



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

ПЛОТВОСТИ

ОСИНОВКИ

6+

№10 (228),
27 июня 2024 г.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 15 от 27.06.2024 г.

О РАССМОТРЕНИИ ПРОТЕСТА ПРОКУРАТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА НА ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрев протест прокуратуры Ставропольского района от 18.06.2024г. Прдп76-24-242 на Положение о муниципальной службе в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 15 «Об установлении порядка приема на работу граждан Российской Федерации, являющихся членами органов местного самоуправления», Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей РЕШИЛО:

1. Протест прокуратуры Ставропольского района Самарской области от 18.06.2024г. № 07-03-2024/Прдп76-24-242 на Положение о муниципальной службе в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области - удовлетворить.
2. Копию настоящего Решения направить прокурору Ставропольского района.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области Л.А. Маркина

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 24 от 24.06.2024

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 11.03.2021 № 13 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДОННОГО ГРУНТА, ИЗВЛЕЧЕННОГО ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДНОУГЛУБИТЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ИЗМЕНЕНИЕМ ДНА И БЕРЕГОВ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «