



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Новости

Осиновки

6+

№11 (199),
12 мая 2023 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №29 от 12.05.2023 г.

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА ВРЕДА, ПРИЧИНЯЕМОГО ТЯЖЕЛОВЕСНЫМИ ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ ПРИ ДВИЖЕНИИ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь статьями 13, 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 № 67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Осиновка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, определяется в соответствии с размером вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам федерального значения, установленным для Приволжского федерального округа согласно Приложению № 1 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 № 67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Установить исходное значение размера вреда при превышении допустимых нагрузок на ось транспортного средства для автомобильных дорог местного значения сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и постоянные коэффициенты, учитываемые при определении размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении таких транспортных средств по данным автомобильным дорогам, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в сети Интернет <http://osinovka.stavsr.ru>

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ф. Котков

Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.05.2023 № 29

ИСХОДНОЕ ЗНАЧЕНИЕ РАЗМЕРА ВРЕДА ПРИ ПРЕВЫШЕНИИ ДОПУСТИМЫХ НАГРУЗОК НА ОСЬ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА ДЛЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОСТОЯННЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ, УЧИТЫВАЕМЫЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА ВРЕДА, ПРИЧИНЯЕМОГО ТЯЖЕЛОВЕСНЫМИ ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ ПРИ ДВИЖЕНИИ ТАКИХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПО ДАННЫМ АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ

| Нормативная нагрузка на ось транспортного средства для автомобильной дороги, тс | Р исх. ось, руб./100 км | | Постоянные коэффициенты | |
|---|-------------------------|------|-------------------------|------|
| | а | б | а | б |
| 6 | 8500 | 7,3 | 0,27 | 0,27 |
| 10 | 840 | 37,7 | 0,27 | 0,27 |
| 11,5 | | 39,5 | 2,7 | 2,7 |

где: Р исх. ось - исходное значение размера вреда при превышении допустимых нагрузок на ось транспортного средства для автомобильной дороги;

а, б - постоянные коэффициенты для автомобильных дорог местного значения сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 8 от 04.05.2023 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Осиновка с учетом изменений и дополнений, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Собрания Представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.03.2017 г. № 19 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области» с момента вступления в силу настоящего решения.

3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава сельского поселения Осиновка В.Ф. Котков
Председатель Собрания Представителей Сельского поселения Осиновка Л.А. Маркина*

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение устанавливает основы организации бюджетного процесса и регулирует бюджетные правоотношения в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, к которым относятся:

- отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

- отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения Осиновка, утверждения и исполнения бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетной отчетности.

Бюджетные правоотношения в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - сельское поселение) регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодексом), Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 28.12.2005 № 235-ГД «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области», Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения в сельском поселении, применяется настоящее Положение.

3. Собрание представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области принимают правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в сельском поселении в пределах своей компетенции, установленной Кодексом, федеральными законами, Уставом сельского поселения, настоящим Положением и иными решениями Собрания Представителей.

Глава 1. Основы организации бюджетного процесса в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Участники бюджетного процесса.

Статья 1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом и другими федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 2. Бюджетные полномочия в сельском поселении

К бюджетным полномочиям сельского поселения относятся:

- составление проекта бюджета сельского поселения;
- рассмотрение и утверждение бюджета сельского поселения;
- исполнение бюджета сельского поселения;
- осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;
- рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
- установление и исполнение расходных обязательств сельского поселения;
- определение порядка предоставления и предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета;
- осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;
- иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

Статья 3. Правовая форма бюджета сельского поселения

Сельское поселение Осиновка муниципального района Ставропольский имеет собственный бюджет - бюджет сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - бюджет сельского поселения), который разрабатывается и утверждается в форме Решения Собрания Представителей сельского поселения (далее - решение о бюджете сельского поселения) на очередной финансовый год и на плановый период, которое вступает в силу с 1 января.

Бюджет сельского поселения предназначен для исполнения расходных обязательств сельского поселения.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств сельского поселения не допускается.

В бюджете сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств сельского поселения, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств сельского поселения, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Решения об утверждении проекта бюджета сельского поселения, об утверждении бюджета сельского поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию и размещению на сайте администрации в сети Интернет.

