



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Новости

Осиновки

6+

№16 (148),
24 сентября, 2021 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №39 от 07.09.2021 г.

О ПРЕДУПРЕЖДЕНИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ВОПРОСУ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения Осиновка, а также в связи с наступлением осенне-зимнего пожароопасного периода 2021-2022 года увеличением опасности возникновения пожаров, постановляю:

1. Утвердить противопожарные мероприятия на осенне-зимний период 2021-2022 г. (Приложение №1).
2. Рекомендовать руководителям учреждений и сельхозпроизводителей независимо от форм собственности организовать выполнение данных мероприятий.
3. Активизировать деятельность внештатных инструкторов пожарной профилактики по правилам пожарной безопасности.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Осиновка В.Ф.Котков
Приложение №1 к Постановлению №39 от 07.09.2021 г.

ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ НА ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Производить регулярно уборку сухой травянистой растительности и мусора (свалок) на территории сельского поселения.	Постоянно	глава сельского поселения Осиновка.
2.	Провести работу с председателями СНТ по обеспечению пожарной безопасности на своих территориях.	Постоянно	глава сельского поселения Осиновка
3.	Освободить и содержать в исправном состоянии для проезда пожарной техники и, дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, наружным пожарным лестницам и водосточникам используемым для целей пожаротушения. В зимнее время принимать меры по их расчистке от снега. О закрытии дорог или проездов для их ремонта или по другим причинам, препятствующим проезду пожарных машин. Необходимо не медленно сообщать в подразделения пожарной охраны по телефону 01.	Постоянно	глава сельского поселения Осиновка.
4.	Совместно с МП «СтавропольРесурсСервис создана механизированная группа для оказания помощи при тушении пожаров с инженерной и специальной техникой.	Постоянно	глава сельского поселения Осиновка
5.	Запретить устраивать свалки горючих отходов на территории сельского поселения Осиновка, объектов экономики и организаций.	Постоянно	глава сельского поселения Осиновка.

6.	Информирование граждан о правилах пожарной безопасности эксплуатации печного отопления, бытового газового оборудования.	Постоянно	глава сельского поселения Осиновка депутаты сельского поселения Осиновка
7.	Разъяснительная беседа в учебном заведении по обеспечению пожарной безопасности	Постоянно	глава сельского поселения Осиновка руководитель ГБОУ СОШ Осиновского филиала с.С.Солонец:
8.	Информирование населения принимаемых решениях по обеспечению пожарной безопасности на территории сельского поселения Осиновка, размещения информационных статей в газете «Новости Осиновки»	Постоянно	глава сельского поселения Осиновка Депутаты собрания представителей сельского поселения Осиновка
9.	Обеспечение общественного порядка, разъяснительная работа с гражданами и руководителями учреждений по соблюдению требований пожарной безопасности	Постоянно	ДПК с.Осиновка Участковый инспектор (по согласованию)
10.	Организовать патрулирование населенных пунктов с целью выявления, пресечения сжигания мусора, сухой травянистой растительности, с фиксацией факта нарушения.	Постоянно	глава сельского поселения Осиновка
11.	Увеличить ширину минерализованных полос вдоль лесного фонда, граничащего с территорией сельского поселения, до 7 м во избежание неконтролируемого горения на жилые и промышленные постройки, административные здания и т.д.	До 10.09.2021	глава сельского поселения Осиновка
12.	Обновить опашку территорий вокруг сел муниципального района Ставропольский Самарской области, СНТ, автомобильных дорог, подстанций.	До 10.09.2021	глава сельского поселения Осиновка
13.	Не допускать отсутствие в боевом расчете пожарного автомобиля более чем на одни сутки.	Постоянно	Глава сельского поселения Осиновка
14.	Обеспечить своевременное проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и плано-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения и управления людьми при пожаре). При выявлении неисправности указанных систем принимать немедленные меры по их ремонту.	Постоянно	глава сельского поселения Осиновка
15.	Укомплектовать пожарные щиты специальным пожарным инвентарем, первичными средствами пожаротушения. Вывесить наглядную агитацию в общественных местах о мерах пожарной безопасности. Указать номер телефона местного пожарного депо, пожарной охраны города, района и порядок вызова пожарной охраны в случае возникновения пожара	Постоянно	Глава сельского поселения Осиновка

Глава сельского поселения Осиновка В.Ф.Котков

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 41 от 23.09.2021 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 - 2024 ГОДЫ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», законом Самарской области от 10.03.2009

г.№23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», с постановлением Правительства Самарской области от 12.12.2007 № 253 «О разработке и реализации областных целевых программ в Самарской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Осиновка на период 2021-2024 годы согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в сети интернет <http://www.osinovka Stavrsp.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Осиновка В.Ф. Котков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.09.2021 № 41

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021-2024 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Объем финансирования (тыс. рублей)				
				всего	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Организационные мероприятия в сфере противодействия коррупции в сельском поселении Бахиллово							
1.1	Организация контроля за коррективкой и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	2021-2024 г.г. постоянно	Администрация сельского поселения (комиссия)	-	-	-	-	-
1.2	Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Осиновка	2021-2024 г.г. постоянно	Администрация сельского поселения	-	-	-	-	-
1.3	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	2021-2024 г.г. постоянно	Глава сельского поселения	-	-	-	-	-
2.	Мероприятия по совершенствованию организационных основ противодействия коррупции							
2.1	Обеспечение координации деятельности администрации сельского поселения Осиновка и взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции	2021-2024 г.г. постоянно	Администрация сельского поселения (комиссия)	-	-	-	-	-
2.1.1	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	2021-2024 г.г. постоянно	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения.	-	-	-	-	-
2.1.2	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	2021-2024 г.г. постоянно	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения	-	-	-	-	-
2.1.3	Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	2021-2024 г.г. постоянно	специалист, глава сельского поселения	-	-	-	-	-
2.1.4	Обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	2021-2024 г.г. постоянно	специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения	-	-	-	-	-

