





Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55	4	00	20000	240	844	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	55	7				1 308	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55	7	00	20000		1 183	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55	7	00	20000	200	1 183	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55	7	00	20000	240	1 183	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	55	7	00	78210		125	0
Межбюджетные трансферты	55	7	00	78210	500	125	0
Иные межбюджетные трансферты	55	7	00	78210	540	125	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройству безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	55	8				1 088	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	55	8	00	12000		22	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55	8	00	12000	200	22	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55	8	00	12000	240	22	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	55	8	00	78210		1 066	0
Межбюджетные трансферты	55	8	00	78210	500	1 066	0
Иные межбюджетные трансферты	55	8	00	78210	540	1 066	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	55	9				45	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	55	9	00	78210		45	0
Межбюджетные трансферты	55	9	00	78210	500	45	0
Иные межбюджетные трансферты	55	9	00	78210	540	45	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2022 - 2024 годы»	55	A				144	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55	A	00	20000		144	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55	A	00	20000	200	144	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55	A	00	20000	240	144	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы»	55	B				529	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55	B	00	20000		65	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55	B	00	20000	200	65	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55	B	00	20000	240	65	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	55	B	00	78210		464	0
Межбюджетные трансферты	55	B	00	78210	500	464	0
Иные межбюджетные трансферты	55	B	00	78210	540	464	0
Непрограммное направление расходов	99					863	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		141	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	20000	100	20	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	20000	120	20	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	122	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	122	0
Субсидии из бюджета поселения в областной бюджет (отрицательные трансферты)	99	0	00	78240		712	0
Межбюджетные трансферты	99	0	00	78240	500	712	0
Субсидии	99	0	00	78240	520	712	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		10	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	10	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	10	0
						7 550	101

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 58 от 12.12.2022 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЙ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТОВ В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 38 ОТ 21.07.2020 Г**

В соответствии со статьей 39.25 Земельного кодекса РФ, с статьей 39.37 Земельного кодекса РФ, Федеральным законом от 14.07.2022 №284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 110-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения Осиновка от 15.03.2018 N 11 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, на основании представления прокуратуры Ставропольского района Самарской области от 28.10.2022 г. № 07-03-2022 администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области № 38 от 21.07.2020 г. следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 Регламента изложить в следующей редакции:  
«Публичный сервитут устанавливается для использования земельных участков и (или) земель в следующих целях:

1) строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений

связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также - инженерные сооружения);

2) складирование строительных и иных материалов, размещение временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, вытоки, навесы) и (или) строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта объектов транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, на срок указанных строительства, реконструкции, ремонта;

3) устройство пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с железнодорожными путями общего пользования на земельных участках, находящихся в государственной собственности, в границах полос отвода железных дорог, а также устройств пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами или примыканий автомобильных дорог к другим автомобильным дорогам на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в границах полосы отвода автомобильной дороги;

4) размещение автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях;

5) проведение инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов федерального, регионального или местного значения, проведение инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных объектов, а также сооружений, предусмотренных подпунктом 1;

6) реконструкция, капитальный ремонт участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами.»

1.2. Подпункт 2.8.1. Регламента изложить в новой редакции:  
«2.8.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту

2) В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в бумажной форме.

3) В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:  
- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;  
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, многофункциональном центре;

4) Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в администрацию сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, предоставляются усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;

5) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;

6) Сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут (далее - границы публичного сервитута), включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат точек этих границ в системе координат установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости прилагаются в форме электронного документа.

7) Соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения.

8) Документы, подтверждающие право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

9) Кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения инженерного сооружения.

10) Договор о подключении (технологическое присоединение) к электрическим сетям, тепловым сетям, водопроводным сетям, сетям водоснабжения и (или) водоотведения, сетям газоснабжения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения, в целях исполнения которого требуется размещение инженерного сооружения.

11) Проект организации строительства объекта.

12) Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

13) Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке.

14) Сведения о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута.

15) Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об инженерном сооружении.»

1.3. Приложение №1 к Административному регламенту изложить в новой редакции:

Приложение N 1 к Регламенту по предоставлению услуги «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ОТДЕЛЬНЫХ ЦЕЛЯХ»**

Ходатайство об установлении публичного сервитута	
(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):	
Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
Адрес электронной почты	
ОГРН	
ИНН	
Сведения о представителе заявителя:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Телефон	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»):	
Испрашиваемый срок публичного сервитута	
Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств)	
Обоснование необходимости установления публичного сервитута	
Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд)	
Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости	
Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения)	

Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:

в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	(да/нет)
в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	(да/нет)

Документы, прилагаемые к ходатайству:

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации

Подпись: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ г.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в сети интернет <http://www.osinovka.stavrs.ru>.

**Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ф. Котков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 59 от 16.12.2022 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 22 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 – 2024 ГОДЫ»**

(в редакции Постановлений Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.01.2022 года № 6, от 14.02.2022 года №10, от 28.04.2022г. №16, от 17.07.2022г. №26, 05.07.2022г. №32, 29.07.2022г., №41, 31.08.2022г., № 44, №45 от 30.09.2022г., №47 от 21.10.2022г.)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52, Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52:

1.1. В муниципальной программе сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2022-2024 годы: 2022 год 6 686 357 руб. 76 коп. 2023 год 5 886 686 руб. 00 коп. 2024 год 5 864 225 руб. 00 коп.
1. Средства бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области;	1. Средства бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области;
2. Средства областного бюджета;	2. Средства областного бюджета;
3. Средства федерального бюджета.	3. Средства федерального бюджета.

1.2. В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52, в 1 Подпрограмме «Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы»» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 6 019 122 руб. 66 коп.:
2022 год – 2 140 317 руб. 63 коп.;	2022 год – 2 140 317 руб. 63 коп.;
2023 год – 1 922 608 руб. 42 коп.;	2023 год – 1 922 608 руб. 42 коп.;
2024 год – 1 956 196 руб. 61 коп.	2024 год – 1 956 196 руб. 61 коп.

1.3 В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52, в 1 Подпрограмме «Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы»» (далее Подпрограмма), в разделе 4 «Объемы ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы»» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источники финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2022 г.	2023 г.	2024 г.
<b>Материальное содержание главы администрации сельского поселения</b>				
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	765 093,19	692 472,87	692 472,87
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>765 093,19</b>	<b>692 472,87</b>	<b>692 472,87</b>
<b>Материальное содержание работников администрации сельского поселения</b>				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	825 122,82	949 038,48	949 038,48
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>825 122,82</b>	<b>949 038,48</b>	<b>949 038,48</b>
<b>Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения</b>				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	435 646,20	169 081,65	199 339,84
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>435 646,20</b>	<b>169 081,65</b>	<b>199 339,84</b>
<b>Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении</b>				
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	100 690,00	98 250,00	101 580,00
<b>ИТОГО</b>		<b>100 690,00</b>	<b>98 250,00</b>	<b>101 580,00</b>
<b>Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении</b>				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6. Прочие расходы по обеспечению деятельности Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области</b>				
Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю	Местный бюджет	13 765,42	13 765,42	13 765,42
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			

<b>ИТОГО</b>	<b>13 765,42</b>	<b>13 765,42</b>	<b>13 765,42</b>
Итого по мероприятиям	2 140 317,63	1 922 608,42	1 956 196,61

1.4. В приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52, во 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 гг.» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 794 115 руб. 14 коп.:
2022 год – 587 878 руб. 90 коп.;	2022 год – 587 878 руб. 90 коп.;
2023 год – 603 118 руб. 12 коп.;	2023 год – 603 118 руб. 12 коп.;
2024 год – 603 118 руб. 12 коп.;	2024 год – 603 118 руб. 12 коп.;

1.5. В приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52, во 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 гг.» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы», «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источники финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2022 г.	2023 г.	2024 г.
<b>Материальное содержание работников пожарной безопасности в сельском поселении</b>				
Материальное содержание работников пожарной безопасности	Местный бюджет	394 976,56	453 215,78	453 215,78
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
<b>ИТОГО</b>		<b>394 976,56</b>	<b>453 215,78</b>	<b>453 215,78</b>
<b>Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности в сельском поселении</b>				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности	Местный бюджет	48 000,00	5 000,00	5 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
<b>ИТОГО</b>		<b>48 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>
<b>3. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области</b>				
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	Местный бюджет	55 103,47	55 103,47	55 103,47
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
<b>ИТОГО</b>		<b>55 103,47</b>	<b>55 103,47</b>	<b>55 103,47</b>
Защита населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Местный бюджет	89 798,87	89 798,87	89 798,87
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
<b>ИТОГО</b>		<b>89 798,87</b>	<b>89 798,87</b>	<b>89 798,87</b>
<b>ВСЕГО по мероприятиям</b>		<b>587 878,90</b>	<b>603 118,12</b>	<b>603 118,12</b>

1.6. В приложении № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее Подпрограмма), «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 3 384 598 руб. 68 коп, в том числе:
2022 год – 1 307 636 руб. 44 коп.;	2022 год – 1 307 636 руб. 44 коп.;
2023 год – 1 038 481 руб. 12 коп.;	2023 год – 1 038 481 руб. 12 коп.;
2024 год – 1 038 481 руб. 12 коп.;	2024 год – 1 038 481 руб. 12 коп.;

1.7. В приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52, в 7 Подпрограмме «Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы»» (далее Подпрограмма), в разделе 4 «Объемы ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы»» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источники финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2022 г.	2023 г.	2024г.
<b>Уличное освещение в сельском поселении</b>				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	730 000,00	730 000,00	730 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
<b>ИТОГО</b>		<b>730 000,00</b>	<b>730 000,00</b>	<b>730 000,00</b>
<b>Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении</b>				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	14 639,50	0,00	0,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
<b>ИТОГО</b>		<b>14 639,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий</b>				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
<b>ИТОГО</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий</b>				
Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
<b>ИТОГО</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>5. Содержание и функционирование кладбищ на территории сельского поселения</b>				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
<b>ИТОГО</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6. Благоустройство сельского поселения</b>				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	438 219,68	183 703,86	183 703,86
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
<b>ИТОГО</b>		<b>438 219,68</b>	<b>183 703,86</b>	<b>183 703,86</b>
<b>7. Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий</b>				
Субсидия на обеспечение комплексного развития сельских территорий	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
<b>ИТОГО</b>				
<b>8. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области</b>				
Осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности	Местный бюджет	124 777,26	124 777,26	124 777,26
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
<b>ИТОГО</b>		<b>124 777,26</b>	<b>124 777,26</b>	<b>124 777,26</b>
<b>Итого по мероприятиям</b>		<b>1 307 636,44</b>	<b>1 038 481,12</b>	<b>1 038 481,12</b>

1.8. В приложении № 8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024

годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52, в 8 Подпрограмме «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее Подпрограмма), «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 3 486 985 руб. 64 коп., в том числе по годам: 2022 год – 1 088 031 руб. 40 коп.; 2023 год – 1 199 477 руб. 12 коп.; 2024 год – 1 199 477 руб. 12 коп.
--	---

1.9. В приложение № 8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2021 года № 52, в 8 Подпрограмме «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее – Подпрограмма), пункт 2 «Цели и задачи Подпрограммы, сроки и механизмы ее реализации» «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп)		
		2022 г.	2023 г.	2024 г.
<b>1. Материальное содержание работников в области социальной политики в сельском поселении</b>				
Материальное содержание работников в области социальной политики	Местный бюджет	0	133 466,72	133 466,72
<b>ИТОГО</b>		<b>0</b>	<b>133 466,72</b>	<b>133 466,72</b>
<b>Материально – техническое содержание работников в области социальной политики в сельском поселении</b>				
Материально – техническое содержание работников в области социальной политики	Местный бюджет	22 021,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>22 021,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении</b>				
Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области</b>				
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	Местный бюджет	1 066 010,40	1 066 010,40	1 066 010,40
<b>ИТОГО</b>		<b>1 066 010,40</b>	<b>1 066 010,40</b>	<b>1 066 010,40</b>
<b>Всего по мероприятиям:</b>		<b>1 088 031,40</b>	<b>1 199 477,12</b>	<b>1 199 477,12</b>

2. Установить, что расходные обязательства сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего Постановления исполняются сельским поселением Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет запланированных средств в бюджете сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на реализацию муниципальной программы.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.  
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети интернет [www.osinovka.stavrspr.ru](http://www.osinovka.stavrspr.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В. Ф. Котков**

## СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 33 от 16.12.2022 года

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ ГРАЖДАН В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации положений статьи 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 28, 29, 30 Устава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Осиновка сельского поселения Осиновка, РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в сети Интернет <https://osinovka.stavrspr.ru>.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области Л.А. Маркина  
Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ф. Котков**

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Осиновка от 16.12.2022 г №33

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ ГРАЖДАН В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ОСИНОВКА

Настоящее Положение в соответствии со статьями 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28, 29, 30 Устава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту – сельское поселение Осиновка), определяет порядок назначения и проведения собраний граждан, а также полномочия собраний граждан в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

#### 1. Общие положения

Статья 1. Понятие собрания граждан и правовая основа его назначения и проведения

1. Под собранием граждан в сельском поселении Осиновка понимается совместное заседание граждан для обсуждения вопросов, связанных с деятельностью органов местного самоуправления населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Осиновка, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории сельского поселения Осиновка.

2. В собраниях граждан имеют право участвовать граждане, достигшие 18 (восемнадцати) лет и проживающие на части территории сельского поселения Осиновка, в пределах которой проводится собрание граждан.

3. В собраниях граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Жители сельского поселения Осиновка участвуют в собраниях граждан на равных основаниях, посредством формы прямого волеизъявления, каждый участник обладает одним голосом и непосредственно участвует в собраниях граждан.

5. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в собраниях граждан в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

6. Граждане участвуют в собраниях граждан свободно и добровольно, никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

7. Подготовка, проведение и подведение результатов собрания, граждан осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

#### Статья 2. Инициатива проведения собраний граждан

1. Собрание граждан проводится по инициативе населения сельского поселения Осиновка, Собрания представителей сельского поселения Осиновка, 1 главы сельского поселения Осиновка.

#### Статья 3. Вопросы, рассматриваемые на собрании граждан

1. На собраниях граждан рассматриваются вопросы:
  - 1) отнесенные действующим законодательством к вопросам местного значения;
  - 2) об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
  - 3) по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
  - 4) о принятии обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления;
  - 5) внесение инициативных проектов и их рассмотрение.

#### Статья 4. Финансирование проведения собраний граждан

1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собраний граждан, осуществляются за счет бюджета сельского поселения Осиновка.

#### Статья 5. Назначение собраний граждан

1. Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания представителей сельского поселения Осиновка или Главы сельского поселения Осиновка, назначается соответственно Собранием представителей сельского поселения Осиновка или Главой сельского поселения Осиновка.

2. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием представителей сельского поселения Осиновка на основании письменного обращения, поданного инициативной группой достигших восемнадцатилетнего возраста граждан, проживающих на соответствующей части территории, численностью не менее трех процентов от общего числа достигших восемнадцатилетнего возраста граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. В обращении должны быть указаны:
 

- 1) вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании граждан;
- 2) ориентировочная дата и время проведения собрания граждан.
- 3) К обращению прилагаются подписные листы, в которых указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (для граждан в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения), серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве собрания граждан, место жительства, личная подпись.
4. Подписные листы оформляются по форме, утвержденной решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка, подписываются инициатором и лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием фамилий, имен, отчества, серий и номеров паспортов или заменяющих их документов, мест жительства и даты подписания.
5. К обращению прилагаются подписные листы, в которых указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (для граждан в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения), серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве собрания граждан, место жительства, личная подпись.
6. Подписные листы оформляются по форме, утвержденной решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка, подписываются инициатором и лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием фамилий, имен, отчества, серий и номеров паспортов или заменяющих их документов, мест жительства и даты подписания.
7. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня поступления обращения о созыве собрания граждан Собрание представителей сельского поселения Осиновка обязано принять одно из следующих решений:
  - 1) о созыве собрания граждан;
  - 2) об отклонении инициативы о созыве собрания граждан.
8. Инициатива граждан о созыве собрания граждан отклоняется в случае, если предлагаемые к рассмотрению вопросы не относятся к полномочиям собрания граждан или нарушена процедура созыва собрания граждан.
9. В случае принятия решения о созыве собрания граждан Собрание представителей сельского поселения Осиновка рассматривает вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) к рассмотрению дату, время, место проведения собрания граждан, о чем в обязательном порядке уведомляет инициатора созыва собрания граждан.
10. Инициативная группа граждан обязана оповестить население о дате, времени и месте проведения собрания граждан, о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании граждан через средства массовой информации (местные теле - и радиопрограммы, газеты) или другими доступными способами (доски объявлений, информационные стенды и т. п.) заблаговременно, но не позднее, чем за семь дней.
11. Собрание граждан, проводимое по инициативе главы сельского поселения Осиновка, назначается постановлением главы сельского поселения Осиновка.
12. Постановление главы сельского поселения Осиновка о назначении собрания граждан подлежит обязательному официальному опубликованию.
13. В постановлении главы сельского поселения Осиновка о созыве собрания граждан указываются:
  - дата проведения собрания граждан, которая может быть назначена не ранее чем через 7 дней со дня принятия Постановления о созыве собрания граждан;
  - время и место проведения собрания граждан;
  - часть территории сельского поселения Осиновка, на которой проводится собрание граждан;
  - инициаторы созыва собрания;
  - предварительная повестка дня.
14. В необходимых случаях на собрания граждан могут приглашаться представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, учреждений, организаций, общественных объединений, средств массовой информации.

#### II. Процедура проведения собрания граждан

##### Статья 6. Подготовка и проведение собрания граждан

1. Подготовку и проведение собрания граждан по инициативе населения осуществляет организатор собрания граждан, обратившийся с соответствующим уведомлением в Собрание представителей сельского поселения Осиновка сельского поселения Осиновка, в порядке, установленном статьей 5 настоящего Положения.

2. Подготовку и проведение собраний граждан, назначаемых по инициативе Собрания представителей сельского поселения Осиновка сельского поселения Осиновка, главой сельского поселения Осиновка, осуществляет администрация сельского поселения Осиновка (далее – администрация).

##### Статья 7. Полномочия администрации по проведению собраний граждан

1. Администрация:
  - 1) организует оповещение населения о проведении собрания граждан в порядке, установленном частью 12 статьи 5 настоящего Положения;
  - 2) организует проведение собрания граждан в соответствии с требованиями настоящего Положения;
  - 3) обеспечивает место для проведения собрания граждан, решает другие вопросы организационного, материально-технического обеспечения подготовки и проведения собрания граждан;
  - 4) осуществляет контроль за соблюдением прав жителей сельского поселения Осиновка на участие в собрании граждан;
  - 5) может привлечь иных лиц к подготовке проведения собрания граждан;
  - 6) подводит итоги собрания граждан;
  - 7) передает результаты собрания граждан инициатору проведения собрания граждан;
  - 8) осуществляет иные полномочия, связанные с организацией проведения собрания граждан.

##### Статья 8. Содержание протокола собрания граждан

1. При проведении собрания граждан администрацией ведется протокол, в котором указываются:

- дата и место проведения собрания граждан;
  - инициатор созыва собрания граждан;
  - повестка дня;
  - общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в собрании;
  - список участвующих в собрании представителей государственных органов власти, органов местного самоуправления и других лиц;
  - краткое содержание выступлений;
  - результаты голосования и принятые решения.
2. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания.

##### Статья 9. Правомочность собрания граждан, принятие решений собранием граждан

1. Собрание граждан считается правомочным, если в нем приняло участие более трети из числа граждан, имеющих право на участие в собрании.
2. На собраниях граждан, проводимых по инициативе населения сельского поселения Осиновка, после открытия собрания граждан, из числа участников, открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель и секретарь собрания.
3. Решения собрания граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в собрании граждан.
4. Подписанный протокол собрания граждан направляется инициатору проведения собрания граждан (организатору собрания, созываемых по инициативе населения; Собранию представителей сельского поселения Осиновка, главе сельского поселения Осиновка).
5. Решение, принятое на собрании граждан, не может противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Самарской области.
6. Изменения и дополнения в решение, принятое на собрании граждан, вносятся исключительно собранием граждан.
7. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов поселения.

## III. Рассмотрение решений собрания граждан и их исполнение

Статья 10. Рассмотрение результатов собрания граждан

1. Выполнение решений собрания граждан, принятых в пределах их компетенции, осуществляются жителями сельского поселения Осиновка, соответствующими органами местного самоуправления.

2. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

## СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 34 от 16.12.2022 г.

## ОБ ОДОБРЕНИИ ПРОЕКТОВ СОГЛАШЕНИЙ О ДЕЛЕГИРОВАНИИ ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА УРОВНЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Рассмотрев проект Решения «О делегировании полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский на уровень Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский Самарской области», в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь п. 11, ст. 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собранием Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛИ:

1. Одобрить проект Соглашения «О делегировании полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский на уровень Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский Самарской области». (Приложение № 1).

2. Собранию Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области заключить трехстороннее Соглашение с Собранием Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области и Контрольно-счетной палатой муниципального района Ставропольский Самарской области, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля с 01 января 2023 года, согласно пункту 1 настоящего Решения.

3. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет - <http://www.osinovka Stavrsp.ru>.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Осиновка Л.А. Маркина  
Глава сельского поселения Осиновка В.Ф. Котков

Приложение №1 к решению Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.12.2022 г. №34

## ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ «О ДЕЛЕГИРОВАНИИ ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВНЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ»

сельское поселение Осиновка 2022 год

Собрание представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Собрание представителей», в лице Председателя – Маркиной Л.А., действующего на основании Устава сельского поселения Осиновка, с одной стороны, Собрание Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Собрание Представителей», в лице Председателя – Иноткиной Натальи Геннадьевны, действующей на основании Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, с другой стороны, и Контрольно-счетная палата муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Контрольно-счетная палата», в лице Председателя – Войченок Евгения Александровича, действующего на основании Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района Ставропольский Самарской области, вместе именуемые «Стороны», в целях реализации Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 07.12.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является передача Контрольно-счетной палате муниципального района Ставропольский Самарской области полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Поселение) в бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Район) межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

1.2. Контрольно-счетной палате муниципального района Ставропольский передаются следующие полномочия контрольно-счетного органа сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский:

1.2.1. контроль за исполнением бюджета сельского поселения;

1.2.2. экспертиза проектов бюджета сельского поселения;

1.2.3. внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

1.2.4. организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета сельского поселения, а также средств, получаемых местным бюджетом сельского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.2.5. контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охранными результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими сельскому поселению;

1.2.6. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета сельского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения;

1.2.7. финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств сельского поселения, а также муниципальных программ;

1.2.8. анализ бюджетного процесса в сельском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

1.2.9. подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган сельского поселения и главе сельского поселения;

1.2.10. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

1.2.11. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Самарской области, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа сельского поселения.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения и экспертиза проекта бюджета сельского поселения проводится в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский.

1.4. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся с согласия Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский по предложению Собрания представителей сельского поселения или главы сельского поселения.

1.5. Поручения Собрания представителей сельского поселения подлежат обязательному исполнению Контрольно-счетной палатой муниципального района Ставропольский при условии предоставления достаточных ресурсов для их исполнения.

## 2. Финансовое обеспечение реализации соглашения

2.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета сельского поселения Осиновка в бюджет муниципального района Ставропольский на осуществление вышеуказанных полномочий, определяется согласно Методики расчета объемов полномочий, делегированных с уровня сельских поселений на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Методика).

2.2. Объем межбюджетных трансфертов на 2023 год, определенный в установленном выше порядке, равен 16 650,70 рублей.

2.3. Объем межбюджетных трансфертов перечисляется ежеквартально в размере 1/4 годового объема межбюджетных трансфертов в срок до 20 числа расчетного квартала.

2.4. В случае отсутствия средств в бюджете сельского поселения для перечисления межбюджетных трансфертов на реализацию переданных полномочий муниципальный район Ставропольский производит расходы по переданным полномочиям за счет собственных средств с последующим возмещением средств сельского поселения.

2.5. Расходы бюджета сельского поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального района Ставропольский, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

2.6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района Ставропольский по соответствующему коду бюджетной классификации доходов (КБК 725 2 02 40014 05 0000 150 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»).

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Собрание Представителей муниципального района Ставропольский:

3.1.1. устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3.1.2. может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района Ставропольский для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3.1.3. имеет право получать от Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных, и экспертно-аналитических мероприятий.

3.2. Контрольно-счетная палата муниципального района Ставропольский:

3.2.1. ежегодно включает в планы своей работы внешнею проверку годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Осиновка и экспертизу проекта бюджета сельского поселения Осиновка;

3.2.2. включает в планы своей работы контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предусмотренные поручениями Собрания представителей сельского поселения при условии предоставления достаточных ресурсов для их исполнения;

3.2.3. может включать в планы своей работы контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предложенные Собранием представителей поселения или главой сельского поселения;

3.2.4. проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);

3.2.5. для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета сельского поселения и использованием средств бюджета сельского поселения;

3.2.6. определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия;

3.2.7. имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

3.2.8. направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий в Собрание представителей сельского поселения и главе сельского поселения, размещает информацию о проведенных мероприятиях в сети «Интернет» на официальном сайте Собрания Представителей муниципального района Ставропольский в разделе «Контрольно-счетная палата»;

3.2.9. направляет представления и предписания администрации сельского поселения, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

3.2.10. при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, направляет Собранию представителей сельского поселения и Главе сельского поселения соответствующие предложения;

3.2.11. в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в Собрание представителей сельского поселения с предложениями по их устранению;

3.2.12. обеспечивает использование средств межбюджетных трансфертов исключительно на оплату труда своих работников с начислениями и материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3.2.13. имеет право использовать средства межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов, осуществленных до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района Ставропольский;

3.2.14. ежегодно предоставляет Собранию Представителей муниципального района Ставропольский и Собранию представителей сельского поселения информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3.2.15. сообщает Собранию представителей сельского поселения о мерах по устранению нарушений законодательства и настоящего Соглашения, допущенных при осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, в течение 10 рабочих дней при получении решения Собрания представителей сельского поселения о необходимости их устранения;

3.2.16. имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения Собранием представителей сельского поселения своих обязательств по обеспечению перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района Ставропольский.