Решение о бюджете сельского поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 4. Участники бюджетного процесса в сельском поселении

Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями в сельском поселении являются:

- глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - глава сельского поселения);
- собрание представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - собрание представителей);
- администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - администрация сельского поселения);
- финансовый орган муниципального района Ставропольский;
- органы муниципального финансового контроля;
- главные распорядители и распорядители бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования местного бюджета;
- получатели бюджетных средств;
- иные органы, на которые возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

Статья 5. Бюджетные полномочия главы сельского поселения

Глава сельского поселения:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику сельского поселения;
- вносит на рассмотрение Собранию Представителей сельского поселения проект бюджета сельского поселения на очередной год и плановый период с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;
- вносит на рассмотрение Собранию представителей проект Решения Собрания о внесении изменений в бюджет сельского поселения, с предоставлением обоснований, требующих внесения изменений;

Гарантирует решения собрания представителей о бюджете сельского поселения, решения о внесении изменений в бюджет сельского поселения, решения об исполнении бюджета сельского поселения, другие решения, регулирующие бюджетные правоотношения в сельском поселении;

организует и координирует процесс рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения собранием представителей;

установление расходных обязательств сельского поселения путем принятия постановлений;

- вносит Собранию Представителей предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- осуществляет муниципальные заимствования, предоставляет муниципальные гарантии, управляет муниципальным долгом и муниципальными активами;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными законами и настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия собрания представителей сельского поселения

В области регулирования бюджетных правоотношений к компетенции собрания представителей относятся:

- рассмотрение и принятие решений, регулирующих бюджетные правоотношения в сельском поселении;
- установление порядка внесения и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения;
- рассмотрение проекта решения о бюджете и утверждение бюджета сельского поселения, а также изменений и дополнений, вносимых в него;
- осуществление контроля за исполнением бюджета сельского поселения;
- рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
- формирование органа внешнего муниципального финансового контроля;
- введение и установление местных налогов и сборов в пределах компетенции;
- установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом;
- принятие решений о предоставлении субсидий из бюджета сельского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг;
- утверждает решением о бюджете на очередной год и плановый период перечень главных распорядителей средств местного бюджета;
- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- осуществление и принятие решений, регулирующих, которыми в соответствии с Бюджетным кодексом, федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального района Ставропольский, муниципальными правовыми актами сельского поселения, настоящим Положением наделяются представительные органы местного самоуправления.

Статья 7. Бюджетные полномочия администрации сельского поселения

Главным распорядителем и получателем бюджетных средств, главным администратором, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета является администрация сельского поселения Осиновка.

В области регулирования бюджетных правоотношений к компетенции администрации относятся:

- обеспечение составления проекта решения о бюджете, иных проектов муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в сельском поселении;
- подготовка проекта бюджета сельского поселения Осиновка;
- разработка документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом бюджета сельского поселения Осиновка;
- внесение на рассмотрение собрания представителей проекта решения о бюджете вместе с необходимыми документами и материалами;

- обеспечение подготовки и внесение на рассмотрение собрания представителей проектов решений о внесении изменений в бюджет сельского поселения;
- внесение на рассмотрение собрания представителей проектов других муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в сельском поселении;
- обеспечение исполнения бюджета сельского поселения;
- представств. об исполнении бюджета сельского поселения на утверждение в течение финансового года;
- установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения;
- установление порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, ведомственных целевых программ;
- утверждение муниципальных программ и определение сроков их реализации;
- определение порядка расходования средств резервного фонда администрации;
- разработка и утверждение методики распределения (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов;
- определение порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения на соответствующий год;

- обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей, являющихся казенными учреждениями;
- установление порядка ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;
- установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета сельского поселения;
- установление порядка формирования перечня налоговых расходов сельского поселения;
- установление порядка оценки налоговых расходов сельского поселения;
- установление порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета;
- обеспечение формирования и реализации единой финансовой, налоговой и бюджетной политики в сельском поселении;
- определение порядка заключения договоров (соглашений) в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, Налоговым кодексом и другими федеральными законами;
- организация исполнения бюджета сельского поселения, осуществление координации деятельности администрации сельского поселения в сфере бюджетных правоотношений;
- установление порядка предоставления муниципальных гарантий;
- установление порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- осуществление иных бюджетных полномочий, которые Бюджетным кодексом, федеральными законами отнесены к компетенции органа местного самоуправления и полномочий, которые Уставом сельского поселения, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами отнесены к полномочиям администрации;

