним представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский, за истекший год.

1.3. Вопросы, поставленные Собраним представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский перед Главой и Администрацией сельского поселения Осиновка - перечень вопросов, предложений, рекомендаций в адрес Главы и Администрации сельского поселения Осиновка, которые зафиксированы в Решениях Собраним представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский, а также в протоколах заседаний за отчетный период.

**Глава 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ГЛАВЫ**

2.1. Глава ежегодно представляет в Собраним представителей отчет:

- 1) о результатах своей деятельности;
  - 2) о результатах деятельности Администрации;
  - 3) о решении вопросов, поставленных Собраним представителей.
- 2.2. Отчет Главы должен включать следующие разделы:
- 1) вводная часть;

- 2) цели и задачи отчетного периода;
- 3) результаты деятельности Главы;
- 4) результаты деятельности Администрации.

2.3. Раздел «Вводная часть» отчета Главы должен содержать краткую характеристику социально-экономического положения в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский за отчетный период.

2.4. Раздел «Цели и задачи отчетного периода» отчета Главы сельского поселения должен содержать освещение целей и задач отчетного периода, а также анализ причин, не позволивших решить в полном объеме основные задачи, поставленные в отчетном периоде.

2.5. Раздел «Результаты деятельности Главы» отчета Главы сельского поселения должен содержать анализ деятельности Главы, в том числе:

- а) по реализации полномочий Главы по решению вопросов местного значения, а также по обеспечению осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения муниципального района Ставропольский;
- б) по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, общественными объединениями, гражданами и организациями;
- в) по принятым мерам по обеспечению и защите интересов сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский в соответствующих органах государственной власти, арбитражном суде, суде (с указанием суммы денежных средств, взысканных в судебном порядке с сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский, Администрации сельского поселения Осиновка, а также суммы денежных средств, взысканных в пользу сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский);
- г) по работе с обращениями граждан, по личным приемам граждан;
- д) по осуществлению правотворческой инициативы;
- е) о решении вопросов, поставленных Собраним представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский перед Главой и Администрацией сельского поселения Осиновка на отчетный период, ежегодно утверждаемых Решением Собраним представителей;
- и) по основным мероприятиям, проведенным в отчетном году, и планируемым к проведению в предстоящем году и на перспективу.

2.6. Раздел «Результаты деятельности Администрации» отчета Главы должен содержать:

- 1) результаты деятельности по исполнению полномочий Администрации сельского поселения Осиновка по решению вопросов местного значения согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) результаты деятельности Администрации сельского поселения по реализации прав органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, по которым Собраним представителей принято решение о реализации соответствующих прав в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский;

3) информацию об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения муниципального района Ставропольский.

2.7. Ежегодный отчет Главы сельского поселения Осиновка может содержать иную информацию об осуществлении Главой поселения иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.8. К отчету Главы поселения могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы.

2.9. Порядок подготовки отчета устанавливается Главой сельского поселения.

2.10. Отчет подписывается Главой сельского поселения.

**ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ОТЧЕТА ГЛАВЫ**

3.1. Отчет Главы заслушивается ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным, на очередном заседании Собраним представителей сельского поселения Осиновка, но не ранее рассмотрения депутатами годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Осиновка. Отчетный период соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

3.2. Отчет Главы сельского поселения Осиновка вносится в Собраним представителей сельского поселения Осиновка в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 14 дней до даты проведения заседания Собраним представителей сельского поселения Осиновка

3.3. Пакет документов по отчету Главы, направленный в Собраним представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский, должен содержать:

- 1) сопроводительное письмо;
- 2) пояснительную записку;
- 3) отчет Главы поселения и приложения к нему.

3.4. Отчет Главы сельского поселения Осиновка рассматривается на заседании Собраним представителей и проводится в форме устного выступления Главы, его ответов на задаваемые вопросы, в порядке, установленном Регламентом Собраним представителей сельского поселения.

3.5. Отчет Главы сельского поселения Осиновка подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ГЛАВА 4. ОЦЕНКА ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА ГЛАВЫ**

4.1. Деятельность Главы сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский по результатам заслушивания ежегодного отчета оценивается депутатами Собраним представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский по системе: «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4.2. Неудовлетворительная оценка деятельности Главы сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский по результатам его ежегодного отчета, данная два раза подряд, является основанием для удаления Главы сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский в отставку.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 24 от 21.07.2020

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НОРМЫ И ПРАВИЛА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫХ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.03.2020 ГОДА № 9**

Рассмотрев представленные изменения в Нормы и правила по благоустройству территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 45.1 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минстроя России от 13.04.2017 N 71/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Собраним представителей сельского поселения Осиновка РЕШИЛО:

1. Внести в Нормы и правила по благоустройству территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собраним представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.03.2020 года № 9 следующие изменения:

1.1. Пункт 1 главы 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Собственники нежилых зданий, строений и сооружений обязаны в срок не более трех дней с момента обнаружения очищать фасады от надписей и рисунков».

