



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

№28 (185),

1 декабря, 2022 г.

ОСИНОВКИ

6+

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №50/1 от 08.11.2022 г.

О СОЗДАНИИ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях подготовки к проведению мероприятий гражданской обороны на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ « о гражданской обороне», приказом МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», руководствуясь Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях исполнения полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать эвакуационную комиссию сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, должностной состав эвакуационной комиссии (приложение №1).
3. Утвердить функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (приложение №2).
4. Утвердить состав эвакуационной комиссии поселения (приложение №3).
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в сети Интернет <http://www.osinovka Stavropol.ru>.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Осиновка В.Ф. Котков

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.11.2022 г. №50/1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состава и основных задач эвакуационной комиссии сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.
- 1.2. Эвакуационная комиссия создается решением главы администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области для планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развезтированию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения при опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 1.3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.
- 1.4. Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации во взаимодействии с аналогичными комиссиями, органов исполнительной власти органов местного самоуправления, военным командованием и организациями.

II. Задачи эвакуационной комиссии.

- 2.1. Основные задачи эвакуационной комиссии:
 - организация планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из населенных пунктов сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, сильных разрушениях, заражении и зон возможного катастрофического затопления в безопасные зоны;
 - разработка маршрутов эвакуации;
 - создание групп управления на маршрутах эвакуации населения;
 - выработка рекомендаций эвакуационным (эвакоприемным) комиссиям объектов экономики по организации планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
 - выработка рекомендаций по размещению организаций, переносящих производственную деятельность в безопасную зону; организация планирования эвакуации в подведомственных органах и организациях; организация и контроль подготовки и проведения эвакуации.

III. Основные функции эвакуационной комиссии.

- 3.1. В соответствии с возложенными задачами эвакуационная комиссия осуществляет:
 - разработку совместно с отделом по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Ставропольский Самарской области плана эвакуации населения и в последующем ежегодное его уточнение и корректировку;
 - разработку планов всеотраслевого обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасные зоны, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;
 - выбора места размещения сборного эвакуационного пункта и приемного эвакуационного пункта, пунктов посадки на все виды транспорта, а также закрепление автомобильной колонны гражданской обороны за объектами эвакуационным пунктом и маршрутов эвакуации пешим и автомобильным порядком;
 - контроль за ходом разработки планов эвакуации на объектах экономики, а также планов приема и размещения эвакуируемого населения в безопасные зоны;
 - периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации населения, разработанные эвакуационным органом, планы приема и размещения эвакуируемого населения в безопасной зоне, результаты проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий;
 - взаимодействие с органами управления гражданской обороны по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
 - участие в учениях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальных действий и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;
 - разработку эвакуационной документации.При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение эвакуационная комиссия осуществляет:

- проверку схем оповещения и связи;
- уточнение категорий и численности эвакуируемого и принимаемого населения;
- уточнение плана эвакуации и приема населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- организацию подготовки к развезтированию приемного эвакуационного пункта;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;
- организацию взаимодействия с органами военного командования по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

- 3.2. Эвакуационная комиссия имеет право:
 - принимать решения, обязательные для выполнения предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности на территории сельского поселения, связанные с планированием и всеотраслевой подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения эвакуационной комиссии оформляются постановлениями и распоряжениями администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области ;
 - осуществлять контроль за деятельностью эвакуационного органа по вопросам организации планирования и всеотраслевой подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;
 - осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборного эвакуационного пункта, пунктов посадки (высадки), приемного эвакуационного пункта, а также личного состава администрации указанных объектов к выполнению задач по предназначению;
 - проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий расположенных на территории поселения организациях, учреждениях и объектах экономики с привлечением специалистов органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям поселения, других организаций и учреждений;

- 3.3. В состав эвакуационной комиссии входят:
 - председатель эвакуационной комиссии, заместитель председателя эвакуационной комиссии, секретарь эвакуационной комиссии, члены эвакуационной комиссии.При эвакуационной комиссии создаются :
 - группы учета эвакуируемого населения и информации;
 - группы учета принимаемого населения и информации;
 - группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и принимаемого населения;
 - группы учета эвакуации материальных ценностей;
 - группы организации размещения эвакуируемого и принимаемого населения;
 - группы дорожного и транспортного обеспечения;
 - группы обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения.

- 3.4. После завершения плановых мероприятий эвакуационные и эвакоприемные комиссии совместно с органами исполнительной власти поселения решают вопросы по жизнеобеспечению и трудоустройству прибывшего эвакуируемого населения, а также по размещению и обеспечению сохранности эвакуированных материальных и культурных ценностей.
- 3.5. Работники эвакуационной и эвакоприемной комиссий, сборных и приемных эвакуационных пунктов, заблаговременно в мирное время проходят подготовку в соответствующих учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, на курсах гражданской обороны, на учениях и тренингах по гражданской обороне. Указанные работники могут привлекаться к выполнению своих функциональных обязанностей при угрозе возникновения (возникновении) крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

- 3.6. Заседания эвакуационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и оформляются протоколами заседаний эвакуационной комиссии поселения.
- 3.8. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций в мирное и военное время.

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.11.2022 г. №50/1

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Председатель эвакуационной комиссии

- 1.1. Председателем эвакуационной комиссии назначается глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии.
- 1.2. Председатель эвакуационной комиссии поселения отвечает за разработку, утверждение, корректировку плана эвакуации населения, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку безопасной зоны к приему эвакуируемого населения и за проведение эвакуации населения в безопасную зону в особый период (в чрезвычайных ситуациях).

- 1.3. Обязанности председателя эвакуационной комиссии:
 - в мирное время:
 - организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всеотрасловому обеспечению эвакуационных мероприятий;
 - осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всеотрасловому обеспечению эвакуационных мероприятий в сельском поселении;
 - осуществляет контроль за подготовкой безопасной зоны к приему, размещению и всеотрасловому обеспечению эвакуируемого населения из категорированных городов;
 - регулярно проводит заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования;
 - при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:
 - готовит эвакоприемный орган, осуществляет проверку схем оповещения и связи;
 - организует уточнение категорий и численности принимаемого населения;
 - организует уточнение плана приема эвакуируемого населения.

II. Заместитель председателя эвакуационной комиссии

- 2.1. Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю эвакуационной комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуационной комиссии. Он работает под руководством председателя эвакуационной комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.
- 2.2. Обязанности заместителя председателя эвакуационной комиссии:
 - в мирное время:
 - организует и осуществляет контроль за разработкой плана приема и размещения эвакуируемого населения в безопасной зоне сельского поселения;
 - осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всеотрасловому обеспечению эвакуируемого населения;
 - при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:
 - осуществляет контроль за ходом уточнения плана приема,

размещения и всеотраслевого обеспечения эвакуируемого населения из категорированного города в сельское поселение;

- осуществляет контроль за подготовкой приемных эвакуационных пунктов;
- осуществляет контроль за прибытием населения в конечный пункт эвакуации и его размещением.

III. Секретарь эвакуационной комиссии

- 3.1. Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.
- 3.2. Обязанности секретаря эвакуационной комиссии в мирное время:
 - готовит годовые и квартальные планы работы эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;
 - осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;
 - ведет протоколы заседаний;
 - уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит предложения по изменению ее состава;
 - доводит принятые на заседаниях эвакуационной комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:
 - контролирует ход оповещения и прибытия эвакуационной комиссии;
 - разрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с таблицей доносений и распоряжения председателя эвакуационной комиссии.При получении распоряжения на проведение эвакоприемных мероприятий:
 - собирает поступающую информацию об эвакуационных мероприятиях, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;
 - готовит доклады, донесения о ходе приема в вышестоящие органы управления;
 - ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

IV. Начальник группы организации размещения эвакуируемого населения.

- 4.1. Начальник группы организации размещения эвакуируемого населения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством, отвечает за подготовку безопасной зоны для размещения эвакуируемого населения.
- 4.2. Обязанности начальника группы организации размещения эвакуируемого населения в мирное время:
 - совместно с организациями осуществляет планирование использования общественных и административных зданий в безопасной зоне для размещения эвакуируемого населения;
 - осуществляет контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, планируемых для размещения эвакуируемого населения;
 - разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого населения в безопасной зоне.При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:
 - контролирует ход приведения в готовность безопасной зоны к приему и размещению эвакуируемого населения.При получении распоряжения на проведение эвакуации:
 - организует прибытие эвакуируемого населения и дальнейшее размещение в безопасной зоне;
 - координирует работу эвакоприемного органа по приему и размещению эвакуируемого населения;
 - осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуируемого населения;
 - совместно с эвакуационной комиссией осуществляет контроль о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуируемого населения;
 - готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

V. Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения.