- утверждение перечня главных администраторов доходов сельского поселения Осиновка муниципального района Старовольский Самарской области и перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Старовольский Самарской области на основании постановления администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Старовольский Самарской области;
- внесение изменений в постановления администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Старовольский Самарской области в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, изменений в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень кодов бюджетной классификации доходов Российской Федерации и состав закрепленных за главными администраторами доходов сельского поселения Осиновка муниципального района Старовольский Самарской области кодов классификации доходов бюджета сельского поселения.

Статья 8. Бюджетные полномочия финансового органа сельского поселения

1. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа администрации сельского поселения выполняет Управление финансами администрации муниципального района Старовольский, которое обладает следующими бюджетными полномочиями:
 - обеспечение результативности, адресности и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, формирование и реализацию единой финансовой и бюджетной политики, осуществляет координацию деятельности в сфере бюджетных правоотношений;
 - осуществление ведения бюджетного учета и составление бюджетной отчетности через подведомственное учреждение МКУ «Центр бюджетного учета муниципального района Старовольский»;
 - составляет проект бюджета сельского поселения на очередной год и плановый период;
 - утверждает бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств до главного распорядителя бюджетных средств;
 - составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись сельского поселения;

Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Собрание Представителей о бюджете сельского поселения Осиновка на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с решением руководителя финансового органа администрации устанавливаются решением Собрания Представителей о бюджете сельского поселения Осиновка на текущий финансовый год и плановый период;

- организует исполнение и исполняет бюджет сельского поселения;
- осуществляет управление операциями со средствами на едином счете бюджета сельского поселения Осиновка;
- осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета сельского поселения и исполнения бюджета сельского поселения;
- составляет, утверждает и ведет кассовый план;
- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета сельского поселения, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, а также контроль за ведением операций со средствами бюджета сельского поселения, полученными автономными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;
- разрабатывает программу муниципальных заимствований;
- управляет муниципальным долгом в порядке, установленном администрацией сельского поселения;
- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета сельского поселения по выданным муниципальным гарантиям;
- ведет реестр источников доходов бюджета сельского поселения;
- утверждает структуру кода целевой статьи расходов бюджета сельского поселения;
- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главные администраторы которых являются администрация и на-

ходящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

- обладает правом запрашивать (требовать) от главных администраторов бюджетных средств информацию, связанную с составлением и исполнением бюджета сельского поселения, а также отчетов об использовании средств бюджета сельского поселения;
- составляет и ведет реестр расходных обязательств сельского поселения;
- выдает отчеты бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;
- в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета;

- осуществляет внутреннему муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства сельского поселения и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями и получателями бюджетных средств;
- устанавливает порядок предоставления бюджетной отчетности;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Бюджетные полномочия финансового органа передаются на основании соглашения между администрацией сельского поселения Осиновка и администрацией муниципального района Старовольский Управлению финансами администрации муниципального района Старовольский.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

Главный администратор доходов бюджета сельского поселения в лице администрации сельского поселения Осиновка обладает следующими бюджетными полномочиями:

- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения;
- предоставляет сведения для составления и ведения кассового плана по доходам;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов сельского поселения;
- осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;
- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление казначейства и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджетной бюджетной системы Российской Федерации и предоставляет уведомления в орган Федерального казначейства;
- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет;

- осуществляет с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по бюджетным обязательствам;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в лице администрации сельского поселения Осиновка осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета источников финансирования дефицита бюджета поселения.

- осуществляет прогнозирования бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя)

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственным ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств;
- несет предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 12. Бюджетные полномочия органа муниципального финансового контроля сельского поселения

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», настоящим положением, иными муниципальными актами.

- Собрание представителей сельского поселения вправе принять решение о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на уровень муниципального района и решение по передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате муниципального района Старовольский.