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в сети Интернет <http://www.osinovka.stavsrp.ru>

*Председатель Собраним представителей сельского поселения Осиновка  
муниципального района Ставропольский Самарской области С.Ю.Рягузова  
Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский  
Самарской области В.Ф.Котков*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 36/1 от 14.07.2020 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020-2022 ГОДЫ»**

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261 – ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 04 июля 2008 года № 889 «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 г. № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» и Распоряжением Правительства РФ от 31.12.2009 г. № 1830-р «План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации, направленных на реализацию Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 годы, (далее – Программа).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Выселки в сети Интернет <http://osinovka.stavrsp.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Осиновка В.Ф. Котков**

Утверждена Постановлением сельского поселения Осиновка от 14.07.2020 г. №36/1

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА НА 2020-2022 ГОДЫ»**

**ПАСПОРТ**

**Программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности**

|  |   |
|--|---|
| Наименование программы                             | Муниципальная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельского поселения Осиновка на 2020-2022 годы».   |
| Основание для разработки Программы                 | - Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;<br>- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 г. № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;<br>- Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2009 г. № 1830-р «План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации»;<br>- Постановление Правительства РФ от 20.02.2010 г. № 67 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ по вопросам определения полномочий федеральных органов исполнительной власти в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;<br>- Приказ Министерства экономического развития РФ от 17.02.2010 г. № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;<br>- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;<br>- Указ Президента Российской Федерации от 04.07.2008 г. № 889 «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики». |
| Заказчик Программы                                 | Администрация сельского поселения Осиновка  |
| Разработчики Программы                             | Администрация сельского поселения Осиновка  |
| Цели и задачи Программы                            | Цель Программы - обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.<br>Задачи Программы:<br>- реализация организационных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;<br>- оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов;<br>- повышение эффективности системы теплоснабжения;<br>- повышение эффективности системы электроснабжения;<br>- повышение эффективности системы водоснабжения и водоотведения;<br>- уменьшение потребления энергии и связанных с этим затрат по муниципальным контрактам.  |
| Сроки реализации                                   | 2020-2022 годы  |
| Источники финансирования                           | Средства местного бюджета   |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | - снижение нагрузки по оплате энергоносителей на местный бюджет;<br>- обеспечение полного учета потребления энергетических ресурсов;<br>- снижение удельных показателей энергопотребления;<br>- наличие актов энергетических обследований и энергетических паспортов.   |
| Контроль за выполнением                            | Администрация сельского поселения Осиновка  |

**Введение**

Энергосбережение в жилищно-коммунальном и бюджетном секторе поселения является актуальным и необходимым условием нормального функционирования, так как повышение эффективности использования ТЭР, при непрерывном росте цен на топливо и соответственно росте стоимости электрической и тепловой энергии позволяет добиться существенной экономии как ТЭР, так и финансовых ресурсов.

Программа энергосбережения должна обеспечить снижение потребления ТЭР и воды за счет внедрения предлагаемых данной программой решений и мероприятий, и соответственно, перехода на экономичное и рациональное расходование ТЭР, при полном удовлетворении потребностей в количестве и качестве, превратить энергосбережение в решающий фактор функционирования поселения.

**Факторы, влияющие на процессы энергосбережения в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области**

Энергосбережение - комплекс мер или действий, предпринимаемых для обеспечения более эффективного использования ресурсов.

- Факторы, стимулирующие процессы энергосбережения:
- рост стоимости энергоресурсов;
  - повышение качества и количества приборов учета энергоресурсов, автоматизация процессов энергопотребления;
  - повышение качества эксплуатации жилищного фонда.

Цель энергосбережения - это повышение энергоэффективности во всех отраслях на территории поселения.

Задача Администрации сельского поселения Осиновка - определить, какими мерами необходимо осуществить повышение энергоэффективности.

**Основные направления энергосбережения**

1. Поведенческое энергосбережение. Это укоренение у населения привычки к минимизации использования энергии, когда она им не нужна. Необходимо осознание положения, что энер-

госбережение – экономически выгодно. Достигается информационной поддержкой, методами пропаганды, обучением энергосбережению.

2. Энергосбережение в зданиях и сооружениях, улучшение их конструкций. Большая часть этих мер актуальна в части тепловой энергии, а также в экономии электроэнергии, используемой для термических целей и на освещение.

3. Создание системы контроля потребления энергоресурсов. На сегодняшний день сложилось все предпосылки для организации надежной и экономической системы учета энергии. При этом целью установки счетчиков является не только экономия от разницы реальной и договорной величины энергетической нагрузки, но и налаживание приборного учета энергии для создания системы контроля потребления энергоресурсов на конкретном объекте.

В основу такой системы контроля должен быть положен документ, регистрирующий энергоэффективность объекта – энергетический паспорт. Главной мотивацией при введении энергетических паспортов на территории сельского поселения Осиновка должно стать наведение порядка в системе потребления энергоресурсов. Что приведет к оптимизации контроля тарифов на услуги энергонабжающих организаций за счет получения достоверной информации.