- 5.1. Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, всеотрасловому обеспечению гражданской обороны, выделяемых для проведения эвакуационных перевозок;
- 5.2. Обязанности начальника группы дорожного и транспортного обеспечения:
 - в режиме повседневной деятельности:
 - организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного и речного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;
 - осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, формированием автомобильных колонн гражданской обороны, автосамарского отряда гражданской обороны, выделяемых для проведения эвакуационных перевозок;
 - совместно с транспортными органами разрабатывает графики вывоза населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;
 - совместно с органами военного командования определяет маршруты эвакуации населения в безопасную зону;
 - готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.
 - При возникновении чрезвычайной ситуации:
 - организует работу по уточнению расчетов на выделение транспорта для эвакуационных перевозок в случае необходимости;
 - организует работу по дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения;
 - организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуационным перевозкам всех видов транспортных средств;
 - организует и контролирует работу по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;
 - уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эвакуируемого населения;
 - готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.При получении распоряжения на проведение эвакуации:
 - организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуируемого населения;
 - организует работу по техническому обслуживанию и ремонту техники, всеотрасловому обеспечению горюче-смазочными материалами и запасными частями;
 - принимает экстренные меры по устранению нарушенного дорожного покрытия (железнодорожного полотна), ремонту мостов, автосамарского отряда гражданской обороны, наведение переправ и оборудованию объездных путей;
 - готовит информацию председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

VI. Начальник группы учета эвакуируемого населения и информации

- 6.1. Начальник группы учета эвакуируемого населения и информации подчиняется председателю эвакуационной комиссии

и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в безопасную зону, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю эвакуационной комиссии.

- 6.2. Обязанности начальника группы учета эвакуируемого населения и информации:**
 В режиме повседневной деятельности
 - организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в безопасную зону;
 - организует и контролирует работу по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в безопасную зону;
 - организует работу по приписке населения к сборным эвакуационным пунктам, своевременное уточнение эвакуационных списков;
 - готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения.
 При переводе в режим чрезвычайной ситуации:
 - организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;
 - организует работу через средства массовой информации по доведению складывающейся обстановки до населения;
 - организует работу по уточнению эвакуационных списков;
 - организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии.
 При получении распоряжения на проведение эвакуации:
 - организует через средства массовой информации доведение до населения информации о начале эвакуации, правила поведения и порядок действий;
 - организует контроль за ходом прибытия и учетом эвакуируемого населения на сборные эвакуационные пункты;
 - организует работу по сбору информации о ходе выдвигания, перемещения эвакуируемых колонн по маршрутам эвакуации и прибытия в конечные пункты;
 - организует доведение информации до населения по сложившейся обстановке, а также ее изменение в ходе проведения эвакуации;
 - готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

VII. Начальник группы учета эвакуации материальных и культурных ценностей

- 7.1. Начальник группы эвакуации материальных и культурных ценностей (далее - ценностей) подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за ведение учета ценностей, подлежащих эвакуации в безопасную зону, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещение в безопасной зоне.
 7.2. Обязанности начальника группы эвакуации ценностей:
 В режиме повседневной деятельности:
 - организует и осуществляет совместно с предприятиями, организациями и учреждениями контроль за ведением учета ценностей, подлежащих эвакуации в безопасную зону;
 - организует и контролирует планирование в муниципальных образованиях мест размещения в безопасной зоне ценностей;
 - совместно с транспортными органами разрабатывает расчеты на выделение транспорта для вывоза ценностей в безопасную зону;
 - совместно с органами внутренних дел планирует выделение личного состава ОВД органа местного самоуправления, в том числе Государственной инспекции по безопасности дорожного движения, для организации охраны ценностей в местах погрузки, на маршрутах эвакуации и местах выгрузки в безопасной зоне;
 - готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации ценностей в безопасную зону.
 При переводе в режим чрезвычайной ситуации:
 - организует подготовку к вывозу на предприятиях, в организациях и учреждениях ценностей, подлежащих эвакуации, в соответствии с установленными перечнями;
 - уточняет совместно с транспортными органами расчеты на выделение транспорта для вывоза ценностей в безопасную зону;
 - контролирует подготовку эвакуационного органа в безопасной зоне к приему и размещению ценностей, организацию охраны мест выгрузки и размещения (складирования);
 - уточняет совместно с органами внутренних дел расчеты на выделение личного состава для организации охраны мест погрузки ценностей и их сопровождения на маршрутах эвакуации;
 - готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.
 При получении распоряжения на проведение эвакуации:
 - организует и контролирует поставку транспорта к местам погрузки материальных и культурных ценностей;
 - готовит доклады председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей, готовит предложения по сложившейся обстановке.

VIII. Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и принимаемого населения

- 8.1. Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения принимаемого населения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и осуществление первоочередного всестороннего обеспечения эвакуируемого и принимаемого населения.
 8.2. Обязанности начальника группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и принимаемого населения:
 В мирное время:
 - организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого и принимаемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;
 - осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева;
 - готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.
 При переводе системы гражданской обороны с мирного на военное положение:
 - отвечает за прием и всестороннее первоочередное жизнеобеспечение принимаемого населения;
 - организует работу по уточнению состояния водосточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли, их мощности в безопасной зоне;
 - организует работу по уточнению возможностей энерго-топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения принимаемого населения в безопасной зоне;
 - организует подготовку служб гражданской обороны торговли и питания, коммунально-технической, медицинской к первоочередному обеспечению принимаемого населения;
 - организует работу по уточнению численности принимаемого населения и потребности в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;
 - организует работу по уточнению склада и складов, с которых будет осуществляться снабжение эвакуируемого и принимаемого населения, и объектов заложенной на них продукции;
 - готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению принимаемого населения в сложившейся обстановке.
 - готовит доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуируемого населения.

IX. Начальник группы обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения

- 9.1. Начальник группы обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование привлечения сил и средств ОВД органа местного самоуправления к обеспечению эвакуационных мероприятий, надлежащее применение указанных сил и средств в период эвакуации и размещения населения в безопасной зоне.
 9.2. Обязанности начальника группы обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения:
 В мирное время:
 - ведет сводный учет сил и средств, планируемых к привлечению для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения при эвакуации;
 - участвует по направлению деятельности группы, в организации и проведении командно-штабных учений, штабных тренировок и других учебных мероприятий по вопросам обеспечения эвакуационных мероприятий;
 - готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий.
 При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:
 - уточняет количество личного состава службы охраны общественного порядка гражданской обороны, обеспечивающего правоохранительные функции, координирует работу органов охраны общественного порядка и органов управления на транспорте по вопросам планирования и подготовки сил и средств к обеспечению общественного порядка при проведении эвакуационных мероприятий;
 - организует проведение других необходимых мероприятий, связанных с подготовкой к обеспечению регулирования дорожного движения и поддержания общественного порядка в ходе осуществления эвакуации;
 - готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.
 При получении распоряжения на проведение эвакуации и приема эвакуируемого населения:
 - организует взаимодействие между органами охраны общественного порядка и органами управления на транспорте в целях обеспечения эвакуационных мероприятий;
 - участвует в организации охраны общественного порядка на сборных и приемных эвакуационных пунктах, обобщает сведения о регистрации эвакуируемого и принимаемого населения;
 - курирует в части, касающейся работы эвакуационной комиссии, вопросы ведения адресно-справочной работы, борьбы с преступностью в населенных пунктах размещения эвакуируемого и принимаемого населения;
 - собирает, анализирует и обобщает сведения о количестве сил и средств органов управления охраны общественного порядка, привлекаемых к выполнению эвакуационных мероприятий;
 - готовит предложения председателю эвакуационной комиссии области по использованию сил и средств органов управления охраны общественного порядка для обеспечения эвакуационных мероприятий.