Глава II. Составление проекта бюджета сельского поселения

Статья 13. Общие положения

1. Проект бюджета сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.
2. Составление проекта бюджета сельского поселения осуществляется в порядке, установленном администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.
3. Порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения устанавливаются администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом, настоящим положением и муниципальными правовыми актами собрания представителей.
4. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и на плановый период) в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.
5. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляется Управлением финансов администрации муниципального района Старовольский, согласно Соглашения о передаче полномочий.

Статья 14. Расходные обязательства сельского поселения

1. Расходные обязательства сельского поселения возникают в результате:
 - принятия решений собранием представителей сельского поселения по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения сельским поселением договоров (соглашений) по данным вопросам;
 - заключения от имени сельского поселения договоров (соглашений) с муниципальными казенными учреждениями, финансируемыми из бюджета сельского поселения;
 - принятия муниципальных правовых актов при осуществлении администрацией сельского поселения переданных ей отдельных государственных полномочий.
2. Расходные обязательства сельского поселения устанавливаются с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Самарской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Самарской области.

Статья 15. Реестры расходных обязательств сельского поселения

1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, муниципальных информационных публичных обязательств (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.
2. Обязанность ведения реестра расходных обязательств муниципального образования установлена ст.87 Бюджетного кодекса.
3. Реестр расходных обязательств сельского поселения ведется в порядке, установленном администрацией сельского поселения Осиновка, размещается в Управлении администрации муниципального района Старовольский и размещается на сайте муниципального образования в сети Интернет.

Статья 16. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения

1. Составление проекта местного бюджета основывается на:
 - положения послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
 - основных направлениях бюджетной политики и налоговой политики Российской Федерации, Самарской области, муниципального района Старовольский и сельского поселения Осиновка;
 - прогнозе социально-экономического развития сельского поселения;
 - бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
 - муниципальных программах сельского поселения Осиновка (проекты муниципальных программ, проектов изменений указанных программ).

Статья 17. Прогноз социально-экономического развития

- разрабатывается на период не менее трех лет ежегодно в порядке, установленном администрацией сельского поселения в соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса;
- разрабатывается администрацией муниципального района Старовольский в соответствии с соглашением между администрацией сельского поселения и администрацией муниципального района Старовольский;
- одобряется администрацией сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельского поселения на рассмотрение собрания представителей;
- на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода;
- в пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития сельского поселения приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений;
- изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета сельского поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 18. Прогнозирование доходов бюджета сельского поселения

Доходы бюджета муниципального района Старовольский формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Самарской области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Собрания Представителей муниципального района Старовольский.

Реестр источников доходов бюджета сельского поселения формируется в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета на основании перечня источников доходов бюджета сельского поселения в соответствии с Бюджетным Кодексом.

Статья 19. Планирование бюджетных ассигнований сельского поселения

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Управлением финансов администрации муниципального района Старовольский;

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предполагающими (не планируемыми) изменения в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагающими (планирующими) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

Статья 20. «Дорожный фонд» сельского поселения

Дорожный фонд сельского поселения - часть средств бюджета сельского поселения, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

Собрание представителей сельского поселения вправе создавать дорожный фонд сельского поселения своим решением (за исключением решения о местном бюджете).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета сельского поселения, установленных решением собрания представителей:

- акцизов на автомобильный бензин, примогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования;
- иных поступлений в бюджет поселения, утвержденных решением собрания представителей, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением собрания представителей.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не исполненные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 21. Муниципальные программы сельского поселения

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией сельского поселения Осиновка.

Сроки реализации, порядок формирования и реализации муниципальных программ определяется правовым актом администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельского поселения по соответствующим каждой программе целевым статьям расхода бюджета в соответствии с утвердившим программой муниципальным правовым актом администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией.

По результатам указанной оценки администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 22. Составление проекта бюджета сельского поселения

1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета сельского поселения принимается администрацией сельского поселения Осиновка в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта решения о бюджете сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса, настоящего положения и иных муниципальных правовых актов. Составление проекта бюджета сельского поселения начинается в сроки с 1 августа текущего года.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета сельского поселения Осиновка на очередной финансовый год и плановый период принимается администрацией сельского поселения Осиновка в форме распоряжения, устанавливающего сроки и процедуры разработки проекта бюджета сельского поселения Осиновка на очередной финансовый год и плановый период, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления Собранию Представителей сельского поселения Осиновка одновременно с проектом бюджета сельского поселения Осиновка.

