



ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

НОВОСТИ

Осиновки

6+

№14 (171),
6 июля 2022 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 25 от 17.06.2022 года

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ В ФОРМАТЕ XML В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА

В соответствии с Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что обеспечения по подготовке электронных документов в формате XML в границах населенных пунктов сельского поселения Осиновка относятся к расходному обязательству сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Предусмотренные пунктом 1 настоящего Постановления расходное обязательство сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области исполняется за счет средств бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в следующих суммах:
2022 год – 120 000 руб. 00 коп.;
2023 год – 0 руб. 00 коп.;
2024 год – 0 руб. 00 коп.

3. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в течении финансового года и планового периода по Решениям Собрания Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области вышесказанная сумма может подлежать изменению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Новости Осиновка» и на официальном сайте сельского поселения <http://www.osinovka-stavrsp.ru> и действует до 31.12.2022 года.

Глава сельского поселения В.Ф. Котков

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 26 от 17.06.2022

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 52 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 – 2024 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.01.2022 ГОДА № 6, ОТ 14.02.2022 ГОДА № 10, ОТ 28.04.2022Г. № 16)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52, Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52:

1.1. В муниципальной программе сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2022-2024 годы:
	2022 год 6 648 057 руб. 76 коп.
	2023 год 5 886 686 руб. 00 коп.
	2024 год 5 864 225 руб. 00 коп.
	1. Средства бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области;
	2. Средства областного бюджета;
	3. Средства федерального бюджета.

1.2 В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52, в 1 Подпрограмме «Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 5 932 545 руб. 31 коп.;
	2022 год – 2 053 740 руб. 28 коп.;
	2023 год – 1 922 608 руб. 42 коп.;
	2024 год – 1 956 196 руб. 61 коп.

1.3 В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52, в 1 Подпрограмме «Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы» (далее Подпрограмма), в разделе 4 Объемы ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источники финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2022 г.	2023 г.	2024 г.

1. Материальное содержание главы администрации сельского поселения				
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	734 020,73	692 472,87	692 472,87
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		734 020,73	692 472,87	692 472,87

2. Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	867 089,50	949 038,48	949 038,48
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		867 089,50	949 038,48	949 038,48

3. Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	343 694,63	169 081,65	199 339,84
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		343 694,63	169 081,65	199 339,84

4. Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении

Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	95 170,00	98 250,00	101 580,00
ИТОГО		95 170,00	98 250,00	101 580,00

5. Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении

Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00

6. Прочие расходы по обеспечению деятельности Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю	Местный бюджет	13 765,42	13 765,42	13 765,42
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		13 765,42	13 765,42	13 765,42
Итого по мероприятиям		2 053 740,28	1 922 608,42	1 956 196,61

1.4. В приложение № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее Подпрограмма), «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 3 284 847 руб. 58 коп., в том числе: 2022 год – 1 207 885 руб. 34 коп.;
	2023 год – 1 038 481 руб. 12 коп.;
	2024 год – 1 038 481 руб. 12 коп.;

1.5 В приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52, в 7 Подпрограмме «Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы»» (далее Подпрограмма), в разделе 4 Объемы ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1				
Мероприятия	Источники финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2022 г.	2023 г.	2024г.
1. Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	730 000,00	730 000,00	730 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		730 000,00	730 000,00	730 000,00

2. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	20 200,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		20 200,00	0,00	0,00

3. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0

4. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0

5. Содержание и функционирование кладбищ на территории сельского поселения				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0

6. Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	332 908,08	183 703,86	183 703,86
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		332 908,08	183 703,86	183 703,86

7. Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Субсидия на обеспечение комплексного развития сельских территорий	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО				
8. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский				
Осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности	Местный бюджет	124 777,26	124 777,26	124 777,26
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО				
Итого по мероприятиям				
		1 207 885,34	1 038 481,12	1 038 481,12

1.6 В приложение № 8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52, в 8 Подпрограмме «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее Подпрограмма), «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке:			
	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 3 575 161 руб. 19 коп., в том числе по годам:			
	2022 год – 1 176 206 руб. 95 коп;			
	2023 год – 1 199 477 руб. 12 коп.;			
	2024 год – 1 199 477 руб. 12 коп.			

1.7 В приложение № 8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52, в 8 Подпрограмме «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее – Подпрограмма), пункт 2 «Цели

и задачи Подпрограммы, сроки и механизмы ее реализации» «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп)		
		2022 г.	2023 г.	2024 г.
1. Материальное содержание работников в области социальной политики в сельском поселении				
Материальное содержание работников в области социальной политики	Местный бюджет	87 516,55	133 466,72	133 466,72
ИТОГО				
		87 516,55	133 466,72	133 466,72
1. Материально – техническое содержание работников в области социальной политики в сельском поселении				
Материально – техническое содержание работников в области социальной политики	Местный бюджет	22 580,00	0,00	0,00
ИТОГО				
		22 580,00	0,00	0,00
2. Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении				
Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО				
		0,00	0,00	0,00
3. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области				
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	Местный бюджет	1 066 010,40	1 066 010,40	1 066 010,40
ИТОГО				
		1 066 010,40	1 066 010,40	1 066 010,40
Всего по мероприятиям:		1 176 206,95	1 199 477,12	1 199 477,12

2. Установить, что расходные обязательства сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего Постановления исполняются сельским поселением Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет запланированных средств в бюджете сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на реализацию муниципальной программы.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети интернет www.osinovka.stavrsp.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В. Ф. Котков

Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415-

Проверочный лист, используемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – проверочный лист)

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата заполнения проверочного листа

- Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля: _____
- Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: _____
- Вид контрольного мероприятия: _____
- Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: _____
- Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами: _____
- Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____
- Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: _____
- Учётный номер контрольного мероприятия: _____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 28 от 30.06.2022 года
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также принимая во внимание вступающее в силу с 1 марта 2022 года постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению.
- Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2022 г.
- Обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» и внесение формы проверочного листа в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Глава сельского поселения Осиновка В.Ф. Котков

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.06.2022 г №28

Форма
QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на контрольные вопросы			Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
			да	нет	неприменимо	
1. Контрольные вопросы применительно к содержанию прилегающих территорий						
1.1	Очищается ли контролируемым лицом (собственник и (или) иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарного объекта (за исключением собственника или иного законного владельца помещения в многоквартирном доме, земельный участок под которым не образован или образован по границам такого дома) прилегающая территория от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников?	Пункт 27 главы 4 Правил благоустройства территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.03.2020 № 9, статья 4.28 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»				
1.2	Очищается ли контролируемым лицом (собственник и (или) иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарного объекта (за исключением собственника или иного законного владельца помещения в многоквартирном доме, земельный участок под которым не образован или образован по границам такого дома) прилегающая территория, за исключением цветников и газонов, от снега и наледи для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан?	Пункт 27 главы 4 Правил благоустройства территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.03.2020 № 9, статья 4.28 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»				
1.3	Осуществляются ли контролируемым лицом (собственник и (или) иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарного объекта (за исключением собственника или иного законного владельца помещения в многоквартирном доме, земельный участок под которым не образован или образован по границам такого дома) на прилегающей территории покос травы и обрезка поросли?	Пункт 27 главы 4 Правил благоустройства территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.03.2020 № 9, статья 4.28 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»				
2. Контрольные вопросы применительно к иным территориям, элементам и объектам благоустройства						
2.1	Установлены ли контролируемым лицом ограждения, препятствующие свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения?	Пункт 20 главы 7 Правил благоустройства территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.03.2020 № 9				
2.2	Обеспечено ли контролируемым лицом (собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения либо уполномоченным лицом) надлежащее содержание фасада соответствующего здания, строения, сооружения (окраска поверхности фасада, отсутствие на фасаде пятен, надписей и поврежденных мест)?	Пункт 4 глава 7 Правил благоустройства территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.03.2020 № 9, статья 4.23 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»				

2.3	Осуществлены ли контролируемым лицом земляные работы без разрешения на их осуществление?	Пункт 4 и 24 главы 8 Правил благоустройства территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.03.2020 № 9			
2.4	Осуществлены ли контролируемым лицом земляные работы с превышением срока действия разрешения на их осуществление?	Пункт 4 главы 8 Правил благоустройства территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.03.2020 № 9, часть 1 статьи 4.2 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»			
2.5	Созданы ли контролируемым лицом при осуществлении земляных работ препятствия для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных выездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения?	Пункт 19 главы 8 Правил благоустройства территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.03.2020 № 9, часть 2 статьи 4.2 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»			
2.6	Направлено ли в администрацию сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области уведомление о проведении земляных работ в результате аварий?	Пункты 4 и 5 главы 8 Правил благоустройства территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.03.2020 № 9, часть 3 статьи 4.2 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»			
2.7	Допущено ли контролируемым лицом размещение транспортного средства на газоне или иной озелененной или рекреационной территории?	Пункт 14 главы 8 Правил благоустройства территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.03.2020 № 9, часть 2.1 статьи 4.18 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»			
2.8	Допущено ли контролируемым лицом загрязнение территории общего пользования транспортным средством во время его эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительной площадки (вследствие отсутствия тента или укрытия)?	Пункт 21 главы 4 Правил благоустройства территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.03.2020 № 9, часть 3 статьи 4.18 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»			
2.9	Допущено ли контролируемым лицом удаление (снос) деревьев и (или) кустарников без порубочного билета?	Пункты 1 и 3 главы 10 Правил благоустройства территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.03.2020 № 9, часть 1 статьи 4.26 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»			
2.10	Осуществлены ли контролируемым лицом удаление (снос) деревьев и (или) кустарников с нарушением срока, установленного порубочным билетом?	Пункт 4 главы 10 Правил благоустройства территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.03.2020 № 9, часть 2 статьи 4.26 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»			
2.11	Осуществлена ли контролируемым лицом очистка от снега, наледи и сосулек кровли здания (сооружения), в отношении которого контролируемое лицо несет соответствующую обязанность в соответствии с законодательством?	Пункты 11 и 12 главы 5 Правил благоустройства территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.03.2020 № 9, часть 1 статьи 4.22 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»			
2.12	Допущены ли контролируемым лицом выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования, в границах полосы отвода автомобильной дороги либо оставление их без присмотра или без привязи при осуществлении прогона и выпаса?	Пункт 4.1.20 главы 4.1 Правил благоустройства территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.03.2020 № 9			
2.13	Допущены ли контролируемым лицом вывоз или выгрузка бытового, строительного мусора, грунта, промышленных отходов и сточных вод из вывозных ям в места, не отведенные для этой цели администрацией сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и органом по охране окружающей среды?	Пункт 28 главы 4 Правил благоустройства территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.03.2020 № 9			
2.14	Допущены ли контролируемым лицом сброс в водоем бытовых, производственных отходов или загрязнение прилегающей к водоему территории?	Пункт 14 главы 4 Правил благоустройства территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.03.2020 № 9			
2.15	Производилась ли контролируемым лицом расклейка афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели?	Пункт 28 главы 4 Правил благоустройства территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.03.2020 № 9			
2.16	Создавались ли контролируемым лицом препятствия для проведения работ по ручной или механизированной уборке территории, по очистке кровель зданий от снега, наледи и (или) удалению сосулек, деятельности специализированной организации по сбору и вывозу (транспортировке) с помощью транспортных средств твердых коммунальных отходов из мест, предназначенных для их накопления (временного складирования) в контейнерах, мусоросборниках или на специально отведенных площадках, путем размещения транспортных средств на внутридворовых территориях и внутриквартальных проездах без учета информации (объявления, предупреждения) уполномоченного органа и (или) специализированной организации о сроках проведения указанных выше работ?	Пункты 10, 11, 12 главы 5 Правил благоустройства территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.03.2020 № 9, часть 2.2 статьи 4.18 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»			
2.17	Осуществлено ли контролируемым лицом устройство выгребных ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках проложенных коммуникаций) за исключением случаев, не противоречащих законодательству?	Пункт 28 главы 4 Правил благоустройства территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.03.2020 № 9			
2.18	Проведено ли контролируемым лицом, осуществляющим прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования, ограждение участка осуществления работ, котлована, ямы, траншеи и канавы во избежание доступа посторонних лиц?	Пункт 18 главы 8 Правил благоустройства территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.03.2020 № 9			
2.19	Осуществлено ли контролируемым лицом, осуществляющим прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования, восстановление нарушенных элементов благоустройства на территории непосредственного осуществления земляных работ, территории, используемой для перемещения техники в месте осуществления работ, а также на территории складирования грунта и строительных материалов?	Пункт 11 главы 3 Правил благоустройства территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.03.2020 № 9			
2.20	Осуществлялось ли контролируемым лицом выжигание сухой растительности либо сжигание деревьев, кустарников на территории населенного пункта?	Пункты 7 и 8 главы 6 Правил благоустройства территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.03.2020 № 9			
2.21	Соблюдены ли контролируемым лицом установленные Правилами благоустройства территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области требования к вывескам?	Пункт 6 главы 7 Правил благоустройства территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.03.2020 № 9			
2.22	Выполнены ли контролируемым лицом на принадлежащем ему земельном участке мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, локализации и ликвидации их очагов?	Пункт 1 и 2 главы 12 Правил благоустройства территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.03.2020 № 9			

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 29 от 30.06.2022 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, НЕ УТВЕРЖДЕННЫХ
ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ОТ 31.03.2021 № 151 «О ТИПОВЫХ ФОРМАХ ДОКУМЕНТОВ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ КОНТРОЛЬНЫМ (НАДЗОРНЫМ) ОРГАНОМ»**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в отношении осуществляемых администрацией сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Осиновка, муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта прилагаемые:
 - 1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1)
 - 1.2. Типовую форму предписания (приложение № 2).
 - 1.3. Типовую форму протокола осмотра (приложение № 3).
 - 1.4. Типовую форму протокола досмотра (приложение № 4).
 - 1.5. Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение № 5).
 - 1.6. Типовую форму протокола испытания (приложение № 6).
 - 1.7. Типовую форму протокола опроса (приложение № 7).
 - 1.8. Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение № 8).
 - 1.9. Типовую форму журнала учета предостережений (приложение № 9).
 - 1.10. Типовую форму журнала учета консультаций (приложение № 10).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в сети интернет: <http://www.osinovka.stavsrp.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения Осиновка В.Ф. Котков

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.06.2022 г №29

(Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

УТВЕРЖДАЮ
«__» ____ 20__ г.
(указать дату утверждения задания)

(указать реквизиты распоряжения об утверждении, должность, подпись, фамилию и инициалы должностного лица, утверждающего задание)

**ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С
КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ № ____**

(место составления) «__» ____ 20__ г.

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование) 3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указывается сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.06.2022 г №29 (Типовая форма предписания)

(указывается наименование контрольного органа) от «__» ____ 20__ г.,
(дата составления предписания)
(место составления предписания)

ПРЕДПИСАНИЕ

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

3. Контрольное мероприятие проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдано предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);

эксперты (экспертные организации):

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной

организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались в случае не привлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие) по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушение обязательного требования, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

(указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) срок до ____ (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать администрацию сельского поселения Осиновка (указывается наименование контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «__» ____ 20__ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях¹.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

(указывается наименование контрольного органа)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль) (подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)*
Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 3 к постановлению администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.06.2022 г №29

(Типовая форма протокола осмотра)

(указывается наименование контрольного органа) от «__» ____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Осмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осматриваемых объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) (подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *
Отметка о применении или неприменении видеозаписи*
Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)*
Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 4 к постановлению администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.06.2022 г №29

(Типовая форма протокола осмотра)

(указывается наименование контрольного органа) от «__» ____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

ПРОТОКОЛ ДОСМОТРА

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере

2. Досмотр проведен:

1) ...
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое проведено досмотр)

3. Досмотр проведен в отношении:

1) ...
2) ...

(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль) _____ (подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя*
Отметка о применении или неприменении видеозаписи* (в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным)
Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)*
Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 5 к постановлению администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.06.2022 г №29

(Типовая форма протокола осмотра)

(указывается наименование контрольного органа) _____
от « » 20__ г.,
(дата составления протокола)
_____ (место составления протокола)

ПРОТОКОЛ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Инструментальное обследование проведено:

1) ...
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое проведено инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

1) ...
2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужно):

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) _____ (подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)*
Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 6 к постановлению администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.06.2022 г №29

(Типовая форма протокола осмотра)

(указывается наименование контрольного органа) _____
от « » 20__ г.,
(дата составления протокола)
_____ (место составления протокола)

ПРОТОКОЛ ИСПЫТАНИЯ

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Испытание проведено:

1) ...
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое проведено испытание и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании,

использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Испытание проведено в отношении:

1) ...
2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание)

5. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужно):

6. В ходе испытания была применена следующая методика (методики):

7. По результатам испытания был достигнут следующий результат:

(результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) _____ (подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления)*
Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 7 к постановлению администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.06.2022 г №29

(Типовая форма протокола осмотра)

(указывается наименование контрольного органа) _____
от « » 20__ г.,
(дата составления протокола)
_____ (место составления протокола)

ПРОТОКОЛ ОПРОСА

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Опрос проведен:

1) ...
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое проведено опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

1) ...
2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица) _____ (подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) _____ (подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)*
Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 8 к постановлению администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.06.2022 г №29

(Типовая форма протокола осмотра)

(указывается наименование контрольного органа) _____
от « » 20__ г.,
(дата составления протокола)
_____ (место составления протокола)

ТРЕБОВАНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до « » 20__ г.:

1) ...
2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / предоставить на бумажном носителе (указать нужно).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии.

Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролирующему лицу*.

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) (подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица, наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале**

* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

** Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение № 9 к постановлению администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.06.2022 г №29

(Типовая форма журнала учета предостережений)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЙ

(указывается наименование контрольного органа)

№	Вид муниципального контроля	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении требований о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица): _____
(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 10 к постановлению администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.06.2022 г №29

(Типовая форма журнала учета консультирования)

ЖУРНАЛ УЧЕТА КОНСУЛЬТИРОВАНИЙ

(указывается наименование контрольного органа)

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопрос), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществляющего консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица): _____
(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №31 от 30.06.2022 г

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА (СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ) ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, обязательному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь пунктом 3 статьи 43 Устава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Соборания Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 28, администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить формы проверочных листов (список контрольных вопросов) при проведении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-коммуникационной сети Интернет в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» <http://www.osinovka Stavrsp.ru>

Глава сельского поселения Осиновка В.Ф. Котков

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.06.2022 г № 31

(оформляется на бланке администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области)

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов), применяемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Наименование органа муниципального контроля: администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в лице старшего специалиста

и специалиста администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от № _____.

3. Постановление о проведении проверки от № _____.