**Энергосбережение в муниципальных учреждениях**

- обеспечить проведение энергетических обследований, ведение энергетических паспортов в муниципальных организациях;
- установить и обеспечить соблюдение нормативов затрат топлива и энергии, лимитов потребления энергетических ресурсов;
- обеспечить приборами учета коммунальных ресурсов и устройствами регулирования потребления тепловой энергии;
- повысить тепловую защиту зданий, строений, сооружений при капитальном ремонте, утепление зданий, строений, сооружений;
- сформировать систему муниципальных нормативных правовых актов, стимулирующих энергосбережение;
- автоматизировать потребление тепловой энергии зданиями, строениями, сооружениями;
- провести гидравлическую регулировку, автоматической/ручной балансировки распределительных систем отопления и стояков в зданиях, строениях, сооружениях;
- повысить энергетическую эффективность систем освещения зданий, строений, сооружений;
- произвести закупку энергопотребляющего оборудования высоких классов энергетической эффективности;
- осуществлять контроль и мониторинг за реализацией энергосервисных контрактов.

**Энергосбережение в жилых домах**

- Мероприятия по повышению эффективности использования энергии в жилищном фонде:
- проведение энергосберегающих мероприятий (проведение энергетических обследований, составление энергетических паспортов, обеспечение оцеподомными и поквартирными приборами учета коммунальных ресурсов и устройствами регулирования потребления тепловой энергии) при капитальном ремонте многоквартирных жилых домов.
  - Для создания условий выполнения энергосберегающих мероприятий необходимо:
  - обеспечить в рамках муниципального заказа применение современных энергоэффективных технологий при проектировании, строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов муниципального жилищного фонда;
  - сформировать систему муниципальных нормативных правовых актов, стимулирующих энергосбережение в жилищном фонде (в том числе при установлении нормативов потребления коммунальных ресурсов);
  - создать условия для обеспечения жилищного фонда муниципального образования приборами учета коммунальных ресурсов и устройствами регулирования потребления тепловой энергии;
  - обеспечить доступ населения муниципального образования к информации по энергосбережению.

**Система коммунальной инфраструктуры**

Организационные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности системы коммунальной инфраструктуры сельского поселения Осиновка включают в себя:

- проведение энергетического аудита;
- мероприятия по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества;
- мероприятия по организации управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию данных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами.

**Муниципальные закупки**

- Отказ от закупок товаров для муниципальных нужд, имеющих низкую энергоэффективность;
- с 1 января 2020 г. — соблюдение запрета закупок для муниципальных нужд всех типов ламп накаливания мощностью 100 Вт и выше.

**Ожидаемые результаты**

Программа энергосбережения обеспечит перевод на энергоэффективный путь развития. В бюджетной сфере - минимальные затраты на ТЭР. Программа предусматривает организацию энергетических обследований для выявления нерационального использования энергоресурсов; разработку и реализацию энергосберегающих мероприятий. Программа обеспечит наличие актов энергетических обследований, энергетических паспортов.

Учет топливно-энергетических ресурсов, их экономия, нормирование и лимитирование, оптимизация топливно-энергетического баланса позволяет снизить удельные показатели расхода энергоносителей, кризис неплатежей, уменьшить бюджетные затраты на приобретение ТЭР.

Приложение N 1 к постановлению Администрации сельского поселения Осиновка от 14.07.2020 г. № 36/1

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА НА 2020-2022 ГОДЫ»**

| № п/п | Наименование мероприятия   | Исполнители                                | Источник финансирования                                  | Объемы финансирования средств                         |
|-------|--|--|--|---|
| 1     | 2  | 3  | 4  | 5   |
| 1     | Принятие участие в государственной программе РФ «Комплексное развитие сельских территорий» на реализацию мероприятия «Организация освещения территории с использованием энергосберегающих технологий в сельском поселении Осиновка» с составлением сметной документации и проведением государственной экспертизы проекта | Администрация сельского поселения Осиновка | местный бюджет   | 28,8 тыс.руб  |
| 2     | Включение в программу КРСТ замены существующих светильников на энергосберегающие и замены программного обеспечения приборов учета  | Администрация сельского поселения Осиновка | федеральный бюджет<br>местный бюджет<br>областной бюджет | 1214,23 тыс.руб.<br>338,86 тыс.руб.<br>197,67 тыс.руб |
| 3     | Установка приборов учета отопительной системы в зависимости от факторов внешней среды (температуры воздуха), в целях экономии ресурсов теплоснабжения.   | Администрация сельского поселения Осиновка | Местный бюджет   | Не требует затрат                                     |
| 4     | Организация пропаганды в сфере тепло-энергосбережения  | Администрация сельского поселения Осиновка | местный бюджет   | не требует затрат                                     |
| Итого |  |  |  | 1779,56 тыс.руб.                                      |