3.2.17. предоставляет в Собрание представителей сельского поселения итоговый отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета сельского поселения Осиновка бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно Приложению № 1, по окончании финансового года в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

## 3.3. Собрание представителей сельского поселения Осиновка:

3.3.1. утверждает в бюджете сельского поселения выделенные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района Ставропольский на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет муниципального района Ставропольский;

3.3.2. имеет право направлять в Контрольно-счетную палату муниципального района Ставропольский предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и поручать ему проведение соответствующих мероприятий;

3.3.3. имеет право предлагать Контрольно-счетной палате муниципального района Ставропольский сроки, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации;

3.3.4. имеет право направлять депутатов Собрания представителей сельского поселения для участия в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палатой муниципального района Ставропольский;

3.3.5. рассматривает отчеты и заключения, а также предложения Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3.3.6. имеет право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, направлять отчеты и заключения Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский другим органам и организациям;

3.3.7. рассматривает обращения Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

3.3.8. имеет право приостановить перечисление межбюджетных трансфертов в случае невыполнения Контрольно-счетной палатой муниципального района Ставропольский своих обязательств.

3.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

## 4. Ответственность сторон

4.1. Установление фактов ненадлежащего осуществления обязанностей каждой из сторон Соглашения может служить основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечёт за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально.

Расторжение настоящего Соглашения производится в месячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.2. Контрольно-счетная палата муниципального района Ставропольский несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае выявления фактов, указанных в пункте 4.1 настоящего Соглашения, каждая из сторон вправе требовать расторжения данного Соглашения или уплаты неустойки в размере 0,5% от суммы стоимостного выражения невыполненных обязательств, а также возмещения понесённых убытков в части не покрытой неустойкой.

4.4. Возврат финансовых средств, перечисленных в бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления переданных полномочий, производится в бюджет сельского поселения Осиновка в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2023 года и действует до 31 декабря 2023 года

## 5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

а) по соглашению сторон,

б) в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства РФ (или законодательства субъекта РФ);
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть осуществлены Администрацией сельского поселения Осиновка самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных Соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров или в судебном порядке.

## 7. Подписи сторон

Собрание Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области

Председатель \_\_\_\_\_ Инюткина Н.Г.

Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский Самарской области  
Председатель \_\_\_\_\_ Войченков Е.А.

Собрание представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

\_\_\_\_\_ Л.А. Маркина

3) от 10 до 15 лет – 30 процентов;

4) свыше 15 лет – 40 процентов.

2. Установление стажа, дающего право на доплату за выслугу лет, производится на момент избрания или назначения на муниципальную должность.

3. Стаж работы Главы сельского поселения, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется в порядке, установленном для исчисления стажа муниципальной службы муниципального служащего администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно в день выплаты заработной платы со дня возникновения права на нее.

## Статья 8

1. Ежемесячная надбавка за особые условия работы для Главы сельского поселения выплачивается в размере до 100 (ста) процентов от должностного оклада.

2. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия работы производится в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.

3. Ежемесячная надбавка за особые условия работы, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

## Статья 9

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Главе сельского поселения устанавливается в размере одного должностного оклада.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в рабочем году.

3. В случае если в течение календарного года не использовано право на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в четвертом квартале текущего календарного года.

4. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на несколько частей единовременная выплата производится один раз в любой из частей указанного отпуска.

## Статья 10

1. Премиирование по итогам работы (за квартал, год), а так же в связи с государственными и профессиональными праздниками может выплачиваться в размере до 300 (трехсот) процентов от должностного оклада.

2. Выплата премии осуществляется на основании распоряжения администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. На выплату премии используются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

4. Премиирование по итогам работы за определенный период осуществляется с учетом результативности деятельности администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

## Глава 3.

## Гарантии осуществления полномочий

## Статья 11

1. Гарантии сельского поселения устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Гарантии осуществления полномочий:

- 1) условия работы, обеспечивающие выполнение им полномочий;
- 2) ежемесячное денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области;
- 3) ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительный);
- 4) пенсионное обеспечение;
- 5) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением полномочий;
- 6) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период исполнения полномочий или после их прекращения, но наступивших в связи с исполнением полномочий.

## Статья 12

1. Глава сельского поселения для осуществления своих полномочий в пределах компетенций, определяемых федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, имеет право на:

- 1) самостоятельное принятие решений;
- 2) получение в установленном порядке необходимой информации;
- 3) обеспечение необходимых организационно-технических условий для их деятельности;
- 4) предоставление государственных гарантий, обеспечивающих его деятельность;
2. На Главу сельского поселения распространяются права муниципальных служащих, установленные законами о муниципальной службе.

## Статья 13

Главе сельского поселения за счет средств бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области предоставляется служебное помещение, оборудованное мебелью, организационной техникой, средствами связи.

## Статья 14

Главе сельского поселения для исполнения своих должностных обязанностей предоставляется служебный автотранспорт. Расходы, связанные с использованием служебного автотранспорта, оплачиваются из бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

## Статья 15

1. Глава сельского поселения имеет право на:
  - 1) ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;
  - 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней;
  - 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год осуществления полномочий, но не более 10 календарных дней.
2. Стаж работы Главы сельского поселения, дающий право на установление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, определяется в порядке, установленном для исчисления стажа муниципальной службы муниципального служащего администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и могут предоставляться по частям. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

## Статья 16

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных полномочий Глава сельского поселения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## Статья 17

1. Глава сельского поселения представляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах и имуществе) по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Глава сельского поселения представляет сведения о доходах и имуществе Губернатору Самарской области в порядке и сроки, установленные законодательством Самарской области. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам» и принятыми в соответствии с ними постановлениями Губернатора Самарской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Проверку достоверности и полноты сведений о доходах и имуществе, указанных в части 1 настоящей статьи лиц осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Самарской области.

## Глава 4.

## Заключительные положения

## Статья 20

Денежное содержание Главы сельского поселения выплачивается за счет средств бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

## Статья 21

Экономия по фонду оплаты труда используется на выплату премии, на оказание материальной помощи и на другие выплаты, носящие единовременный характер, использование экономии по фонду оплаты труда на иные цели не допускается.

## Статья 22

Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для отмены либо снижения денежного содержания Главы сельского поселения.

Ед. изм.: руб., коп.

Наименование мероприятий	Направление использования иных межбюджетных трансфертов	Поступило средств	Использование средств	Остаток
Всего:				

Председатель  
КСП муниципального района  
Ставропольский

(подпись)

(расшифровка подписи)

## СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 35 от 16.12.2022 г.

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ И ГАРАНТИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ – ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский, Собрание Представителей РСМПО:

1. Утвердить Положение о денежном содержании и гарантиях осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области – Главы сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение).
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Осиновка в сети интернет <http://osinovka.stavsrp.ru>.
3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Осиновка Л.А. Маркина  
Глава сельского поселения Осиновка В.Ф. Котков

Приложение к Решению Собрания Представителей сельского поселения Осиновка  
муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.12.2022 г №35

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ И ГАРАНТИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ – ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1.  
Общие положения

## Статья 1

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Настоящее Положение распространяется на лицо, замещающее муниципальную должность сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области – Главу сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Глава сельского поселения).

Глава 2.  
Денежное содержание Главы сельского поселения

## Статья 2

Оплата труда Главы сельского поселения производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством материального обеспечения, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных доплат (далее – дополнительные выплаты). Должностной оклад Главы сельского поселения Осиновка устанавливается в размере 27 346 рублей.

## Статья 3

Дополнительные выплаты, предусмотренные в составе денежного содержания Главы сельского поселения, устанавливаются распоряжением администрации сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области и выплачиваются в порядке, установленном настоящим Положением.

## Статья 4

1. Ежемесячными выплатами к должностному окладу для Главы сельского поселения являются:
  - 1) ежемесячное денежное поощрение;
  - 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
  - 3) ежемесячная надбавка за особые условия работы.
2. К иным дополнительным выплатам относятся:
  - 1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
  - 2) премия по итогам работы (за квартал, год);
  - 3) премия в связи с государственными и профессиональными праздниками.

## Статья 5

1. Размер должностного оклада Главы сельского поселения индексируется или повышается одновременно с индексацией или повышением должностных окладов муниципальных служащих администрации сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## Статья 6

1. Ежемесячное денежное поощрение для Главы сельского поселения устанавливается согласно штатному расписанию на текущий год.
2. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.
3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

## Статья 7

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы на муниципальных должностях, государственной (муниципальной) службе, в следующих размерах:
 

- 1) от 1 до 5 лет – 10 процентов;
- 2) от 5 до 10 лет – 20 процентов;