3. Основные характеристики бюджета сельского поселения Осиновка на очередной финансовый год и плановый период, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечню муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию за счет бюджета сельского поселения Осиновка в очередном финансовом году и плановом периоде разрабатываются Управлением финансами администрации муниципального района Ставропольский с учетом:

- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включая доходы бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Самарской области, муниципальными правовыми актами собрания представителей (кроме решения о бюджете).

2. Решением о бюджете сельского поселения утверждаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответствием Бюджетным кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом собрания представителей сельского поселения;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- размер резервного фонда;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе, верхнего предела долга по муниципальным займам и гарантиям;

- программы муниципальных гарантий;

- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением.

3. Проект решения о бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее 1 ноября текущего года представляются в администрацию сельского поселения Осиновка.

Администрация сельского поселения Осиновка рассматривает проект решения о бюджете и иные документы и материалы и в 3-дневный срок принимает решение о внесении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собранию Представителей сельского поселения Осиновка.

4. Проект бюджета сельского поселения Осиновка, вносимый Собранием Представителей сельского поселения Осиновка, подлежит обязательному обсуждению на публичных слушаниях в порядке, предусмотренном Положением о публичных слушаниях в сельском поселении Осиновка, утвержденным Собранием Представителей.

Проект бюджета сельского поселения подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

Статья 24. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета сельского поселения

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в собрание представителей представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики сельского поселения;

- предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- паспорта утвержденных муниципальных программ подпадающих финансированию за счет средств бюджета сельского поселения Осиновка (проекты изменений в указанные паспорта);

- протокол публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения;

- проект решения Собрания Представителей о принятии бюджета в первом чтении;

- реестр источников доходов бюджета сельского поселения;

- иные документы и материалы.

2. Проект решения о бюджете сельского поселения со всеми приложениями представляется в собрание представителей и контрольно-счетный орган муниципального образования на бумажном носителе и в виде электронного документа.

3. Проект решения о бюджете сельского поселения подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения в сети «Интернет».

Статья 25. Резервный фонд администрации

1. В расходной части бюджета сельского поселения предусматривается создание резервного фонда администрации.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного указанного решением общего объема расходов.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда предусмотренного в бюджете сельского поселения, устанавливается администрацией сельского поселения Осиновка.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета сельского поселения, используются по решению администрации сельского поселения Осиновка.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения.

Статья 26. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения на рассмотрение собрания представителей сельского поселения

1. Администрация сельского поселения вносит проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение собрания представителей не позднее 15 ноября текущего года.

2. Проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период направляется в контрольно-счетный орган муниципального образования.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в собрание представителей и контрольно-счетный орган муниципального образования представляются документы и материалы в соответствии со статьей 24 настоящего Положения.

Контрольно-счетный орган готовит заключение о проекте бюджета сельского поселения, представляемого администрацией, и направляет его главе сельского поселения.

3. При внесении проекта решения о бюджете в собрание представителей администрация готовит проект решения о назначении публичных слушаний по проекту бюджета.

4. На основании заключения контрольно-счетного органа о соответствии состава документов и материалов, представленных одновременно с проектом, требованиям Бюджетного кодекса, протокола заседания комиссии по бюджету собрания представителей глава сельского поселения вносит проект решения о бюджете на рассмотрение собрания представителей.

Статья 27. Порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете сельского поселения

1. Собрание представителей сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения Осиновка в двух чтениях.

2. Порядок и сроки рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения на заседаниях собрания представителей, заседаниях публичных слушаний, публичных комиссиях, устанавливаются с регламентом собрания представителей.

3. При рассмотрении собрания представителей проекта решения о бюджете сельского поселения в первом чтении, обсуждается его концепция, основные направления бюджетной и налоговой политики, основные характеристики местного бюджета:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

- общий объем расходов бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

- условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета на второй год планового периода (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- величина резервного фонда;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ (при наличии);

- текстовые статьи решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения собрание представителей заслушивает доклад администрации и на основании полученных заключений, предложений и рекомендаций принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта.