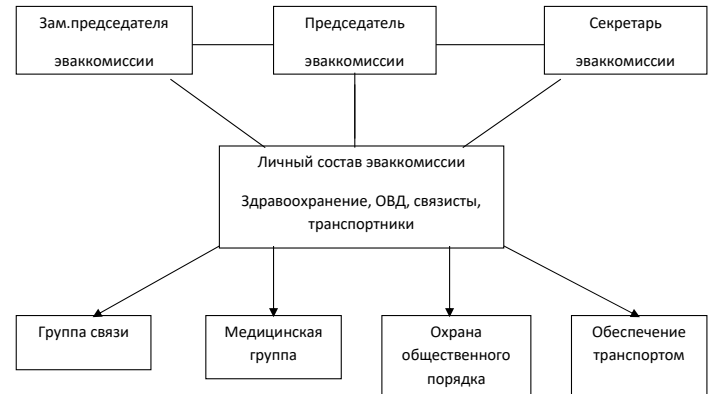
УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.11.2022 г. №50/1

ЛИЧНЫЙ СОСТАВ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Адрес (домашний)	Тел раб/дом	Примечание
Председатель:					
1.	Котков Виктор Федорович	Глава сельского поселения		8(8482)23-75-23 89372157077	

Заместитель председателя			
2.	Лизунова Светлана Владимировна	Старший специалист администрации	8(8482)23-75-24 89879436673
Секретарь:			
3.	Нигматуллина Алена Евгеньевна	специалист администрации	8(8482)23-75-23
Члены комиссии:			
4.	Барт Вольдемар Александрович (по согласованию)	начальник участка ЖКХ	
5.	Фукс Максим Станиславович (по согласованию)	водитель	8(8482)23-75-23
6.	Клапанов Александр Алексеевич (по согласованию)	старший участковый уполномоченный полиции	
7.	Исакова Надежда Владимировна (по согласованию)	завхоз Осиновского филиала ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец	8(8482)23-75-83
8.	Хонина Елена Владимировна (по согласованию)	Заведующая Осиновского филиала ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец	8(8482)23-75-83

СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №57 от 22.11.2022

ОБ УСИЛЕНИИ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ НОВОГОДИХ И РОЖДЕСТВЕНСКИХ ПРАЗДНИКОВ 2022 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

В связи с подготовкой к новогодним и Рождественским праздникам, в целях обеспечения пожарной безопасности в местах проведения праздничных мероприятий администрации сельского поселения Осиновка муниципального района постановляет:

- Назначить ответственными за обеспечение пожарной безопасности из числа администрации Нигматуллину Алену Евгеньевну; из состава ДПК – Нигматуллина Николая Ильгизаровича; - привести в ову готовность пожарную технику, а также технику приспособленную для целей пожаротушения. Категорически запретить использование пожарных автомобилей не по назначению. Обеспечить надежной телефонной связью места дежурства членов ДПК;
 - провести проверку работоспособности пожарных гидрантов и других источников противопожарного водоснабжения, организовать их регулярную очистку от снега;
 - места проведения праздничных мероприятий обеспечить первичными средствами пожаротушения, надежной телефонной связью;
 - с персоналом учреждений, задействованном в организации и проведении культурно- массовых мероприятий провести целевые противопожарные инструктажи под роспись;
 - при проведении мероприятий обеспечить дежурство на сценах и в зальных помещениях ответственных лиц, членов добровольных пожарных дружин, -в местах проведения праздничных мероприятий организовать дежурства членов команд ДНД и команд ДПК.
- Рекомендовать в соответствии с Постановлением Правительства от 22.12.2009 № 1052 «Об утверждении требований ПБ при распространении и использовании пиротехнических изделий»:
 - не применять пиротехнические изделия и огневые эффекты в зданиях с массовым пребыванием людей;
 - не осуществлять реализацию пиротехнических изделий вне специализированных магазинов.
- Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

(4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в вестнике «Новости Осиновки».