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок (в информационных ресурсах ЕРБК, ЕРКНМ): _____.

5. Место проведения проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридические лицом производственные объекты: _____.

6. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН: _____.

7. Должность(и), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного(ых) лица (лиц), проводящего(их) проверку: _____.

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки: _____.

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
			Да	Нет	Не применимо	
1	Соблюдаются ли состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции автомобильных дорог, их участков, а также состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, представляемой на экспертизу государственного строительного надзора?	Часть 2 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
2	Согласовано ли разрешение на строительство, реконструкцию автомобильных дорог органом местного самоуправления?	Часть 3 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
3	Соблюдается ли состав работ по ремонту автомобильных дорог?	Часть 4 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; приказ Минтранса России от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»				
4	Осуществляется ли содержание автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения? Часть 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ	Часть 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
5	Соблюдается ли состав работ по содержанию автомобильных дорог?	Часть 3 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; приказ Минтранса России от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»				
6	Осуществляется ли ремонт автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог?	Часть 1 статьи 18 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
7	Осуществляется ли прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полосы отвода автомобильной дороги на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с владельцем автомобильной дороги?	Часть 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
8	Осуществляется ли прокладка, перенос, переустройство, эксплуатация инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог в соответствии с техническими требованиями и условиями, установленными договором между владельцами автомобильных дорог и инженерных коммуникаций?	Часть 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
9	Выдано ли органом местного самоуправления разрешение на строительство в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильной дороги?	Часть 5 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
10	Осуществляется ли размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с документацией по планировке территорий и требованиями технических регламентов?	Часть 1 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				

11	Не ухудшают ли объекты дорожного сервиса видимость на автомобильной дороге, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений и иных объектов?	Часть 3 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
12	Выдано ли органом местного самоуправления при строительстве, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения, разрешение на строительство?	Часть 4 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
13	Оборудованы ли объекты дорожного сервиса стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги?	Часть 6 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
14	Осуществляется ли в границах полос отвода автомобильной дороги выполнение работ, не связанных со строительством с реконструкцией, капитальным ремонтом, и содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса?	Часть 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
15	Размещены ли в границах полос отвода автомобильной дороги здания, строения, сооружения и другие объекты, не предназначенные для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, и содержания и не относящиеся к объектам дорожного сервиса?	Часть 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
16	Производится ли в границах полос отвода автомобильной дороги распахивание земель, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков?	Часть 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
17	Согласовано ли в письменной форме владельцем автомобильной дороги строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей?	Часть 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
18	Соблюдаются ли требования перевозки пассажиров и багажа?	Статьи 19-22 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»			
19	Соблюдаются ли Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом?	Пункт 1 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»			

« _____ 20__ г.
(указывается дата заполнения проверочного листа)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, проводящего проверку и заполняющего проверочный лист)

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32 от 05.07.2022 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 52 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 – 2024 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.01.2022 ГОДА № 6, ОТ 14.02.2022 ГОДА №10, ОТ 28.04.2022Г. №16, ОТ 17.06.2022Г. №26)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальных программ «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52, Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52:

1.1. В муниципальной программе сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2022-2024 годы: 2022 год 6 648 057 руб.76 коп. 2023 год 5 886 686 руб.00 коп. 2024 год 5 864 225 руб.00 коп. 1. Средства бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	---

1.2 В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52, в 1 Подпрограмме «Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы»» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 5 929 516 руб. 11 коп.: 2022 год – 2 050 711 руб. 08 коп.; 2023 год – 1 922 608 руб. 42 коп.; 2024 год – 1 956 196 руб. 61 коп.
--	---

1.3 В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52, в 1 Подпрограмме «Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы»» (далее Подпрограмма), в разделе 4 Объемы ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источники финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2022 г.	2023 г.	2024 г.
1. Материальное содержание главы администрации сельского поселения				
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	734 020,73	692 472,87	692 472,87
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		734 020,73	692 472,87	692 472,87
2. Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	867 089,50	949 038,48	949 038,48
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		867 089,50	949 038,48	949 038,48
3. Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	340 665,43	169 081,65	199 339,84
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		340 665,43	169 081,65	199 339,84
4. Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	95 170,00	98 250,00	101 580,00
ИТОГО		95 170,00	98 250,00	101 580,00
5. Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
6. Прочие расходы по обеспечению деятельности Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области				
Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю	Местный бюджет	13 765,42	13 765,42	13 765,42
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		13 765,42	13 765,42	13 765,42
Итого по мероприятиям		2 050 711,08	1 922 608,42	1 956 196,61

1.4. В приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52, во 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 гг.» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 874 678 руб. 76 коп. 2022 год – 668 442 руб. 52 коп.; 2023 год – 603 118 руб. 12 коп.; 2024 год – 603 118 руб. 12 коп.;
--	--

1.5. В приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52, во 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 гг.» (далее Подпрограмма), в разделе 5 Объемы ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы, «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источники финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2022 г.	2023 г.	2024 г.
1. Материальное содержание работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материальное содержание работников пожарной безопасности	Местный бюджет	470 540,18	453 215,78	453 215,78
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		470 540,18	453 215,78	453 215,78
2. Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности	Местный бюджет	53 000,00	5 000,00	5 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		53 000,00	5 000,00	5 000,00
3. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области				
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций в границах поселения	Местный бюджет	55 103,47	55 103,47	55 103,47
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			

ИТОГО		55 103,47	55 103,47	55 103,47
Защита населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Местный бюджет	89 798,87	89 798,87	89 798,87
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		89 798,87	89 798,87	89 798,87
ВСЕГО по мероприятиям		668 442,52	603 118,12	603 118,12

1.6.В приложение № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее Подпрограмма), «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 3 395 056 руб. 61 коп., в том числе: 2022 год – 1 318 094 руб. 37 коп.; 2023 год – 1 038 481 руб. 12 коп.; 2024 год – 1 038 481 руб. 12 коп.;
--	--

1.7 В приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52, в 7 Подпрограмме «Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее Подпрограмма), в разделе 4 Объемы ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2022 г.	2023 г.	2024г.
1. Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	730 000,00	730 000,00	730 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		730 000,00	730 000,00	730 000,00
2. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	20 200,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		20 200,00	0,00	0,00
3. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
	ИТОГО	0	0	0
4. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
	ИТОГО	0	0	0
5. Содержание и функционирование кладбиц на территории сельского поселения				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
6. Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	443 117,11	183 703,86	183 703,86
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		443 117,11	183 703,86	183 703,86
7. Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Субсидия на обеспечение комплексного развития сельских территорий	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО				
8. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области				
Осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности	Местный бюджет	124 777,26	124 777,26	124 777,26
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		124 777,26	124 777,26	124 777,26
Итого по мероприятиям		1 318 094,37	1 038 481,12	1 038 481,12

1.8 В приложение № 8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52, в 8 Подпрограмме «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее – Подпрограмма), пункт 2 «Цели и задачи Подпрограммы, сроки и механизмы ее реализации» «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 3 487 644 руб. 64 коп., в том числе по годам: 2022 год – 1 088 690 руб. 40 коп.; 2023 год – 1 199 477 руб. 12 коп.; 2024 год – 1 199 477 руб. 12 коп.;
--	--

1.9. В приложение № 8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52, в 8 Подпрограмме «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее – Подпрограмма), пункт 2 «Цели и задачи Подпрограммы, сроки и механизмы ее реализации» «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп)		
		2022 г.	2023 г.	2024 г.
1. Материальное содержание работников в области социальной политики в сельском поселении				
Материальное содержание работников в области социальной политики	Местный бюджет	0	133 466,72	133 466,72
	ИТОГО	0	133 466,72	133 466,72
1.1. Материально – техническое содержание работников в области социальной политики в сельском поселении				

Материально – техническое содержание работников в области социальной политики	Местный бюджет	22 680,00	0,00	0,00
ИТОГО		22 680,00	0,00	0,00
2. Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении				
Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
3. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области				
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	Местный бюджет	1 066 010,40	1 066 010,40	1 066 010,40
	ИТОГО	1 066 010,40	1 066 010,40	1 066 010,40
	ИТОГО	1 066 010,40	1 066 010,40	1 066 010,40
ВСЕГО по мероприятиям:		1 088 690,40	1 199 477,12	1 199 477,12

1.10 В приложение № 11 (Б) к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52, в 11 (Б) Подпрограмме «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 – 2024 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 – 2024 годы» (далее Подпрограмма), «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Источниками средств для реализации Подпрограммы являются средства бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области. Для выполнения мероприятий Подпрограммы могут привлекаться средства федерального, областного бюджета и иные источники в соответствии с законодательством. Общий объем финансирования Подпрограммы за счет средств бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области составляет 1 543 619 рублей 06 копеек, в том числе по годам: 2022 год – 521 842 руб. 82 коп. 2024 год – 520 140 руб. 26 коп. 2025 год – 501 635 руб. 98 коп.
--	--

1.11. В приложение № 11 (Б) к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52, в 11 (Б) Подпрограмме «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 – 2024 годы» (далее – Подпрограмма), пункт 2 «Цели и задачи Подпрограммы, сроки и механизмы ее реализации» «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)			
		2022 г.	2023 г.	2024 г.	
1. Обеспечение информационной безопасности					
Ведение реестров информационных систем, паролей и ключей доступа	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	
	ИТОГО	0,00	0,00	0,00	
2. Обеспечение функционирования и развития средств связи и передачи данных					
Услуги телефонной связи	Местный бюджет	24 784,62	23 092,06	11 546,03	
	Услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети интернет	Местный бюджет	0,00	0,00	
	ИТОГО:	24 784,62	23 092,06	11 546,03	
3. Обеспечение устойчивого функционирования, модернизации и развития материально-технической базы сельского поселения					
Приобретение ИТ-оборудования	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Приобретение расходных материалов к оргтехнике (в т.ч. картриджи)	Местный бюджет	1 000,00	1 000,00	
	Заправка картриджей, ремонт и техническое обслуживание оргтехники	Местный бюджет	4 500,00	4 500,00	
Техническая поддержка, сопровождение программной обеспечения и продление лицензий	Местный бюджет	27 490,00	27 490,00	20 531,75	
	ИТОГО:	32 990,00	32 990,00	26 031,75	
4. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области					
Полномочия по казовому плану исполнению бюджета и осуществлению контроля за исполнением бюджета	Местный бюджет	79 216,16	79 216,16	79 216,16	
	Полномочия о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности	Местный бюджет	384 842,04	384 842,04	384 842,04
		ИТОГО	464 058,20	464 058,20	773 430,33
ВСЕГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ:		521 842,82	520 140,26	501 635,98	

- Установить, что расходные обязательства сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего Постановления исполняются сельским поселением Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет запланированных средств в бюджете сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на реализацию муниципальной программы.
- Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети интернет www.osinovka Stavrsp.ru.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В. Ф. Котков

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 14 от 30.06.2022 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.10.2021 № 23 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области Собором представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

- Внести в решение Собором представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.10.2021 №23 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее – Решение) следующие

изменения:
 1) пункт 6.2 утвержденного Решением Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Осиновкамunicipального района Ставропольский Самарской области(далее – Положение) изложить в следующей редакции:
 «6.2. Ключевые и индикативные показатели контроля в сфере благоустройства указаны в приложении № 2 к настоящему Положению».
 2) дополнить Положение приложением № 3в соответствии с приложением к настоящему решению.

2.Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в сети интернет <http://www.osinovka.stavrsp.ru>.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Осиновкамunicipального района Ставропольский Самарской области Л.А. Маркина
Глава сельского поселения Осиновкамunicipального района Ставропольский Самарской области В.Ф. Котков

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от30.06.2022 г №14
 Приложение № 3 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области)

КЛЮЧЕВЫЕ И ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Инд-декс по-каза-теля	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя
Ключевые показатели					
A	Показатели результативности, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)				
A.1	Доля площади прилегающих территорий, в отношении которых не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков, к общей площади всех прилегающих территорий	$A.1 = 100\% \times \frac{S_{не\ сод.}}{S_{прил.}}$	A.1 - доля площади прилегающих территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков, к общей площади всех прилегающих территорий Sне сод. – общая площадь прилегающих территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков Sприл. – общая площадь всех прилегающих территорий	менее или равно _____ (Указывается значение показателя (например, 0,1 %) исходя из рассчитанной площади территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков, с учетом площади всех прилегающих территорий. Соответствующая доля должна уменьшаться из года в год. Следовательно, предлагаем полученную величину уменьшить примерно на 10% в сравнении с предыдущим годом)	Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в течение отчетного года
A.2	Количество утраченных в течение отчетного года деревьев и кустарников, удаленных без порубочного билета в случаях, когда требовалось получение порубочного билета	$A.2 = \text{Sum(УДК)}$	A.2 - определяется как сумма утраченных в течение отчетного года деревьев и кустарников (УДК), удаленных без порубочного билета в случаях, когда требовалось получение порубочного билета.	0 либо менее или равно _____ (Указывается прогнозируемое значение показателя. Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)	Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в течение отчетного года
A.3	Количество кубометров мусора, обнаруженного в течение отчетного года на территориях общего пользования и прилегающих территориях	$A.3 = \text{Sum(КМТОП)}$	A.3 - определяется как сумма кубометров мусора (КМТОП), обнаруженного в течение отчетного года на территориях общего пользования и прилегающих территориях.	0 либо менее или равно _____ (Указывается прогнозируемое значение показателя. Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)	Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в течение отчетного года
A.4	Количество случаев травматизма людей, выявленных в течение отчетного года	$A.4 = \text{Sum(СТЛ)}$	A.4 - определяется как сумма случаев получения людьми травм (СТЛ) в течение отчетного года вследствие: - не своевременного удаления наледи на территории общего пользования (включая прилегающие территории); - не своевременного удаления сосулек; - неустранения ограждения опасных участков, включая мест ведения земляных и строительных работ	0 либо менее или равно _____ (Указывается прогнозируемое значение показателя. Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)	Сведения учреждений здравоохранения о травматизме и жалобы граждан
A.5	Количество выявленных в течение отчетного года случаев причинения вреда листьями карантинными и ядовитыми растениями	$A.5 = \text{Sum(СВЛ)}$	A.5 - определяется как сумма случаев получения в течение отчетного года людьми вреда (СВЛ) вследствие не своевременного удаления карантинных и ядовитых растений с территорий общего пользования и прилегающих территорий	0 либо менее или равно _____ (Указывается прогнозируемое значение показателя. Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)	Сведения учреждений здравоохранения о причинении вреда здоровью и жалобы граждан
Индикативные показатели					
Б	Показатели эффективности, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, её анализа, выявления проблем, возникающих при её осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц				
Б.1	Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	$B.1 = \text{Sum(КПМ)}$	Б.1 определяется как сумма плановых контрольных мероприятий(КПМ), проведенных за отчетный период	Целевое значение устанавливается равным количеству плановых контрольных мероприятий, предусмотренных планом на соответствующий год	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.2	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	$B.2 = \text{Sum(КВМ)}$	Б.2 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий(КВМ), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается, так как муниципальный контроль не преследует цели повышения интенсивности проведения муниципального контроля и привлечения к ответственности контролируемых лиц, а в большей степени ориентирован на профилактику нарушений обязательных требований	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.3	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период	$B.3 = \text{Sum(КВМИР)}$	Б.3 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (КВМИР), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.4	Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период	$B.4 = \text{Sum(КМСВ)}$	Б.4 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием (КМСВ), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.5	Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	$B.5 = \text{Sum(КМСВвид)}$	Б.5 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий (КМСВвид), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.6	Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период	$B.6 = \text{Sum(КМДист)}$	Б.6 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия (КМДист), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.7	Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период	$B.7 = \text{Sum(КОПВ)}$	Б.7 определяется как сумма обязательных профилактических визитов (КОПВ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение либо не устанавливается, либо устанавливается равным количеству обязательных профилактических визитов, предусмотренных программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфересоответствующего вида муниципального контроля	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.8	Количество предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период	$B.8 = \text{Sum(КПНН)}$	Б.8 определяется как сумма предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований (КПНН), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.9	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период	$B.9 = \text{Sum(КМНОТ)}$	Б.9 определяется как сумма контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований (КМНОТ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.10	Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период	$B.10 = \text{Sum(КМАП)}$	Б.10 определяется как сумма контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях (КМАП), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.11	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период	$B.11 = \text{Sum(АШ)}$	Б.11 определяется как сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий (АШ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.12	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период	$B.12 = \text{Sum(КЗОП)}$	Б.12 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий (КЗОП), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.13	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период	$B.13 = \text{Sum(КЗОПОС)}$	Б.13 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании (КЗОПОС), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.14	Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода	$B.14 = \text{Sum(КУОК)}$	Б.14 определяется как сумма учтенных объектов контроля на конец отчетного периода (КУОК)	Целевое значение не устанавливается	Результаты учёта объектов контроля на конец отчетного года
Б.15	Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода	$B.15 = \text{Sum(КУОККР)}$	Б.15 определяется как сумма учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода (КУОККР)	Целевое значение не устанавливается	Результаты учёта объектов контроля по каждой категории риска на конец отчетного года

Б.16	Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода	Б.16 = Sum(УКЛ)	Б.16 определяется как сумма учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода (УКЛ)	Целевое значение не устанавливается	Результаты учёта контролируемых лиц на конец отчетного периода
Б.17	Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период	Б.17 = Sum(УКЛКМ)	Б.17 определяется как сумма контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия(УКЛКМ) за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.18	Общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период	Б.18 = Sum(КЖДП)	Б.18 определяется как сумма жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке (КЖДП) за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.19	Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период	Б.19 = Sum(КЖНС)	Б.19 определяется как сумма жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения (КЖНС), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.20	Количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период	Б.20 = Sum(КЖОР)	Б.20 определяется как сумма жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными (КЖОР), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.21	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период	Б.21 = Sum(КИЗ)	Б.21 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке (КИЗ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.22	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период	Б.22 = Sum(КВИЗ)	Б.22 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований (КВИЗ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.23	Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период	Б.23 = Sum(КМГНТ)	Б.23 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены (КМГНТ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.24	Доля затрат времени на контроль в сфере благоустройства штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства (определяется в процентах или в виде десятичной дроби)	Б.24	Б.24 определяется как доля посвященного контролю в сфере благоустройства рабочего времени штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства (определяется в процентах или в виде десятичной дроби)	устанавливается с учетом должностной инструкции и трудового договора)	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор
Б.25	Объем затрат местного бюджета на осуществление контроля в сфере благоустройства год	Б.25 = OT + MTO	Б.25 определяется как сумма затрат в отчетном году на осуществление оплаты труда штатной единицы (штатных единиц), в должностные обязанности которой (которых) входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства, включая суммы отчислений с фонда оплаты труда(ОТ) и также суммы затрат на материально-техническое обеспечение контроля в сфере благоустройства(МТО)	(устанавливается с учетом штатного расписания, должностной инструкции и трудового договора, а также нормативов расходов на материально-техническое обеспечение труда, если они установлены)	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор
Б.26	Количество составленных должностными лицами, осуществляющими контроль в сфере благоустройства, актов о воспрепятствовании их деятельности со стороны контролируемых лиц и (или) их представителей	Б.26 = Sum(АП)	Б.26 определяется как сумма составленных должностными лицами, осуществляющими контроль в сфере благоустройства, актов (АП) по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, задерживания при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства отчетном году
Б.27	Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом привлеченных для контроля в сфере благоустройства трудовых ресурсов	Б.27 = (A.1 + A.2 + A.3 + A.4 + A.5) / B.24	Составляющие формулы определены выше. Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами	Целевое значение не устанавливается	На основании расчетов показателей, предусмотренных выше
Б.28	Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом объема затрат местного бюджета на осуществление контроля в сфере благоустройства год	Б.28 = (A.1 + A.2 + A.3 + A.4 + A.5) / B.25	Составляющие формулы определены выше. Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами	Целевое значение не устанавливается	На основании расчетов показателей, предусмотренных выше

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 15 от 30.06.2022 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.10.2021 № 23 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской областиСобрание представителейсельского поселения Осиновка РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального

района Ставропольский Самарской областиот 28.10.2021 № 23-Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее – Решение) следующие изменения:

1) пункт 5.2 утвержденного Решением Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области(далее – Положение)изложить в следующей редакции:
«5.2. Ключевые и индикативные показатели контроля в сфере благоустройства указаны в приложении № 2 к настоящему Положению».

2) дополнить Положение приложением № 2в соответствии с приложением к настоящему решению.

2.Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в сети интернет http://www.osinovka Stavrsp.ru.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области Л.А. Маркина
Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ф. Котков

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.06.2022 г №15
Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области)

КЛЮЧЕВЫЕ И ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Индекс показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателя	Источник данных для определения значения показателя
Ключевые показатели					
А	Показатели результативности, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)				
A.1	Доля площади прилегающих территорий, в отношении которых не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков, к общей площади всех прилегающих территорий	A.1 = 100% x Sне сод. / Sprил.	A.1 - доля площади прилегающих территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков, к общей площади всех прилегающих территорий Sне сод. – общая площадь прилегающих территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков Sprил. – общая площадь всех прилегающих территорий	меньше или равно (Указывается значение показателя (например, 0,1 %) исходя из рассчитанной площади территории, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков, с учетом площади всех прилегающих территорий. Соответствующая доля должна уменьшаться из года в год. Следовательно, предлагаем полученную величину уменьшить примерно на 10% в сравнении с предыдущим годом)	Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в течение отчетного года
A.2	Количество утраченных в течение отчетного года деревьев и кустарников, удаленных без порубочного билета в случаях, когда требовалось получение порубочного билета	A.2 = Sum(УДК)	A.2 -определяется как сумма утраченных в течение отчетного года деревьев и кустарников (УДК), удаленных без порубочного билета в случаях, когда требовалось получение порубочного билета.	0 либо меньше или равно (Указывается прогнозируемое значение показателя. Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)	Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в течение отчетного года
A.3	Количество кубометров мусора, обнаруженного в течение отчетного года на территориях общего пользования и прилегающих территориях	A.3 = Sum(KMТОП)	A.3 - определяется как сумма кубометров мусора (KMТОП), обнаруженного в течение отчетного года на территориях общего пользования и прилегающих территориях.	0 либо меньше или равно (Указывается прогнозируемое значение показателя. Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)	Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в течение отчетного года
A.4	Количество случаев травматизма людей, выявленных в течение отчетного года	A.4 = Sum(СТЛ)	A.4 - определяется как сумма случаев получения людьми травм (СТЛ) в течение отчетного года вследствие: - не своевременного удаления наледи на территории общего пользования (включая прилегающие территории); - не своевременного удаления сосулек; - неустановления ограждения опасных участков, включая мест ведения земляных и строительных работ	0 либо меньше или равно (Указывается прогнозируемое значение показателя. Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)	Сведения учреждений здравоохранения о травматизме и жалобы граждан

A.5	Количество выявленных в течение отчетного года случаев причинения вреда подкармливаемыми и ядовитыми растениями	A.5 = Sum(CBVL)	A.5 - определяется как сумма случаев получения в течение отчетного года людьми вреда (CBVL) вследствие не своевременного удаления карантинных и ядовитых растений с территорий общего пользования и прилегающих территорий	0 либо меньше или равно (Указывается прогнозируемое значение показателя. Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)	Сведения учреждений здравоохранения о причинении вреда здоровью и жалобы граждан
Индикативные показатели					
Б	Показатели эффективности, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, её анализа, выявления проблем, возникающих при её осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц				
Б.1	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	B.1 = Sum(KBM)	B.1 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий (KBM), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается, так как муниципальный контроль не преследует цели повышения интенсивности проведения муниципального контроля и привлечения к ответственности контролируемых лиц, а в большей степени ориентирован на профилактику нарушений обязательных требований	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.2	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период	B.2 = Sum(KBМИР)	B.2 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (KBМИР), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.3	Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период	B.3 = Sum(KMCSB)	B.3 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием (KMCSB), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.4	Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	B.4 = Sum(KMCSBвид)	B.4 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий (KMCSBвид), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.5	Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период	B.5 = Sum(KMДист)	B.5 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия (KMДист), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.7	Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период	B.7 = Sum(KOПВ)	B.7 определяется как сумма обязательных профилактических визитов (КОПВ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение либо не устанавливается, либо устанавливается равным количеству обязательных профилактических визитов, предусмотренных программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфересоответствующего вида муниципального контроля	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.8	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период	B.8 = Sum(KПНН)	B.8 определяется как сумма предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (КПНН), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.9	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период	B.9 = Sum(KMНОТ)	B.9 определяется как сумма контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований (KMНОТ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.10	Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период	B.10 = Sum(KМАП)	B.10 определяется как сумма контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях (КМАП), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.11	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период	B.11 = Sum(АШ)	B.11 определяется как сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий (АШ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.12	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период	B.12 = Sum(KЗОП)	B.12 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий (KЗОП), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.13	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период	B.13 = Sum(KЗОПОС)	B.13 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании (KЗОПОС), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.14	Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода	B.14 = Sum(KYOK)	B.14 определяется как сумма учтенных объектов контроля на конец отчетного периода (KYOK)	Целевое значение не устанавливается	Результаты учёта объектов контроля на конец отчетного года
Б.15	Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода	B.15 = Sum(KYOKKP)	B.15 определяется как сумма учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода (KYOKKP)	Целевое значение не устанавливается	Результаты учёта объектов контроля по каждой категории риска на конец отчетного года
Б.16	Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода	B.16 = Sum(YKЛ)	B.16 определяется как сумма учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода (YKЛ)	Целевое значение не устанавливается	Результаты учёта контролируемых лиц на конец отчетного периода
Б.17	Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период	B.17 = Sum(YKЛKM)	B.17 определяется как сумма контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия (YKЛKM) за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.18	Общее количество жалоб, поданных контролируемым лицами в досудебном порядке за отчетный период	B.18 = Sum(KЖДП)	B.18 определяется как сумма жалоб, поданных контролируемым лицами в досудебном порядке (KЖДП) за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.19	Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период	B.19 = Sum(KЖНС)	B.19 определяется как сумма жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения (KЖНС), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.20	Количество жалоб, поданных контролируемым лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными (КЖОР), за отчетный период	B.20 = Sum(KЖОР)	B.20 определяется как сумма жалоб, поданных контролируемым лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными (КЖОР), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.21	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемым лицами в судебном порядке, за отчетный период	B.21 = Sum(KИЗ)	B.21 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемым лицами в судебном порядке (КИЗ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.22	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемым лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период	B.22 = Sum(KИУЗ)	B.22 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемым лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований (КИУЗ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.23	Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период	B.23 = Sum(KМГНТ)	B.23 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены (КМГНТ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.24	Доля затрат времени на контроль в сфере благоустройства штатной единицы, в обязанности которой входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства	B.24	B.24 определяется как доля посвященного контролю в сфере благоустройства трудового времени штатной единицы, в обязанности которой входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства (определяется в процентах или в виде десятичной дроби)	(устанавливается с учетом должностной инструкции и трудового договора)	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор
Б.25	Объем затрат местного бюджета на осуществление контроля в сфере благоустройства год	B.25 = OT + MTO	B.25 определяется как сумма затрат в отчетном году на осуществление оплаты труда штатной единицы (штатных единиц), в обязанности которой (которых) входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства, включая суммы отчислений с фонда оплаты труда (ОТ), а также суммы затрат на материально-техническое обеспечение контроля в сфере благоустройства (МТО)	(устанавливается с учетом штатного расписания, должностной инструкции и трудового договора, а также нормативов расходов на материально-техническое обеспечение труда, если они установлены)	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор
Б.26	Количество составленных должностными лицами, осуществляющими контроль в сфере благоустройства, актов о оспаривании их деятельности со стороны контролируемых лиц и (или) их представителей	B.26 = Sum(АП)	B.26 определяется как сумма составленных должностными лицами, осуществляющими контроль в сфере благоустройства, актов (АП) по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицам документов и материалов, запрещенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещение, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства отчетным году

Б.27	Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом привлеченных для контроля в сфере благоустройства трудовых ресурсов	$B.27 = (A.1 + A.2 + A.3 + A.4 + A.5) / B.24$	Составляющие формулы определены выше. Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами	Целевое значение не устанавливается	На основании расчетов показателей, предусмотренных выше
Б.28	Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом объема затрат местного бюджета на осуществление контроля в сфере благоустройства год	$B.28 = (A.1 + A.2 + A.3 + A.4 + A.5) / B.25$	Составляющие формулы определены выше. Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами	Целевое значение не устанавливается	На основании расчетов показателей, предусмотренных выше

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №16 от 30.06.2022 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА ОТ 27.10.2021 №21 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрании представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.10.2021 № 21 «Об утверждении Положения

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее – Решение) следующие изменения:

1) пункт 5.2 утвержденного Решением Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Положение) изложить в следующей редакции:

«5.2. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте указаны в приложении № 3 к настоящему Положению.»;

2) дополнить Положение приложениями № 2 и № 3в соответствии с приложением к настоящему решению.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в сети интернет <http://www.osinovka Stavpr.sru>.

*Председатель Собрании представителей сельского поселения Осиновка Л.А. Маркина
Глава сельского поселения Осиновка В.Ф. Котков*

Приложение к решению Собрании представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.06.2022 г №16
Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Индекс показателя	Наименование ключевого показателя	Период		
		2022	2023	2024 2025 2026
А	Показатели результативности, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)			
A.1	Количество людей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, произошедших по причине недостатков в содержании автомобильных дорог местного значения, на 1000 жителей (для городского или сельского поселения) / на 10 000 жителей (для муниципального района)	0,005 (для городского или сельского поселения) / 0,05 (для муниципального района)	0,004 (для городского или сельского поселения) / 0,04 (для муниципального района)	
A.2	Количество людей, пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий, произошедших по причине недостатков в содержании автомобильных дорог местного значения, на 1000 жителей (для городского или сельского поселения) / на 10 000 жителей (для муниципального района)	0,014 (для городского или сельского поселения) / 0,14 (для муниципального района)	0,012 (для городского или сельского поселения) / 0,12 (для муниципального района)	

Приложение № 3 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Индекс показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя
Индикативные показатели					
Б	Показатели эффективности, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, её анализа, выявления проблем, возникающих при её осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц				
Б.1	Доля внеплановых контрольных мероприятий, по итогам которых выявлены нарушения обязательных требований	$B.1 = 100\% \times \text{КМН} / \text{КМ}$	Б.1 - доля проведенных в течение отчетного года внеплановых контрольных мероприятий, по итогам которых выявлены нарушения обязательных требований, в общем количестве проведенных в течение отчетного года внеплановых контрольных мероприятий КМН – общее количество проведенных в течение отчетного года внеплановых контрольных мероприятий, по итогам которых выявлены нарушения обязательных требований КМ - фактически проведенные в течение отчетного года внеплановые контрольные мероприятия	Целевое значение не устанавливается, так как муниципальный контроль на автомобильном транспорте не преследует цели привлечения к ответственности контролируемых лиц, а в большей степени ориентирован на профилактику нарушений обязательных требований. Показатель характеризует общую картину качества осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте во взаимосвязи с ключевыми показателями и другими индикативными показателями	Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году
Б.2	Показатель динамики выявленных нарушений обязательных требований	$B.2 = \frac{\text{НОТотч.}}{\text{НОТпред.}}$	Б.2 – отношение количества выявленных в отчетном году нарушений обязательных требований к количеству выявленных нарушений обязательных требований в предыдущем году при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте НОТотч. – количество выявленных в отчетном году нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте НОТпред. – количество выявленных в году, предшествующем отчетному, нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте	Целевое значение не устанавливается, так как муниципальный контроль на автомобильном транспорте не преследует цели привлечения к ответственности контролируемых лиц, а в большей степени ориентирован на профилактику нарушений обязательных требований. Показатель характеризует общую картину качества осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте во взаимосвязи с ключевыми показателями и другими индикативными показателями	Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году и году, предшествующем отчетному
Б.3	Динамика общего количества контрольных мероприятий	$B.3 = \frac{\text{ОКМотч.}}{\text{ОКМпред.}}$	Б.3 – отношение общего количества проведенных в отчетном году контрольных мероприятий к общему количеству проведенных контрольных мероприятий в предыдущем году ОКМотч. – общее количество проведенных в отчетном году контрольных мероприятий ОКМпред. – общее количество проведенных в году, предшествующем отчетному, контрольных мероприятий	Целевое значение не устанавливается, так как муниципальный контроль на автомобильном транспорте не преследует цели повышения интенсивности проведения контрольных мероприятий, а в большей степени ориентирован на профилактику нарушений обязательных требований. Показатель характеризует общую картину качества осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте во взаимосвязи с ключевыми показателями и другими индикативными показателями	Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году и году, предшествующем отчетному
Б.4	Общее количество контрольных мероприятий, проведенных без взаимодействия с контролируемыми лицами	$B.4 = \text{Sum}(\text{КМБВ})$	Б.4 определяется как сумма проведенных в отчетном году контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами (КМБВ)	Целевое значение не устанавливается, так как муниципальный контроль на автомобильном транспорте не преследует цели повышения интенсивности проведения контрольных мероприятий, а в большей степени ориентирован на профилактику нарушений обязательных требований. Показатель характеризует общую картину качества осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте во взаимосвязи с ключевыми показателями и другими индикативными показателями	Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году
Б.5	Количество контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными	$B.5 = \text{Sum}(\text{КМНД})$	Б.5 определяется как сумма проведенных в отчетном году контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными (КМНД)	0	Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году
Б.6	Количество контрольных мероприятий, проведенных с нарушениями требований законодательства о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам, осуществившим такие мероприятия, применены меры дисциплинарного и (или) административного наказания	$B.6 = \text{Sum}(\text{КМНЗ})$	Б.6 определяется как сумма проведенных в отчетном году контрольных мероприятий с нарушениями требований законодательства (КМНЗ) о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам, осуществившим такие мероприятия, применены меры дисциплинарного и (или) административного наказания	0	Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году
Б.7	Доля затрат времени на муниципальный контроль на автомобильном транспорте штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте	Б7	Б.7 определяется как доля посвященного муниципальному контролю на автомобильном транспорте трудового времени штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте (определяется в процентах или в виде десятичной дроби)	(устанавливается с учетом должностной инструкции и трудового договора)	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор
Б.8	Объем затрат местного бюджета на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте в год	$B.8 = \text{OT} + \text{MTO}$	Б.8 определяется как сумма затрат в отчетном году на осуществление оплаты труда штатной единицы (штатных единиц), в должностные обязанности которой (которой) входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, включая суммы отчислений с фонда оплаты труда(ОТ), а также суммы затрат на материально-техническое обеспечение муниципального контроля на автомобильном транспорте (МТО)	(устанавливается с учетом штатного расписания, должностной инструкции и трудового договора, а также нормативов расходов на материально-техническое обеспечение труда, если они установлены)	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор

Б.9	Количество составленных должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль на автомобильном транспорте, актов о воспрепятствовании их деятельности со стороны контролируемых лиц и (или) их представителей	$B9 = \text{Sum}(AП)$	Б.9 определяется как сумма составленных должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль на автомобильном транспорте, актов (АП) по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году
Б.10	Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом привлеченных для муниципального контроля на автомобильном транспорте трудовых ресурсов	$B.10 = (10 \times A.1 + A.2) / B.7$	Составляющие формулы определены выше. Указанный в формуле коэффициент, равный 10, является весовым коэффициентом при учете значения показателя А1. Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами	Целевое значение не устанавливается	На основании расчетов показателей, предусмотренных выше
Б.11	Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом объема затрат местного бюджета на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте в год	$B.11 = (10 \times A.1 + A.2) / B.8$	Составляющие формулы определены выше. Указанный в формуле коэффициент, равный 10, является весовым коэффициентом при учете значения показателя А1. Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами	Целевое значение не устанавливается	На основании расчетов показателей, предусмотренных выше

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №27 от 30.06.2022 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7.5 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», пунктом 5 статьи 43 Устава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 28, администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок).
2. Старшему специалисту администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (Лизуновой С.В.) обеспечить:
 - 2.1. ознакомление муниципальных служащих администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, в течение одного месяца с момента вступления в силу настоящего постановления;
 - 2.2. ознакомление с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, граждан, поступающих на муниципальную службу в администрацию сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.
 3. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.09.2017 №44 «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией».
 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новости Осиновки» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет.
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения Осиновка В.Ф. Котков
 Утвержден постановлением администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.06.2022 г. №27

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения отделом муниципальной службы и кадров управления правовой и кадровой политики администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее -отдел кадров) заявления муниципального служащего администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - муниципальные служащие) о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).
2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении муниципальным служащим своих должностных обязанностей.
3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий представляет в отдел кадров заявление в письменном виде, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
4. Заявление в адрес представителя нанимателя (работодателя) подается не позднее 30 дней до наступления даты начала участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе.
5. Заявление подается в день заключения трудового договора в случае, если муниципальный служащий на день заключения трудового договора принимает участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
6. К заявлению прилагается Устав некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать (участвует).
7. Муниципальные служащие вправе дополнительно представлять письменные пояснения по вопросу их участия в управлении некоммерческой организацией.
8. Заявление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в отдел кадров в журнале регистрации заявлений о получении разрешений на участие в управлении некоммерческой организацией муниципальными служащими (далее - журнал регистрации) (приложение № 2 к настоящему Порядку).
9. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдела кадров.
10. Копия зарегистрированного заявления выдается сотрудником отдела кадров муниципальному служащему на руки под подпись не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в журнале регистрации.
11. Отдел кадров рассматривает заявление и осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).
12. Мотивированное заключение должно содержать вывод по результатам рассмотрения заявления.
13. При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела кадров имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения и документы.
14. Заявление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения заявления, направляются отделом кадров представителю нанимателя (работодателю) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления.
15. Представитель нанимателя (работодателя) в течение 7 (семи) рабочих дней по результатам рассмотрения заявления принимает одно из следующих решений:
 - разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;
 - отказать муниципальному служащему в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией и рекомендовать принять меры по предотвращению и урегулированию

конфликта интересов.
 13. Решение оформляется путём наложения представителем нанимателя (работодателем) резолюции на заявление.

14. Отдел кадров в течение двух рабочих дней после принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, не считая периода его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в отпуске или служебной командировке, вручает муниципальному служащему уведомление о принятом решении под подпись.
15. Оригинал заявления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1 к Порядку рассмотрения заявления муниципального служащего администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

(Ф.И.О.)
 от
 (Ф.И.О. муниципального служащего)
 (наименование занимаемой должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в качестве _____ (указывается наименование должности в органе управления организацией) в управлении некоммерческой организацией _____ (указывается наименование организации)

зарегистрированной по адресу _____ Основным(и) видом(ами) деятельности обозначенной организации является(ются): _____ К полномочиям органа управления, в состав которого я вхожу (планирую войти), относятся: _____ Участие в управлении организацией осуществляется (планируется/осуществлять) _____

(указывается срок, с которого осуществляется (планируется/осуществлять) участие в управлении некоммерческой организацией)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

На основании изложенного прошу разрешить мне участвовать в управлении обозначенной некоммерческой организацией.

Приложение: Устав _____ (указывается наименование некоммерческой организации)

« _____ » _____ Г. _____ (подпись)

Приложение № 2 к Порядку рассмотрения заявления муниципального служащего администрации муниципального района Ставропольский Самарской области о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

№ п/п	Дата реги-стра-ции уве-дом-ления	Реги-стра-цион-ный номер уве-дом-ления	Ф.И.О. лица, пода-вшего уве-дом-ление	Наименование организации, в которой лицо планирует участие (участвует)	Наименование органа управления организации, в котором лицо планирует участие (участвует)	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомле-ние	Решение представителя нанимателя (работодателя) о разреше-нии/отказе в управлении некоммерческой организа-цией	Подпись лица, под-тверждаю-щая вручение решения предста-вителя нанимателя (работода-теля)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №30 от 30.06.2022 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗательствах ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ЛИЦ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ И РЕГИОНАЛЬНЫМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ПУБЛИКОВАНИЯ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 43 Устава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 28, администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и предоставления этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок).
2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.07.2018 № 31 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» <http://www.osinovka.stavrsp.ru>

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Осиновка В.Ф. Котков

Утвержден
постановлением администрации сельского поселения
Осиновка муниципального района Ставропольский
Самарской области от 30.06.2022 г №30

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗательствах ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ЛИЦ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ И РЕГИОНАЛЬНЫМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация) по размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации и предоставлению общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера следующих категорий лиц:

1) Главы сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области;

2) муниципальных служащих администрации органов администрации, наделенных правами юридического лица (далее – ОАЮЛ), обязанных представлять такие сведения (далее - муниципальные служащие);

3) руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации;

4) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супруги несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации и предоставляются общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам в соответствии с муниципальным правовым актом.

3. Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) обеспечивается специалистом администрации, ответственным за ведение кадрового делопроизводства, специалистами ОАЮЛ.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за весь период замещения лицом одной из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, находятся на официальном сайте администрации и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. На официальных сайтах администрации размещаются и предоставляются для опубликования общероссийским и региональным средствам массовой информации следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

6. В размещаемых на официальном сайте администрации и предоставляемых общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, кроме указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются специалистом администрации, ответственным за ведение кадрового делопроизводства, специалистами ОАЮЛ общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

8. Специалист администрации, ответственный за ведение кадрового делопроизводства, , специалисты ОАЮЛ:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского и регионального средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского и регионального средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации.

9. Специалист администрации, ответственный за ведение кадрового делопроизводства, специалисты ОАЮЛ, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации и их представление общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение к Порядку размещения сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте администрации и предоставления этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗательствах ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

(полное наименование должности)
за период с 1 января по 31 декабря 20__ года

	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			Декларированный годовой доход за 20__ (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты
	Вид объектов недвижимости	Площадь (кв.м.)	Страна расположения	Транспортные средства	Вид объектов недвижимости	Площадь (кв.м.)	Страна расположения		
ФИО лица, чьи сведения размещаются									
Супруг (супруга)									
Несовершеннолетний ребенок									
Несовершеннолетний ребенок									

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 13 от 17.06. 2022 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 37 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14.02.2022 №6, 28.04.2022 №11)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 37 «О бюджете сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (газета «Новости Осиновки» от 30 декабря 2021 года № 24(156), от 29 апреля 2022 года №9(166)) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год:

- общий объем доходов – 7 103 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 7 511 тыс. руб.;
- дефицит – 408 тыс. руб.».

2. Статью 5 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2022 году – в сумме 1 275 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 1 275 тыс. руб.;
- в 2023 году – в сумме 98 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 98 тыс. руб.;
- в 2024 году – в сумме 102 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 102 тыс. руб.

3. Приложение №2 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

4. Приложение №3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год» изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Решению.

5. Приложение № 6 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год» к настоящему Решению.

6. Статью 22 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области в бюджет сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2022 году – в сумме 1 180 тыс. руб.;
- в 2023 году – в сумме 0 тыс. руб.;

в 2024 году – в сумме 0 тыс. руб.».

7. Настоящее Решение опубликовать в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте сельского поселения <http://www.osinovka.stavrsp.ru>.

*Председатель Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области Л.А. Маркина
Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ф. Котков*

Приложение № 1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.06.2022 №13
Приложение №2 к Решению Собрания Представителей от 30.12.2021 №37

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2022 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Код глв	Код руб	Код пр	Код КЦРП	Код КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области	448					7 511	95
Общегосударственные вопросы	448	01				2 769	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	448	01	02			734	0
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	01	02	55		734	0
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	01	02	55	1	734	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	448	01	02	55	1 00	11000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	448	01	02	55	1 00	11000	100 734
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	448	01	02	55	1 00	11000	120 734
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	448	01	04			1 381	0
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	01	04	55		1 381	0
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	01	04	55	1	1 211	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	448	01	04	55	1 00	11000	1 211

Культура	448	08	01						653	0
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	08	01	55					653	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	08	01	55	8				653	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	448	08	01	55	8	00	78210		653	0
Межбюджетные трансферты	448	08	01	55	8	00	78210	500	653	0
Иные межбюджетные трансферты	448	08	01	55	8	00	78210	540	653	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	448	08	04						413	0
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	08	04	55					413	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	08	04	55	8				413	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	448	08	04	55	8	00	78210		413	0
Межбюджетные трансферты	448	08	04	55	8	00	78210	500	413	0
Иные межбюджетные трансферты	448	08	04	55	8	00	78210	540	413	0
Социальная политика	448	10							110	0
Другие вопросы в области социальной политики	448	10	06						110	0
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	10	06	55					110	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	10	06	55	8				110	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	448	10	06	55	8	00	12000		110	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	448	10	06	55	8	00	12000	100	88	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	448	10	06	55	8	00	12000	110	88	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	10	06	55	8	00	12000	200	23	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	10	06	55	8	00	12000	240	23	0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БОДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	448	14							712	0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	448	14	03						712	0
Непрограммное направление расходов	448	14	03	99					712	0
Субсидии из бюджета поселения в областной бюджет (отрицательные трансферты)	448	14	03	99	0	00	78240		712	0
Межбюджетные трансферты	448	14	03	99	0	00	78240	500	712	0
Субсидии	448	14	03	99	0	00	78240	520	712	0
Итого									7511	95

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.06.2022 №13
Приложение №3 к Решению Собрания Представителей от 30.12.2021 №37

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2022 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	55		6 648	95
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	55	1	2 054	95
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	55	1	00	11000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55	1	00	11000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	55	1	00	11000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55	1	00	11000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55	1	00	11000
Иные бюджетные ассигнования	55	1	00	11000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55	1	00	11000
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	55	1	00	51180
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55	1	00	51180

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	55	1	00	51180	120	95	95
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	55	1	00	78210		14	0
Межбюджетные трансферты	55	1	00	78210	500	14	0
Иные межбюджетные трансферты	55	1	00	78210	540	14	0
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	55	2				690	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	55	2	00	12000		545	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55	2	00	12000	100	492	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	55	2	00	12000	110	492	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55	2	00	12000	200	53	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55	2	00	12000	240	53	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	55	2	00	78210		145	0
Межбюджетные трансферты	55	2	00	78210	500	145	0
Иные межбюджетные трансферты	55	2	00	78210	540	145	0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	55	4				844	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55	4	00	20000		844	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55	4	00	20000	200	844	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55	4	00	20000	240	844	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	55	7				1 208	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55	7	00	20000		1 083	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55	7	00	20000	200	1 083	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55	7	00	20000	240	1 083	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	55	7	00	78210		125	0
Межбюджетные трансферты	55	7	00	78210	500	125	0
Иные межбюджетные трансферты	55	7	00	78210	540	125	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	55	8				1 176	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	55	8	00	12000		110	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55	8	00	12000	100	88	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	55	8	00	12000	110	88	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55	8	00	12000	200	23	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55	8	00	12000	240	23	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	55	8	00	78210		1 066	0
Межбюджетные трансферты	55	8	00	78210	500	1 066	0
Иные межбюджетные трансферты	55	8	00	78210	540	1 066	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	55	9				45	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	55	9	00	78210		45	0
Межбюджетные трансферты	55	9	00	78210	500	45	0
Иные межбюджетные трансферты	55	9	00	78210	540	45	0
Подпрограмма "Информационное обеспечение администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2022 - 2024 годы"	55	A				111	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55	A	00	20000		111	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55	A	00	20000	200	111	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55	A	00	20000	240	111	0
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы"	55	B				520	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55	B	00	20000		56	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55	B	00	20000	200	56	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55	B	00	20000	240	56	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	55	B	00	78210		464	0
Межбюджетные трансферты	55	B	00	78210	500	464	0
Иные межбюджетные трансферты	55	B	00	78210	540	464	0
Непрограммное направление расходов	99					863	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		141	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	20000	100	20	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	20000	120	20	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	122	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	122	0
Субсидии из бюджета поселения в областной бюджет (отрицательные трансферты)	99	0	00	78240		712	0

Межбюджетные трансферты	99	0	00	78240	500	712	0
Субсидии	99	0	00	78240	520	712	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		10	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	10	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	10	0
Итого						7511	95

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.06.2022 №13

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД (Тыс. руб.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2022 год
448 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	408
448 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	408
448 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-7 103
448 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-7 103
448 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-7 103
448 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-7 103
448 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	7 511
448 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	7 511
448 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7 511
448 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	7 511

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №17 от 05.07.2022 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 37 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14.02.2022 №6, 28.04.2022 №11, 17.06.2022 №13)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 37 «О бюджете сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (газета «Новости Осиновки» от 30 декабря 2021 года № 24(156), от 15.02.2022 года №4 (161), от 29 апреля 2022 года №9(166), от 21 июня 2022 года №13 (170) следующие изменения:

1. Приложение №2 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

2. Приложение №3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год» изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Решению.

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте сельского поселения http://www.osinovka.stavrsp.ru.

*Председатель Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области Л.А. Маркина
Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ф. Котков*

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.07.2022 №17

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей от 30.12.2021 №37

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2022 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области	448					7 511	95
Общегосударственные вопросы	448	01				2 768	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	448	01	02			734	0
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	01	02	55		734	0
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	01	02	55	1	734	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	448	01	02	55	1 00	11000	734
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	448	01	02	55	1 00	11000	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	448	01	02	55	1 00	11000	120
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	448	01	04			1 378	0
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	01	04	55		1 378	0
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	01	04	55	1	1 208	0

Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	448	01	04	55	1 00	11000	1 208	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	448	01	04	55	1 00	11000	100	867
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	448	01	04	55	1 00	11000	120	867
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	01	04	55	1 00	11000	200	326
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	01	04	55	1 00	11000	240	326
Иные бюджетные ассигнования	448	01	04	55	1 00	11000	800	15
Уплата налогов, сборов и иных платежей	448	01	04	55	1 00	11000	850	15
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	01	04	55	7			125
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципальному району полномочий органов местного самоуправления поселений	448	01	04	55	7 00	78210		125
Межбюджетные трансферты	448	01	04	55	7 00	78210	500	125
Иные межбюджетные трансферты	448	01	04	55	7 00	78210	540	125
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	01	04	55	9			45
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципальному району полномочий органов местного самоуправления поселений	448	01	04	55	9 00	78210		45
Межбюджетные трансферты	448	01	04	55	9 00	78210	500	45
Иные межбюджетные трансферты	448	01	04	55	9 00	78210	540	45
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	448	01	06					93
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	01	06	55				93
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	01	06	55	1			14
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципальному району полномочий органов местного самоуправления поселений	448	01	06	55	1 00	78210		14
Межбюджетные трансферты	448	01	06	55	1 00	78210	500	14
Иные межбюджетные трансферты	448	01	06	55	1 00	78210	540	14
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы"	448	01	06	55	Б			79
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципальному району полномочий органов местного самоуправления поселений	448	01	06	55	Б 00	78210		79
Межбюджетные трансферты	448	01	06	55	Б 00	78210	500	79
Иные межбюджетные трансферты	448	01	06	55	Б 00	78210	540	79
Резервные фонды	448	01	11					10
Непрограммное направление расходов	448	01	11	99				10
Резервный фонд местной администрации	448	01	11	99	0 00	79900		10
Иные бюджетные ассигнования	448	01	11	99	0 00	79900	800	10
Резервные средства	448	01	11	99	0 00	79900	870	10
Другие общегосударственные вопросы	448	01	13					553
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	01	13	55				553
Подпрограмма "Информационное обеспечение администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2022 - 2024 годы"	448	01	13	55	А			111
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	448	01	13	55	А 00	20000		111
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	01	13	55	А 00	20000	200	111
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	01	13	55	А 00	20000	240	111
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы"	448	01	13	55	Б			443
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	448	01	13	55	Б 00	20000		58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	01	13	55	Б 00	20000	200	58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	01	13	55	Б 00	20000	240	58

Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	448	01	13	55	Б	00	78210		385	0
Межбюджетные трансферты	448	01	13	55	Б	00	78210	500	385	0
Иные межбюджетные трансферты	448	01	13	55	Б	00	78210	540	385	0
Национальная оборона	448	02							95	95
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	448	02	03						95	95
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	02	03	55					95	95
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	02	03	55	1				95	95
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	448	02	03	55	1	00	51180		95	95
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	448	02	03	55	1	00	51180	100	95	95
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	448	02	03	55	1	00	51180	120	95	95
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	448	03							690	0
Гражданская оборона	448	03	09						145	0
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	03	09	55					145	0
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	03	09	55	2				145	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	448	03	09	55	2	00	78210		145	0
Межбюджетные трансферты	448	03	09	55	2	00	78210	500	145	0
Иные межбюджетные трансферты	448	03	09	55	2	00	78210	540	145	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	448	03	10						524	0
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	03	10	55					524	0
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	03	10	55	2				524	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	448	03	10	55	2	00	12000		524	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	448	03	10	55	2	00	12000	100	471	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	448	03	10	55	2	00	12000	110	471	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	03	10	55	2	00	12000	200	53	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	03	10	55	2	00	12000	240	53	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	448	03	14						21	0
Непрограммное направление расходов	448	03	14	99					21	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	448	03	14	99	0	00	20000		21	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	448	03	14	99	0	00	20000	100	20	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	448	03	14	99	0	00	20000	120	20	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	03	14	99	0	00	20000	200	2	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	03	14	99	0	00	20000	240	2	0
Национальная экономика	448	04							964	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	448	04	09						844	0
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	04	09	55					844	0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	04	09	55	4				844	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	448	04	09	55	4	00	20000		844	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	04	09	55	4	00	20000	200	844	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	04	09	55	4	00	20000	240	844	0
Другие вопросы в области национальной экономики	448	04	12						120	0
Непрограммное направление расходов	448	04	12	99					120	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	448	04	12	99	0	00	20000		120	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	04	12	99	0	00	20000	200	120	0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	04	12	99	0	00	20000	240	120	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	448	05							1 193	0
Благоустройство	448	05	03						1 193	0
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	05	03	55					1 193	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	05	03	55	7				1 193	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	448	05	03	55	7	00	20000		1 193	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	05	03	55	7	00	20000	200	1 193	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	05	03	55	7	00	20000	240	1 193	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	448	08							1 066	0
Культура	448	08	01						653	0
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	08	01	55					653	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	08	01	55	8				653	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	448	08	01	55	8	00	78210		653	0
Межбюджетные трансферты	448	08	01	55	8	00	78210	500	653	0
Иные межбюджетные трансферты	448	08	01	55	8	00	78210	540	653	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	448	08	04						413	0
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	08	04	55					413	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	08	04	55	8				413	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	448	08	04	55	8	00	78210		413	0
Межбюджетные трансферты	448	08	04	55	8	00	78210	500	413	0
Иные межбюджетные трансферты	448	08	04	55	8	00	78210	540	413	0
Социальная политика	448	10							23	0
Другие вопросы в области социальной политики	448	10	06						23	0
Муниципальная программа "Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	10	06	55					23	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	448	10	06	55	8				23	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	448	10	06	55	8	00	12000		23	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	10	06	55	8	00	12000	200	23	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	10	06	55	8	00	12000	240	23	0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	448	14							712	0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	448	14	03						712	0
Непрограммное направление расходов	448	14	03	99					712	0
Субсидии из бюджета поселения в областной бюджет (отрицательные трансферты)	448	14	03	99	0	00	78240		712	0
Межбюджетные трансферты	448	14	03	99	0	00	78240	500	712	0
Субсидии	448	14	03	99	0	00	78240	520	712	0
Итого									7511	95

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.07.2022 №17
 Приложение №3 к Решению Собрания Представителей от 30.12.2021 №37

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2022 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	КЦСП	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	55		6 648	95

