



ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Новости

Осиновки

6+

№17 (120),
30 июля 2020 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №42 от 29 июля 2020 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА
№ 44 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020-2022 ГОДЫ» (В
РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2019 ГОДА № 72, ОТ 30.01.2020 ГОДА №5, ОТ
10.02.2020 ГОДА №7, ОТ 28.02.2020 ГОДА №10, ОТ 31.03.2020 ГОДА
№13, ОТ 28.04.2020 №19, ОТ 07.05.2020 №22, ОТ 22.05.2020 №25, ОТ
29.05.2020 №28)**

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 44, Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 44:

1.1. В муниципальной программе сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 44, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2020-2022 годы: 9 940 602 руб.99 коп. 2020 год 4 391 984 руб.24коп. 2021 год 2 756 369 руб.97 коп. 2022 год 2 792 248 руб.78 коп. 1. Средства бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	---

1.2. В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 44, в 1 Подпрограмме «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 5 634 789 руб. 17 коп.: 2020 год – 2 139 328 руб.94коп.; 2021 год – 1 766 169 руб. 69 коп.; 2022 год – 1 729 290 руб. 54 коп.
--	---

1.3. В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 44, в 1 Подпрограмме «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы» (далее Подпрограмма), в разделе 4 Объемы ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2020 г.	2021 г.	2022 г.
1. Материальное содержание главы администрации сельского поселения				
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	656 377,26	638 330,24	638 330,24
ИТОГО		656 377,26	638 330,24	638 330,24
2. Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	1 306 136,71	1 127 839,45	1 090 960,30
ИТОГО		1 306 136,71	1 127 839,45	1 090 960,30
3. Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	91 974,97	0	0
ИТОГО		91 974,97	0	0
4. Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материальное обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Федеральный бюджет	82 140,00	0,00	0,00
ИТОГО		82 140,00	0,00	0,00
5. Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Федеральный бюджет	2 700,00	0	0
ИТОГО		2 700,00	0	0
ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ		2 066 279,55	1 766 169,69	1 729 290,54

1.4. В приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 44, во 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 гг.» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 390 008 руб. 22 коп.: 2020 год – 564 313руб. 72 коп.; 2021 год – 404 735 руб. 19 коп.; 2022 год – 420 959 руб. 31 коп.
--	---

1.5. В приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 44, во 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022гг.» (далее Подпрограмма), в разделе 5 Объемы ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы, «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. 00 коп.)		
		2020 г.	2021 г.	2022 г.
1. Материальное содержание работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материальное содержание работников пожарной безопасности	Местный бюджет	429 576,76	404 735,19	410 624,76
ИТОГО		429 576,76	404 735,19	410 624,76
2. Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности	Местный бюджет	134 736,96	0,00	10 334,55
ИТОГО		134 736,96	0,00	10 334,55
Всего по мероприятиям:		564 313,72	404 735,19	420 959,31

1.6. В приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 44, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы», изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 883 280 руб. 36 коп., в том числе: 2020 г. – 883 280 руб. 36 коп. 2021 г. – 0 руб. 00 коп. 2022 г. – 0 руб. 00 коп.
---	--

1.7. В приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 44, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы» (далее Подпрограмма), в разделе 5 Объемы ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2020 г.	2021 г.	2022 г.
1. Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	430 000,00	0,00	0,00
Электротарифы	Местный бюджет	3 425,50	0,00	0,00
ИТОГО		433 425,50	0,00	0,00
2. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	20 192,33	0,00	0,00
ИТОГО		20 192,33	0,00	0,00
3. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
4. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
5. Содержание и функционирование кладбищ на территории сельского поселения				
Прочие работы, услуги	Местный бюджет	150 000,00	0,00	0,00
ИТОГО		150 000,00	0,00	0,00
6. Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	279 662,53	0,00	0,00
ИТОГО		279 662,53	0,00	0,00
7. Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Прочие мероприятия по благоустройству территории за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ:		883 280,36	0,00	0,00

1.8. В приложении №8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального

района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 44, в 8 Подпрограмме «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы», изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 473 740 руб. 16 коп. 2020 год – 213 187 руб. 84 коп.; 2021 год – 120 276 руб. 16 коп.; 2022 год – 140 276 руб. 16 коп.
--	--