Глава сельского поселения Осиновка В.Ф. Котков

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 54 от 22.11.2022 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОТИВОПОЖАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ОСЕНЕ – ЗИМНИЙ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГОДОВ

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский, а также в связи с наступлением осеннего – зимнего пожароопасного периода и увеличением опасности возникновения пожаров, администрация сельского поселения Осиновка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить противопожарные мероприятия на осенне – зимний пожароопасный период 2022-2023 годов (Приложение №1).
- В целях улучшения взаимодействия при тушении и ликвидации пожаров в жилом секторе на территории сельского поселения Осиновка рекомендовать руководителям объектов экономики и организаций по прибытии к месту пожара:
 - сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану, поставить в известность руководство и дежурные службы объекта;
 - в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;
 - при необходимости организовать отключение электроэнергии, и газоснабжения от объекта пожара;
 - прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара; удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
 - осуществить общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны;
 - обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
 - одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
 - организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;
 - сообщить подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведения о перерабатываемых или хранящихся на объекте опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах, необходимые для обеспечения безопасности личного состава;
 - по прибытии подразделения руководителю объекта экономики (или лица, его замещающего) обязан информировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара, а также организовать привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте поселения <http://osinovka Stavropol.ru>.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Осиновка В.Ф. Котков

Приложение №1
Утверждено Постановлением администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский от 22.11.2022 г. № 54

ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ НА ОСЕННИЙ - ЗИМНИЙ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГОДОВ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Очистить от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т. п. территорию населенного пункта, объектов экономики и организаций, в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а также участки, прилегающие к жилым домам и иным постройкам	Специалист администрации; руководители объектов экономики и организаций (по согласованию)	23.11.2022 г.
2.	Освободить и содержать в исправном состоянии для проезда пожарной техники, дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водосточникам, используемым для целей пожаротушения. В зимнее время принимать меры по их расчистке от снега. О закрытии дорог или проездов для их ремонта или по другим причинам, препятствующим проезду пожарных машин, необходимо немедленно сообщать в подразделение пожарной охраны по телефону 112	Специалист администрации; руководители объектов экономики и организаций (по согласованию)	Постоянно
3.	На период закрытия дорог в соответствующих местах должны быть установлены указатели направления объезда или устроены проезды через ремонтируемые участки и подъезды к водосточникам	Специалист администрации; руководители объектов экономики и организаций (по согласованию)	Постоянно
4.	Оборудовать наружным освещением в темное время суток территорию населенного пункта, объектов экономики и организаций для быстрого нахождения пожарных гидрантов и мест размещения пожарного инвентаря, а также подъездов к пирсам пожарных водоемов, к входам в здания и сооружения. Места размещения (нахождения) средств пожарной безопасности и специально оборудованные места для курения должны быть обозначены знаками пожарной безопасности, в том числе знаком пожарной безопасности "Не загромождать"	Специалист администрации; руководители объектов экономики и организаций (по согласованию)	Постоянно
5.	Запретить устраивать свалки горючих отходов на территориях населенных пунктов объектов экономики и организаций	Специалист администрации; руководители объектов экономики и организаций (по согласованию)	Постоянно
6.	Укомплектовать пожарно-техническим вооружением, огнетушителями веществами и содержать в исправном состоянии пожарный автомобиль и мотопомпы, приспособленную и переоборудованную технику для тушения пожаров.	Специалист администрации; руководители объектов экономики и организаций (по согласованию)	Постоянно
7.	Оборудовать территорию сельского поселения, объектов экономики и организаций средствами звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара и иметь запас воды для целей пожаротушения	Специалист администрации; руководители объектов экономики и организаций (по согласованию)	01.12.2022 г.
8.	Провести ревизию и ремонт пожарных гидрантов, пожарных водоемов, расположенных на территории сельского поселения. Места их расположения, а также по направлению движения к ним должны быть установлены соответствующие указатели (объемные со светлячком или плоские, выполненные с использованием светоотражающих покрытий). На них должны быть четко нанесены цифры, указывающие расстояние до водосточника	«СтавропольРесурс-Сервис» (по согласованию)	23.11.2022 г.
9.	Не разрешать использование для хозяйственных и производственных целей запаса воды, предназначенного для нужд пожаротушения	«СтавропольРесурс-Сервис» (по согласованию)	Постоянно

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 55 от 22.11.2022 г.

О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2023 – 2024 ГОДОВ

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях недопущения несчастных случаев на водных объектах сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский, администрации сельского поселения Осиновка П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить «План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский в осенне-зимний период 2023 - 2024 г.» (приложение № 1).
2. Утвердить перечень потенциально-опасных участков водоемов (Приложение № 2).
3. Назначить Нигматуллину Алену Евгеньевну, специалиста администрации сельского поселения Осиновка, ответственным за обеспечение безопасности людей на потенциально-опасных участках водоемов.
4. Специалисту администрации сельского поселения Осиновка Нигматуллиной А.Е.:
 - обозначить потенциально-опасные участки водоемов соответствующими предупреждающими (запрещающими) знаками.
 - составить графики контроля мест массового отдыха населения, подледного лова рыбы рыболовами-любителями;
 - организовать регулярное совместное патрулирование водных объектов с массовым пребыванием людей должностными лицами администрации сельского поселения и районным отделом внутренних дел, в целях соблюдения правил поведения на водных объектах;
 - издавать приостаивающие или ограничивающие водопользование нормативные правовые акты в случае возникновения угрозы, причинения вреда жизни или здоровью человека;
 - организовать пропагандистскую работу по профилактике и предупреждению происшествий на водных объектах с освещением в средствах массовой информации по каждому несчастному случаю;
5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский, независимо от форм собственности:
 - провести инструктажи в системе охраны труда и техники безопасности, со всеми категориями работников по безопасному поведению на льду;
6. Рекомендовать заведующей Осиновского филиала ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец (Хониной Е.В.):
 - организовать проведение занятий с учащимися, педагогами и работниками школы по безопасному поведению на льду;
 - разработать и утвердить приказом План мероприятий по обеспечению безопасности детей в зимний период на водных объектах сельского поселения Осиновка.
7. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте поселения <http://osinovka.stavrs.ru>.
8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Осиновка В.Ф. Котков

Приложение №1

Утверждено Постановлением администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский от 22.11.2022 г. № 55

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2022-2023 Г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Совершенствование системы оповещения о возникновении техногенных, природных и экологических ЧС, доведение сигналов до спасательных формирований	Постоянно	Специалист администрации сельского поселения
2.	Доведение через средства массовой информации до населения правил безопасного поведения на водных объектах в осенне - зимний период	Постоянно	Специалист администрации сельского поселения
3.	Информирование населения через средства массовой информации о гибели людей на водных объектах в осенне - зимний период и причинах их вызвавших	Постоянно	Специалист администрации сельского поселения

5.	Проведение профилактической работы в местах большого скопления людей на водоемах	Постоянно	Специалист администрации сельского поселения
6.	Выставление на водоемах знаков безопасности	До 01.12.2022г.	Специалист администрации сельского поселения
7.	Определить состав групп экстренного реагирования по мероприятиям обеспечения безопасности людей на водных объектах из числа должностных лиц администрации, сотрудников правоохранительных органов и других заинтересованных организаций, с целью организации дежурства и патрулирования (при необходимости)	До 01.12.2022г.	Специалист администрации сельского поселения; Участковый уполномоченный отдела МВД России по муниципальному району Ставропольский (по согласованию)
8.	Определить список медицинских работников, закрепленных за муниципальным образованием, по оказанию медицинской помощи людям, пострадавшим на водных объектах в осенне - зимний период	До 01.12.2022г.	Заведующая ФАП с. Осиновка (по согласованию)
9.	Усиление контроля над соблюдением мер безопасности людей на водоемах сельского поселения, организация патрулирования милиции и народной дружины сельского поселения в местах массового скопления людей в осенне - зимний период, принятие мер пресечения нарушений правил поведения на водных объектах и у проруби	Период ледостава.	Специалист администрации сельского поселения; Участковый уполномоченный отдела МВД России по муниципальному району Ставропольский (по согласованию); Командир народной дружины сельского поселения (по согласованию)
10.	Оборудование в образовательных учреждениях уголков, пропагандирующие правила поведения и меры безопасности на водных объектах	До 01.12.2022г.	Заведующая Осиновским филиалом ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец (по согласованию)
11.	Проведение контрольных проверок по вопросам обеспечения безопасности детей на водных объектах во время каникул	Период ледостава	Заведующая Осиновским филиалом ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец (по согласованию)