В случае отклонения проекта решения о бюджете сельского поселения собрание представителей утверждает основные характеристики бюджета, определенные пунктом 3 настоящей статьи.

В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения собрание представителей может вернуть указанный проект в администрацию сельского поселения Осиновка на доработку в соответствии с предложениями и рекомендациями.

При возвращении проекта решения о бюджете сельского поселения на доработку администрация в течение 5 рабочих дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций и вносит доработанный проект на повторное рассмотрение собрания представителей в первом чтении.

Предметом второго чтения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении являются текстовые статьи проекта решения о бюджете, а также приложения к нему, устанавливающие:

- бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям, группам программ и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении, в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи;

- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

- ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов федерального бюджета) в соответствии с распределением бюджетных ассигнований.

После внесения правки в проект решения о бюджете от субъектов законодательной инициативы направляются на рассмотрение согласительной комиссии по бюджету.

После рассмотрения на заседании комиссии доработанный проект вносится во втором чтении проект решения о бюджете представляется главе сельского поселения для включения в повестку дня очередного заседания собрания представителей.

Для рассмотрения во втором чтении проект решения о бюджете выносится на голосование в целом с поправками, внесенными во время обсуждения в первом чтении.

Собрание представителей рассматривает проект решения о бюджете во втором чтении и утверждает его в срок до 25 декабря текущего года.

Принятое собранием представителей решение о бюджете в течение двух дней направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования.

Решение о бюджете должно быть рассмотрено, утверждено собранием представителей, подписано главой сельского поселения и обнародовано до начала очередного финансового года.

Статья 28. Временное управление бюджетом сельского поселения

1. Решение о бюджете сельского поселения Осиновка должно быть рассмотрено, утверждено Собранием Представителей сельского поселения Осиновка, подписано главой сельского поселения Осиновка и обнародовано до начала очередного финансового года.

Администрация сельского поселения Осиновка обязана принимать все возможные меры в пределах своей компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом. Временное управление бюджетом сельского поселения осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

- Управление финансами правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- вносить показатели, определяемые решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, применяемые в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, сохраняются в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3. Если решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация сельского поселения организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных настоящей статьей.

3.1. При этом администрация сельского поселения не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять зачисления в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд администрации сельского поселения.

4. Указанные в частях 2 и 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств сельского поселения, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 29. Внесение изменений в решение о бюджете сельского поселения.

1. Управление финансами, разрабатывает и представляет главе администрации сельского поселения для внесения в собрание представителей проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения за текущий финансовый год и на плановый период (далее проект решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете могут вноситься в части, изменяющей основные характеристики - общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, ведомственную структуру расходов бюджета при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

3. К проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

3. Собрание представителей рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения в течение 10 дней после его внесения в Собрание представителей в одной из чтений.

4. При рассмотрении указанного проекта решения заслушивается доклад администрации об изменении основных параметров бюджета сельского поселения, обсуждается общий объем доходов бюджета и распределение бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов, а также соответствующие изменения в иные приложения к решению о бюджете.

При рассмотрении указанный проект решения сразу выносятся на голосование в целом.

Глава IV. Исполнение бюджета сельского поселения.

Статья 30. Основы исполнения бюджета сельского поселения.

1. Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается администрацией сельского поселения Осиновка. Организация исполнения бюджета возлагается на Управление финансами администрации на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Бюджет сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Казначейское обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением Федерального казначейства по Самарской области посредством открытия и ведения лицевого счета финансового органа на едином счете бюджета.

4. Учет операций по исполнению бюджета сельского поселения осуществляется на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования, открытых в Управлении финансами администрации муниципального района Старопольский, открытие и ведение которых устанавливается данным финансовым органом.

Статья 31. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Управлением финансами администрации муниципального района Старопольский в соответствии с нормами Кодекса в целях организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Управлением финансами администрации муниципального района Старопольский.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельского поселения. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Управление финансами утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Статья 32. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, исполняемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Управление финансами устанавливает порядок составления и ведения кассового плана. Кассовый план составляется и ведется финансовым органом согласно прогноза кассовых выплат из бюджета по оплате заключаемых муниципальных контрактов, иных договоров с учетом сроков и объемов оплаты денежных обязательств.