1.9. В приложении №8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 44, в 8 Подпрограмме «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 годы» (далее Подпрограмма), в разделе 2 Объемы ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы, «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2020 г.	2021г.	2022 г.
1. Материальное содержание работников социальной политики в сельском поселении				
Материальное содержание работников социальной политики	Местный бюджет	120 276,16	120 276,16	120 276,16
ИТОГО		120 276,16	120 276,16	120 276,16
2. Материально – техническое содержание работников социальной политики в сельском поселении				
Материально - техническое содержание работников социальной политики	Местный бюджет	72 911,68	0,00	20 000,00
ИТОГО		72 911,68	0,00	20 000,00
3. Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении				
Материально - техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении	Местный бюджет	20 000,00	0,00	0,00
ИТОГО		20 000,00	0,00	0,00
ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ		213 187,84	120 276,16	140 276,16

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети интернет www.osinovka.stavrsp.ru.

Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ф.Котков

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 43 от 30.07.2020 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 4 ОТ 17.02.2011. «ОБУТВЕРЖДЕНИИ «КОДЕКСА ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании протеста прокурора Ставропольского района 26.06.2020 г. № 07-03-2020, администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставро-

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 44 от 30.07.2020 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и с целью приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешений на осуществление земляных работ» согласно приложению к данному постановлению.
2. Администрации сельского поселения Осиновка при оказании муниципальной услуги руководствоваться утвержденным административным регламентом.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте сельского поселения Осиновка <http://www.osinovka.stavrsp.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Осиновка Н.Л. Дарьина

Приложение к постановлению №44 от 30.07.2020

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешений на осуществление земляных работ (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
Муниципальная услуга предоставляется в случае осуществления земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте инженерных коммуникаций, строительстве подземных сооружений, а также благоустройстве территории, установке и ремонте временных конструкций и сооружений, устранении аварий на подземных инженерных коммуникациях на территории сельского поселения Осиновка и продлении сроков осуществления земляных работ.

1.2. Заявители при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители (далее – заявители).

1.3. Место нахождения Администрации сельского поселения Осиновка (далее – Уполномоченный орган):

445165 Самарская область, Ставропольский район, село Осиновка, улица Славянская 30

График работы администрации: с 8.00ч. до 16.00ч. по понедельникам, с 12.00ч. до 13.00ч.

Выходные дни – суббота, воскресенье.
Справочные телефоны: 237-524; 237-523

Адрес электронной почты: adm-osinovka@mail.ru
Адрес Интернет – сайта: www.osinovka.stavrsp.ru

1.4. Способы получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги: лично; посредством телефонной связи; посредством электронной почты, посредством почтовой связи;

на информационном стенде в помещении Уполномоченного органа, ; в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на официальном сайте Уполномоченного органа;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

1.5. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.5.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов; график работы Уполномоченного органа; адрес сайта в сети «Интернет» Уполномоченного органа; адрес электронной почты Уполномоченного органа; нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

иная информация о деятельности Уполномоченного органа, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

1.5.2. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

1.5.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, от-

ветственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.
Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перевести в определенный день и в определенное время, но не позднее 3 рабочих дней со дня обращения. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник Уполномоченного органа, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Уполномоченный орган и требования к оформлению обращения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен называть фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно производиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должно сделать).

1.5.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Ответ на заявление составляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя, подписывается руководителем Уполномоченного органа и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

1.5.5. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации.

1.5.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении;

в средствах массовой информации; на официальном сайте в сети Интернет; на информационных стендах Уполномоченного органа.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
Предоставление разрешений на осуществление земляных работ.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Муниципальным отделом администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области - в части приема, обработки документов, принятия решения и выдачи документов.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. В случае обращения за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ при строительстве и ремонте инженерных коммуникаций, строительстве подземных сооружений, а также благоустройстве территории, установке и ремонте временных конструкций и сооружений результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о предоставлении разрешения (об отказе в предоставлении разрешения) на осуществление земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте инженерных коммуникаций, строительстве подземных сооружений, а также благоустройстве территории, установке и ремонте временных конструкций и сооружений;

2.3.2. В случае обращения за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ при устранении аварий на подземных инженерных коммуникациях результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о предоставлении разрешения (об отказе в предоставлении разрешения) на осуществление земляных работ при устранении аварий на подземных инженерных коммуникациях.