Приложение №2
Утверждено Постановлением администрации сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский от 22.11.2022 г. № 55

ПЕРЕЧЕНЬ ПОТЕНЦИАЛЬНО-ОПАСНЫХ УЧАСТКОВ ВОДЕМОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА

№ п/п	Наименование водоема	Место расположения водоема
1	Река Волга	с. Осиновка, с. Винновка, с. Ермаково

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 56 от 22.11.2022 г.

О МЕРАХ ПО ОХРАНЕ ЛЕСОВ ОТ ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 г № 417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах Российской Федерации», Устава сельского поселения Осиновка, в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций - лесных пожаров на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в 2023 г., администрация сельского поселения Осиновка П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить План мероприятий по охране лесов от пожаров на территории сельского поселения Осиновка на 2023 год согласно приложения № 1.
2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности и расположенным на территории поселения в этот период:
 - 2.1. воздержаться от мероприятий связанных с применением открытого огня;
 - 2.2. запретить в этот период разведение костров, сжигание мусора и отходов в лесу, а также сельскохозяйственных паш вблизи этих угодий;
 - 2.3. создать резервы материальных и финансовых ресурсов на случай возникновения пожаров.
3. Утвердить состав комиссии для организации и проведения подготовки к пожароопасному периоду в лесах, проведения мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров, иных мер пожарной безопасности в лесах (Приложение № 2).
4. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте поселения <http://osinovka.stavrs.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Осиновка В.Ф. Котков

Приложение № 1

Утвержден постановлением главы сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.11.2022 № 56

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЛЕСОВ ОТ ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1	Создать оперативные группы из числа работников организаций независимо от форм собственности, находящихся на территории сельского поселения Осиновка, для ликвидации мест возникновения пожаров до прибытия пожарной охраны	до 01.05.2023 г.	Глава сельского поселения
2	Организация профилактической и разъяснительной работы среди населения по соблюдению Правил пожарной безопасности в лесах, изготовление и распространение листовок, плакатов, призывающих к осторожному обращению с огнем в лесу.	до начала и в ходе пожароопасного периода	Глава сельского поселения, депутаты сельского поселения
3	Обновлять пропагандистские материалы по противопожарной тематике на досках объявлений в населенных пунктах.	Ежемесячно	Глава сельского поселения
4	Проведение сходов граждан в населенных пунктах с целью разъяснения правил и мер безопасности при разведении огня и проведении сельскохозяйственного пала	до начала пожароопасного периода	Глава сельского поселения
5	Обеспечить постоянную готовность водосточников для целей пожаротушения, проездов, подъездов к водосточникам.	В течение года	Глава сельского поселения
6	При установлении высокого класса пожарной опасности в лесах по условиям погоды запретить пребывание граждан в лесах	в течение пожароопасного периода	Глава сельского поселения
7	Организация проведения профилактических мероприятий по недопущению неконтролируемых выжиганий сухой травы	Постоянно	Глава сельского поселения, депутаты сельского поселения
8	Организация дежурства совместно с населением населенных пунктов в пожароопасный период или в случае возгорания лесов	В пожароопасный период	Глава сельского поселения, депутаты сельского поселения

Приложение № 2 к постановлению главы сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.11.2022 г. № 56

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЛЕСАХ И В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Председатель комиссии – Котков В.Ф. - глава сельского поселения Осиновка
2. Заместитель председателя комиссии – Лизунова С.В. старший специалист администрации с.п. Осиновка

Члены комиссии:
Нигматулина А.Е. – специалист администрации с.п. Осиновка
Серов В.Г. – депутат с.п. Осиновка округ №3
Колениченко Т.В. – депутат с.п. Осиновка округ №5
Наумова О.Л. – депутат с.п. Осиновка округ №7
Михайлов И.С. – депутат с.п. Осиновка округ №6
Маркина Л.А. – депутат с.п. Осиновка округ №1