2.2.	Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета сельского поселения Бахилово, в том числе по наиболее затратным муниципальным программам	2021-2024 г.г. постоянно	Администрация поселения (комиссия)	-	-	-	-	-	-
2.3.	Подготовка отчетов о результатах реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении на 2021-2024 г.г.	до 20.12.2021 до 20.12.2022 до 20.12.2023 до 20.12.2024	Администрация поселения (комиссия)	-	-	-	-	-	-
3.	Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в вопросах кадровой политики								
3.1	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов и обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и законодательством о муниципальной службе	2021-2024 г.г. постоянно	Старший специалист	-	-	-	-	-	-
3.2	Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций	2021-2024 г.г. постоянно	Старший специалист	-	-	-	-	-	-
3.3	Проведение анализа сведений, представляемых муниципальными служащими о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталов организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки	2021-2024 г.г. постоянно	Старший специалист	-	-	-	-	-	-
3.4	Подготовка предложений для принятия мер по выявленным фактам предоставления муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и сведениях этого же характера на своих супругах и несовершеннолетних детей	2021-2024 г.г. постоянно	Старший специалист	-	-	-	-	-	-
3.5	Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих в Администрации поселения	по мере необходимости	Старший специалист	-	-	-	-	-	-
3.6	Координация работы по проведению функциональной ротации кадров работников муниципальной службы на тех направлениях и должностях, где особенно велик риск коррупционных проявлений	постоянно	Старший специалист	-	-	-	-	-	-
3.7	Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих сельского поселения	2021-2024 г.г. постоянно	Старший специалист	-	-	-	-	-	-
3.8	Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	по мере необходимости	Старший специалист, комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	-	-	-	-	-	-
3.9	Внесение в должностные инструкции муниципальных служащих сельского поселения положений о недопущении нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества	2021-2024 г.г. постоянно	Старший специалист	-	-	-	-	-	-
4.	Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов сельского поселения Бахилово и их проектов								
4.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации поселения и их проектов	2021-2024 г.г. постоянно	Старший специалист	-	-	-	-	-	-
4.2.	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Ставропольского района для проверки	2021-2024 г.г. постоянно в	Старший специалист	-	-	-	-	-	-
4.2.1	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты Администрации сельского поселения для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов нормативных правовых актов.	по мере необходимости	Старший специалист	-	-	-	-	-	-
5.	Совершенствование организации деятельности Администрации сельского поселения Бахилово при проведении аукционов по закупкам товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.								
5.1.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	постоянно в течение года	Глава поселения	-	-	-	-	-	-
5.2.	Информирование всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсных и иных способах закупок с помощью официального сайта для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг	постоянно	Глава поселения	-	-	-	-	-	-
5.3	Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в подведомственных учреждениях и организациях	постоянно	Глава поселения	-	-	-	-	-	-
6.	Меры по противодействию коррупции в сфере имущественных и земельных отношений								
6.1	Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися под объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством	2021-2024 г.г. постоянно	Глава сельского поселения, Собрание представителей сельского поселения Осиновка	-	-	-	-	-	-
6.2.	Опубликование в единой информационной системе (ЕИС) информации по проведению торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду	2021-2024 г.г. постоянно	Глава поселения	-	-	-	-	-	-
7.	Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности Администрации сельского поселения Бахилово								
7.1	Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации сельского поселения Осиновка, путем обнародования на информационных стендах и на официальном сайте Администрации поселения Осиновка информации о деятельности Администрации сельского поселения (в том числе и в сфере противодействия коррупции)	2021-2024 г.г. постоянно	Старший специалист	-	-	-	-	-	-
7.2.	Обеспечение возможности размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Осиновка физическими и юридическими лицами информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	2021-2024 г.г. постоянно	Старший специалист	-	-	-	-	-	-
7.3	Проведение анализа информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, опубликованных в средствах массовой информации. Проверка и принятие соответствующих мер наказания	по мере необходимости	Глава сельского поселения, Старший специалист, комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	-	-	-	-	-	-
8.	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции								
8.1	Организация направления муниципальных служащих на обучающие семинары и курсы по вопросам противодействия коррупции	2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г.	Глава сельского поселения	20,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
9.	Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и организациях сельского поселения Бахилово								
9.1	Организация работы по профилактике коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», в том числе: по контролю за выполнением служащими и работниками муниципальных организаций обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками муниципальных организаций ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; по проведению мероприятий по формированию у служащих и работников работниками муниципальных организаций негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; по осуществлению проверок и применению мер ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков; по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими и работниками муниципальных организаций поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно, анализ принятых мер к 20.12.2021 г. к 20.12.2022 г. к 20.12.2023 г. к 20.12.2024 г.	Старший специалист	-	-	-	-	-	-
9.2	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности главы сельского поселения	Ежегодно, до 30 апреля года следующего за отчетным, при подаче документов о приеме на работу	Старший специалист	-	-	-	-	-	-
10.	Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения и формированию нетерпимости к коррупционному поведению								
10.1	Разработка и размещение в здании Администрации сельского поселения: контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах, прокуратуре района, органов внутренних дел; памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Администрация сельского поселения	-	-	-	-	-	-
ИТОГО:				20,00	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0