2.3.3. В случае обращения за продлением срока действия разрешения на осуществление земляных работ результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия разрешения на осуществление земляных работ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 14 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ при строительстве и ремонте инженерных коммуникаций, строительстве подземных сооружений, а также благоустройстве территории, установке и ремонте временных конструкций и прилагаемых документов в Уполномоченный орган.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 48 часов со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ при устранении аварий на подземных инженерных коммуникациях и прилагаемых документов в Уполномоченный орган.

2.4.3. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления заявления о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ и прилагаемых документов в Уполномоченный орган.

2.4.4. Срок направления (вручения) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения.

2.5. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;

Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Уставом администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

Настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. В случае получения разрешения на осуществление земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте инженерных коммуникаций, строительстве подземных сооружений, а также благоустройстве территории, установке и ремонте временных конструкций и сооружений заявитель представляет (направляет):

- а) заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (предъявляется при обращении в Уполномоченный орган);
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителем заявителя);
- г) утвержденную и согласованную проектную документацию с: собственниками, пользователями и владельцами земельных участков; органом исполнительной государственной власти Самарской области, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (региональным органом охраны объектов культурного наследия) – в случае если осуществление земляных работ планируется в границах объектов культурного наследия либо связанных с их территорией земельных участков; владельцами инженерных коммуникаций – в случае если осуществление земляных работ планируется в местах размещения инженерных коммуникаций;
- д) схему организации движения транспорта, пешеходов и ограждения мест осуществления работ;
- е) календарный график производства работ;
- ж) соглашение с собственником(ами) или уполномоченным им(и) лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться земляные работы (в случае осуществления работ на земельном участке многоквартирного жилого дома – протокол собрания собственников жилых помещений).

2.6.2. В случае получения разрешения на осуществление земляных работ при устранении аварий на подземных инженерных коммуникациях заявителем в течение суток с момента начала работ или в первый рабочий день после выходных или праздничных дней представляет (направляет):

- а) заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (предъявляется при обращении в Уполномоченный орган);
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителем заявителя);
- г) схему (либо фрагмент топографического плана) места осуществления работ, подписанную лицом, ответственным за осуществление работ;
- д) документ, подтверждающий факт аварии (уведомления об аварии на сетях инженерно-технического обеспечения, наряд - задания, протоколы определения места повреждения кабельной линии и др.).

2.6.3. В случае продления сроков осуществления земляных работ заявитель не позднее 2 рабочих дней до момента окончания действия разрешения представляет (направляет):

- а) Заявление о продлении сроков осуществления земляных работ (с указанием причин продления) по форме согласно приложению 2 к административному регламенту;
- б) календарный график производства работ, выполнение которых планируется в течение запрашиваемого срока продления работ;
- в) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (предъявляется при обращении в Уполномоченный орган);
- г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителем заявителя);
- д) документы, являющиеся обоснованием причин продления (в случае предъявления проектной документации – копия заверенная в нотариальном порядке или с предъявлением подлинника).

2.6.4. Физические лица в заявлении указывают фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, адрес регистрации, адрес местожительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии).

Юридическое лицо предоставляет заявление, указав полное наименование организации, юридический адрес, почтовый адрес, фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии).

В заявлении указывается сведения, идентифицирующие объект (наименование, адрес (местоположение); номер, кадастровый (условный) номер; площадь и иные характеристики в соответствии с видом имущества).

Заявление от имени юридического лица подписывается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица.

Заявление от имени индивидуального предпринимателя подписывается индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем индивидуального предпринимателя.

Заявление по просьбе заявителя может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

При заполнении заявления не допускаются использование сокращений слов и аббревиатур. Форма заявления размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» с возможностью бесплатного копирования.

2.6.5. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены следующими способами: путем личного обращения в Уполномоченный орган либо через своих представителей; посредством почтовой связи; по электронной почте.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.6. В случае представления копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа, указанные документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо) либо простой электронной подписью (если заявителем является физическое лицо).

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью правомочного должностного лица.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью нотариуса.

2.6.7. В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом. После проведения сверки подлинников документами незамедлительно возвращаются заявителю.

Документ, подтверждающий правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданный организацией, удостоверяется подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

2.6.8. В случае представления документов физическим лицом на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинников документами незамедлительно возвращаются заявителю.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить:

- 2.7.1. Заявитель вправе представить в Уполномоченный орган: копию поручочного билета (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников (в случае, если осуществление земляных работ предполагает вырубку, пересадку зеленых насаждений); копию муниципального правового акта о временном ограничении, прекращении движения транспортных средств на участке производства земляных работ (в случае, если требуется ограничение, прекращение движения транспортных средств); копию договора на строительство и ремонт инженерных коммуникаций и их эксплуатацию с владельцем автомобильных дорог (при проведении работ в пределах красных линий); копию договора об эксплуатации инженерных коммуникаций с владельцем автомобильных дорог (при проведении работ в пределах красных линий).

2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 административного регламента, могут быть представлены заявителем следующими способами: путем личного обращения в Уполномоченный орган либо через своих представителей; посредством почтовой связи; по электронной почте;

2.7.3. Документы, указанные в пункте 2.7.1 административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

2.7.4. Документы, указанные в пункте 2.7.1 административного регламента (их копии, сведения, содержащиеся в них), запрашиваются в государственных органах, и (или) подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить самостоятельно.

2.7.5. Запрещено требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронной форме).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте инженерных коммуникаций, строительстве подземных сооружений, а также благоустройстве территории, установке и ремонте временных конструкций и сооружений, устранении аварий на подземных инженерных коммуникациях на территории сельского поселения Осиновка:

а) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, не соответствующее требованиям пункта 1.2 раздела I административного регламента;

б) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.6 раздела II административного регламента;

в) представленные заявителем документы содержат недостоверные сведения;

г) документы, которые заявитель обязан представить, представлены им не в полном объеме.

2.9.3. Основания для отказа в продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ:

а) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, не соответствующее требованиям пункта 1.2 раздела I административного регламента;

б) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.6 раздела II административного регламента;

в) представленные заявителем документы содержат недостоверные сведения;

г) документы, которые заявитель обязан представить, представлены им не в полном объеме;

д) отсутствия причин продления срока действия разрешения (увеличение объема работ, изменение проектного решения, погодные условия, препятствующие качественному проведению работ).

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

2.11. Размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителей на

Приложение 1 к административному регламенту

В _____
от _____
(полное наименование организации или Ф.И.О. физ. лица, ИП)
в лице _____
(должность, Ф.И.О. законного представителя юр. лица)

(ОГРН, ИНН организации, ИП или док-т уд.лич. физ.лица)

(адрес регистрации и почтовый адрес, телефон\факс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ _____

(характер и вид выполняемых работ)

место производства работ _____

Сроки производства работ: _____

Начало работ « » _____ 201_ г.

Окончание работ « » _____ 201_ г.

При производстве работ будут нарушены следующие элементы благоустройства территории:

В настоящее время на объекте выполнены:
 (перечисляются фактические объемы выполненных работ)
 Прилагаются следующие документы с обоснованием причин:
 1. _____
 2. _____
 М.П. (при наличии) _____
 (дата, подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Приложение 3 к административному регламенту

РАЗРЕШЕНИЕ № _____ ОТ _____ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Предоставлено _____
 (наименование юридического или ФИО физического лица)
 на основании заявления и проектной документации на осуществление земляных работ
 (характер и вид осуществляемых работ, наименование объекта)
 Место производства работ: _____
 Перечень элементов нарушаемого благоустройства:

проезжая часть дороги	а/бетонная площадка	МАФ, в т.ч. ограждения
парковочный карман	отмостка	пустырь
внутридворовый проезд	бордюрный камень	зеленые насаждения
пешеходный тротуар	газон	

Сроки проведения работ: _____
 Начало работ: _____
 Окончание работ: _____
 Восстановление благоустройства во временном варианте _____
 Восстановление благоустройства в полном объеме _____
 Ответственный за условия производства работ: _____
 (Ф.И.О., должность, наименование организации)
 М.П. (при наличии) _____
 Разрешение подготовил _____
 (подпись, Ф.И.О.)
 Разрешение выдал _____
 (подпись, Ф.И.О.)
 Обязуюсь земляные работы производить в соответствии с требованиями
 Правил благоустройства муниципального образования _____, утвержденных _____

В целях обеспечения соблюдения законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия, обеспечения сохранности инженерных сетей обязуюсь обеспечить согласование проектной документации на проведение земляных работ с собственниками, пользователями и владельцами земельных участков; органом исполнительной государственной власти Самарской области, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (региональным органом охраны объектов культурного наследия) – в случае если осуществление земляных работ планируется в границах объектов культурного наследия либо связанных с их территорией земельных участков; владельцами инженерных коммуникаций – в случае если осуществление земляных работ планируется в местах размещения инженерных коммуникаций.
 Предупрежден об административной ответственности за нарушение требований закона Самарской области «Об административных правонарушениях в Самарской области».

Разрешение получил _____
 (дата, подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4 к административному регламенту

ОТКАЗ № _____ ОТ _____ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ПРОДЛЕНИИ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

ЗАЯВИТЕЛЮ _____
 (наименование юридического или физического лица)
 на осуществление земляных работ: _____
 (характер и вид производимых работ)

 (наименование объекта)

Место производства работ: _____
 Причины отказа: _____
 М.П. (при наличии) _____
 Отказ подготовил _____
 (подпись, Ф.И.О.)
 Отказ выдал _____
 (подпись, Ф.И.О.)
 Отказ получил _____
 (дата, подпись, Ф.И.О. заявителя)

Приложение 5 к административному регламенту

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОДЛЕНИЕ СРОКОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ К РАЗРЕШЕНИЮ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ № _____ ОТ _____

ЗАЯВИТЕЛЮ _____
 (наименование юридического или физического лица)
 на осуществление земляных работ: _____
 (характер и вид производимых работ)

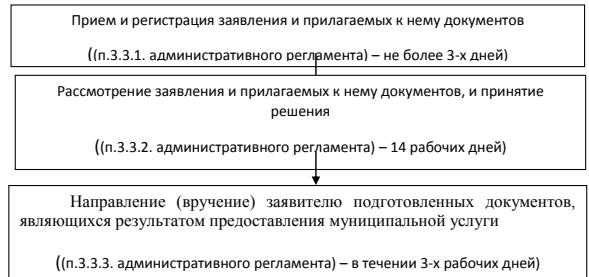
 (наименование объекта)

Место производства работ: _____
 Начало работ _____ Продлено до _____
 Восстановление благоустройства во временном варианте _____
 Продлено до _____
 Восстановление благоустройства в полном объеме _____
 Продлено до _____
 Ответственный за условия производства работ: _____

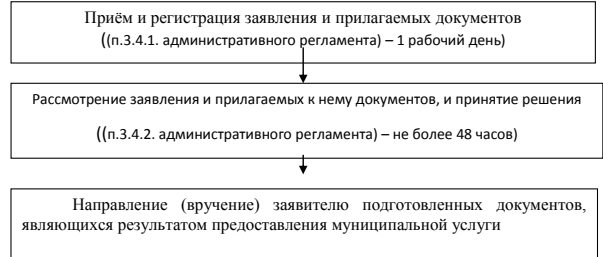
(Ф.И.О., должность, наименование организации)
 МП (при наличии) _____
 Разрешение подготовил _____
 (подпись, Ф.И.О.)
 Разрешение выдал _____
 (подпись, Ф.И.О.)
 Разрешение получил _____
 (дата, подпись, Ф.И.О. заявителя)

Приложение 6 к административному регламенту

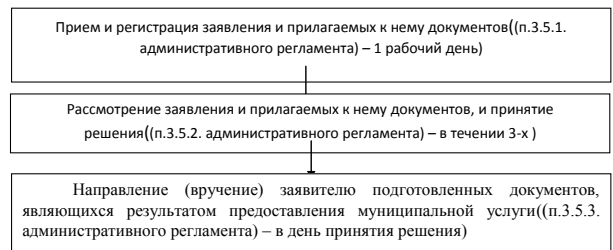
**БЛОК-СХЕМА
 Предоставление разрешения на осуществление земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте инженерных коммуникаций, строительстве подземных сооружений, а также благоустройстве территории, установке и ремонте временных конструкций и сооружений**



Предоставление разрешения на осуществление земляных работ при устранении аварий на подземных инженерных коммуникациях



Предоставление разрешения на продление сроков осуществления земляных работ



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №27 от 29.07.2020 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22.05.2020 ГОДА № 17 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ К ИСПОЛНЕНИЮ В 2020 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2021-2022 ГОДОВ ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ С УРОВНЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ИЮНЯ 2020 ГОДА №22)

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский, Решение Представителей РЕШИЛО:

- Пункт 1 изложить в следующей редакции:
 «Утвердить перечень и объем полномочий, передаваемых с уровня сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский на уровень муниципального района Ставропольский на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг. в сумме 17 486 540 руб. 30 коп., согласно приложению № 1 к настоящему Решению, в том числе по годам:
 - на 2020 год, в сумме 10 886 799 руб. 79 коп.;
 - на 2021 год, в сумме 3 238 405 руб. 00 коп.;
 - на 2022 год, в сумме 3 361 335 руб. 54 коп.»
- Официально опубликовать настоящее Решение в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет (<http://www.osinovka Stavrsp.ru>).
- Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава сельского поселения Осиновка
 муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ф. Котков
 Председатель собрания представителей сельского поселения Осиновка
 муниципального района Ставропольский Самарской области С.Ю. Рягузова

Приложение № 1 к Решению Собрания Представителей

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ДЕЛЕГИРОВАННЫХ МУНИЦИПАЛЬНОМУ

РАЙОНУ СТАВРОПОЛЬСКИЙ С УРОВНЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В 2020-2022 ГГ. (ЕД. ИЗМ. РУБ. КОП.)

№ п/п	Наименование делегированных полномочий	Сумма на 2020 год	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год
1	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (п.7, п.8. Соглашения)	1 328 335,20	1 328 335,20	1 328 335,20
2	Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (п. 11 Соглашения)	38 970,60	38 970,60	38 970,60
3	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении (п. 15 Соглашения)	12 315,00	12 315,00	12 315,00
4	Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (п. 13 Соглашения)	114 059,70	114 059,70	114 059,70
5	Осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности (п. 12 Соглашения)	32 974,50	32 974,50	32 974,50
6	Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения (п.1 Соглашения)			
7	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности (п.2 Соглашения)			
8	Организация в границах поселения электро-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (п.3 Соглашения)			

9	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (п.4 Соглашения)	5 855 680,66	-	-
10	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения (п.5 Соглашения)			
11	Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством (п.6 Соглашения)			
12	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения (п. 9. Соглашения)	4 998,33	-	-
13	Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении (п.10 Соглашения)			

14	Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства (п.14 Соглашения)			
15	По вопросам охраны труда, прогнозированию, регулированию цен и тарифов, осуществлению муниципальных закупок (п.16 Соглашения)			
16	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения (п.17 Соглашения)			
17	Полномочия по благоустройству сельских территорий в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы»	3 229 367,40	1 711 750,00	1 834 680,54
18	Полномочия по благоустройству военно-исторических мемориальных комплексов в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы»			
19	Полномочия по благоустройству общественных территорий сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области			
20	Полномочия по благоустройству дворовых территорий сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области			
21	Полномочия о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности	195 883,40	-	-
22	Полномочия по проведению выборов в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области	74 215,00		
ИТОГО		10 886 799,79	3 238 405,00	3 361 335,54

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №28 от 29.07.2020 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 48 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.01.2020 № 3, ОТ 10.02.2020 № 7, ОТ 28.02.2020 № 8, ОТ 31.03.2020 №10, ОТ 24.04.2020 №13, ОТ 28.04.2020 №15, ОТ 07.05.2020 №16, ОТ 22.05.2020 №18, ОТ 29.05.2020 №19)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, Собравшие представители сельского поселения, РЕШИЛИ:

Внести в Решение Собрании Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2019 года № 48 «О бюджете сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (газета «Новости Осиновки» от 30.12.2019 года №34 (103), от 30.01.2020г. №01(104), от 11.02.2020г. №02(105), от 03.03.2020г. №03(106), от 01.04.2020г. №06(109), от 24.04.2020г. №08(111), от 30.04.2020г. №09(112), от 12.05.2020г. №11(114), от 29.05.2020г. №13(116)) следующие изменения:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год:
 - общий объем доходов – 16 584 тыс. руб.;
 - общий объем расходов – 16 805 тыс. руб.;
 - дефицит (профицит) – 241 тыс. руб.
2. Приложение №4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению.
3. Приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год» изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Решению.
4. Приложение № 8 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год» изложить в редакции согласно Приложению №3 к настоящему Решению.
5. Статью 6 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и областного бюджетов:
 - в 2020 году - в сумме 9 088 тыс. руб.;
 - в 2021 году - в сумме 1 198 тыс. руб.;
 - в 2022 году - в сумме 1 284 тыс. руб.»
6. Статью 7 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области:
 - в 2020 году - в сумме 11 520 тыс. руб.;
 - в 2021 году - в сумме 1 198 тыс. руб.;
 - в 2022 году - в сумме 1 284 тыс. руб.»
7. Статью 8 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления делегированных полномочий:
 - в 2020 году – в сумме 10 887 тыс. руб.;
 - в 2021 году – в сумме 3 238 тыс. руб.;
 - в 2022 году – в сумме 3 361 тыс. руб.»
8. Статью 24 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области в бюджет сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области:
 - в 2020 году - в сумме 3 438 тыс. руб.
 - в 2021 году - в сумме 0 тыс. руб.
 - в 2022 году - в сумме 0 тыс. руб.»
9. Настоящее Решение опубликовать газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте сельского поселения <http://www.osinovka Stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ф. Котков