Статья 33. Исполнение бюджета сельского поселения по доходам

1. Исполнение бюджета по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Кодекса.

2. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденного решения о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения (в пределах пяти процентов общего объема ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году).

Статья 34. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

2. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам осуществляется в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, кассового плана.

Решением о бюджете сельского поселения предусматриваются дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, исполнение муниципальных контрактов сельского поселения в соответствии с решениями руководителя финансового органа.

3. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

4. Бюджетные обязательства принимаются получателем бюджетных средств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с иными правовыми актами, соглашениями.

5. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплаты в счет бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

6. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

7. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 35. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Кодекса.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

Статья 36. Бюджетная классификация

1. Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления присваиваются уникальные коды целевых статей расходов бюджета.

2. Управление финансами утверждает перечень, коды и единую структуру программной (непрограммной) части кода целевой статьи расходов бюджета поселения для отнесения направлений бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения. На основании заключенного Соглашения о передаче полномочий по исполнению бюджета на уровень муниципального района Старопольский перечень и коды целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяется в порядке, установленном Управлением финансами муниципального района Старопольский.

Статья 37. Завершение текущего финансового года

1. Завершение операций по исполнению бюджета сельского поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Кодекса.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно органы местного самоуправления для отнесения направлений исполнения бюджета сельского поселения, обязаны оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета сельского поселения.

3. Принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено Управлением финансами администрации муниципального района Старопольский 28 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Управление финансами администрации муниципального района Старопольский обязано оплатить принятые и подтвержденные денежные обязательства, в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

На начало финансового года на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Глава V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 38. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета сельского поселения

1. Единая методология бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств сельского поселения, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах сельского поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета сельского поселения по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) принимаются внутренние акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 40. Составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета сельского поселения

1. Бюджетная отчетность сельского поселения составляется поведомственным учреждением Управления финансами администрации муниципального района Старопольский, а именно МКУ «Центр бюджетного учета», на основании заключенного Соглашения о передаче функций по ведению бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с единой методологией и стандартами, установленными Минфином Российской Федерации, и требованиями финансового органа Самарской области.

2. Бюджетная отчетность сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения является ежеквартальным.

3. Бюджетная отчетность сельского поселения представляется в Управление финансами администрации муниципального района Старопольский в установленные им сроки.

4. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельского поселения Осиновка и направляется в собрание представителей и контрольно-счетную палату.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением собрания представителей.

5. По решению местной администрации полномочия органов местной администрации (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы могут быть переданы в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством РФ Управлению финансами администрации муниципального района Старопольский.

Статья 41. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета сельского поселения

1. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в собрании представителей подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности администрации сельского поселения Осиновка и годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год.

2. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется контрольно-счетной палатой муниципального района Старопольский, на основании заключенного Соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального контроля, в порядке, установленном настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, принятыми с соблюдением требований Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Годовая бюджетная отчетность в контрольно-счетную палату представляется не позднее 25 февраля текущего финансового года.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения в собрании представителей администрация сельского поселения Осиновка представляет не позднее 1 апреля текущего года.

5. Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения с учетом данных внешней проверки сводной годовой бюджетной отчетности администрации сельского поселения Осиновка. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета осуществляется в срок не позднее 1 мая текущего года.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется контрольно-счетной палатой сельского поселения в собрание представителей с одновременным направлением в администрацию.

Статья 42. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета собранием представителей

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения подлежит утверждению в собрании представителей. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в собрании представителей подлежит вынесению на публичные слушания.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные Бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета собрание представителей принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения собранием представителей решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверности или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. На утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения представляется в собрание представителей не позднее 1 июня текущего года с приложением протокола проведения заседания собрания по проекту решения об исполнении бюджета и заключения контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

5. Решением об исполнении бюджета сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета в разрезе главных администраторов доходов бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов;
- отчета о расходах средств резервного фонда;
- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

Глава VI. Муниципальный финансовый контроль

Статья 42. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа муниципального образования.

3. Финансовый муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся должностными лицами (структурными подразделениями) администрации.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетных обязательств.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности исполнения, достоверности учета и отчетности.