Председатель собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области С.Ю. Рягузова

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД

Код	Наименование источника	Сумма на 2020 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	5 044
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 798
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 798
182 1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	-
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	458
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	210

100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для легковых и (или) карбораторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	274
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	-27
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	145
182 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	145
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	2 643
182 1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	205
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 438
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 098
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 340
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	-
727 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	-
727 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	-
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	11 520
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	11 520
448 2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в федеральном значении	5 721
448 2 02 01001 10 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	-
448 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	85
448 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	3 438
448 2 02 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий (областной бюджет)	438
448 2 02 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий (федеральный бюджет)	814
448 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1 024
Всего доходов		16 584

Приложение №1 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.07.2020 №28

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	ЦСР	ВР	План	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений
Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области	448					16 805	9 090
Общегосударственные вопросы	448	01				2 488	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	448	01	02			657	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	448	01	02	55		657	0
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	448	01	02	55	1	657	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	448	01	02	55	1 00	11000	657
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	448	01	02	55	1 00	11000	120 657

Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Комплексное развитие сельских территорий)	448	05	03	99	0	00	L5760		3 230	2 260		
Иные межбюджетные трансферты КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	448	05	03	99	0	00	L5760	540	3 230	2 260		
Культура	448	08	01						1 328	0		
Непрограммное направление расходов	448	08	01	99					636	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	448	08	01	99	0	00	78210		636	0		
Иные межбюджетные трансферты	448	08	01	99	0	00	78210	540	636	0		
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	448	08	04						692	0		
Непрограммное направление расходов	448	08	04	99					692	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	448	08	04	99	0	00	78210		692	0		
Иные межбюджетные трансферты	448	08	04	99	0	00	78210	540	692	0		
Социальная политика	448	10							213	0		
Другие вопросы в области социальной политики	448	10	06						213	0		
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	448	10	06	55					213	0		
Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы"	448	10	06	55	8				213	0		
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	448	10	06	55	8	00	12000		213	0		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	448	10	06	55	8	00	12000	110	120	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	10	06	55	8	00	12000	240	93	0		
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА	448	14							151	0		
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	448	14	03						151	0		
Непрограммное направление расходов	448	14	03	99					151	0		
Субсидии из бюджета поселения в областной бюджет (отрицательные трансферты)	448	14	03	99	0	00	78240		151	0		
Субсидии	448	14	03	99	0	00	78240	520	151	0		
Итого									16 805,00	9 090,00		

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от29.07.2020 №28

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕ ПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2020 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Рз	Пр	ЦСР	ВР	План	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений
Общегосударственные вопросы	01				2 488	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			657	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01	02	55		657	0
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01	02	55	1	657	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	55	1	11000	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55	1	11000	120
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1 482	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01	04	55		1 398	0
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01	04	55	1	1 398	0

Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	55	1	00	11000		1 398	0		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55	1	00	11000	120	1 233	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55	1	00	11000	240	165	0		
Непрограммное направление расходов	01	04	99					84	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99	0	00	78210		84	0		
Иные межбюджетные трансферты	01	04	99	0	00	78210	540	84	0		
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07						74	0		
Непрограммное направление расходов	01	07	99					74	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	07	99	0	00	78210		74	0		
Иные межбюджетные трансферты	01	07	99	0	00	78210	540	74	0		
Резервные фонды	01	11						7	0		
Непрограммное направление расходов	01	11	99					7	0		
Резервный фонд местной администрации	01	11	99	0	00	79900		7	0		
Резервные средства	01	11	99	0	00	79900	870	7	0		
Другие общегосударственные вопросы	01	13						268	0		
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01	13	55					72	0		
Подпрограмма "Информационное обеспечение деятельности сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	01	13	55	A				72	0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55	A	00	20000		72	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55	A	00	20000	240	72	0		
Непрограммное направление расходов	01	13	99					196	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	13	99	0	00	78210		196	0		
Иные межбюджетные трансферты	01	13	99	0	00	78210	540	196	0		
Национальная оборона	02							85	85		
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03						85	85		
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	02	03	55					85	85		
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	02	03	55	1				85	85		
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	55	1	00	51180		85	85		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	55	1	00	51180	120	82	82		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	55	1	00	51180	240	3	3		
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03							681	0		
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09						114	0		
Непрограммное направление расходов	03	09	99					114	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99	0	00	78210		114	0		
Иные межбюджетные трансферты	03	09	99	0	00	78210	540	114	0		
Обеспечение пожарной безопасности	03	10						564	0		
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	03	10	55					564	0		
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы"	03	10	55	2				564	0		
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	55	2	00	12000		564	0		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	55	2	00	12000	110	429	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	55	2	00	12000	240	135	0		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14						3	0		
Непрограммное направление расходов	03	14	99					3	0		
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	14	99	0	00	20000		3	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99	0	00	20000	240	3	0		
Национальная экономика	04							7 741	6 745		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09						6 376	5 721		
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	04	09	55					520	0		

Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы"	04	09	55	4			520	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55	4	00	20000	520	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55	4	00	20000	240	520
Непрограммное направление расходов	04	09	99				5 856	5 721
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения)	04	09	99	0	00	73270	5 721	5 721
Иные межбюджетные трансферты	04	09	99	0	00	73270	540	5 721
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения)	04	09	99	0	00	S3270	135	0
Иные межбюджетные трансферты	04	09	99	0	00	S3270	540	135
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12					1 365	1 024
Непрограммное направление расходов	04	12	99				1 365	1 024
Мероприятия за счет субсидий бюджетам сельских поселений Самарской области в целях финансирования расходов на подготовку изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Самарской области.	04	12	99	0	00	73650	1 024	1 024
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99	0	00	73650	240	1 024
Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципальных районов Самарской области в целях внесения изменений в схему территориального планирования муниципальных районов Самарской области, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки	04	12	99	0	00	S3650	341	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99	0	00	S3650	240	341
Жилищно-коммунальное хозяйство	05						4 118	2 260
Благоустройство	05	03					4 118	2 260
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	05	03	55				883	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы"	05	03	55	7			883	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55	7	00	20000	883	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55	7	00	20000	240	883
Непрограммное направление расходов	05	03	99				3 235	2 260
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	05	03	99	0	00	78210	5	0
Иные межбюджетные трансферты	05	03	99	0	00	78210	540	5
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Комплексное развитие сельских территорий)	05	03	99	0	00	L5760	3 230	2 260
Иные межбюджетные трансферты	05	03	99	0	00	L5760	540	3 230
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08						1 328	0

Культура	08	01						636	0
Непрограммное направление расходов	08	01						636	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99	0	00	78210		636	0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	99	0	00	78210	540	636	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04						692	0
Непрограммное направление расходов	08	04	99					692	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99	0	00	78210		692	0
Иные межбюджетные трансферты	08	04	99	0	00	78210	540	692	0
Социальная политика	10							213	0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06						213	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	10	06	55					213	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы"	10	06	55	8				213	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	10	06	55	8	00	12000		213	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	55	8	00	12000	110	120	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	55	8	00	12000	240	93	0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА	14							151	0
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03						151	0
Непрограммное направление расходов	14	03	99					151	0
Субсидии из бюджета поселения в областной бюджет (отрицательные трансферты)	14	03	99	0	00	78240		151	0
Субсидии	14	03	99	0	00	78240	520	151	0
								16 805,00	9 090,00

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.07.2020 №28

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД (ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	сумма на 2020 год
44801 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	241
448 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	241
448 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-16 564
448 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-16 564
448 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-16 564
448 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-16 564
448 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	16 805
448 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	16 805
448 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	16 805
448 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	16 805

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №29 от 30.07.2020 года

ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 23.11.2015 ГОДА № 22 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»

В соответствии со статьями 44 и 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании протеста прокуратуры муниципального района Ставропольский от 29.06.2020 года № 03-07.2020, Собрание представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Отменить решение Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.11.2015 года № 22 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

2. Опубликовать настоящее Решение в районной газете "Новости Осиновки", и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет <http://www.osinovka Stavrsp.ru>.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области С.Ю. Рязузова
Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ф. Котков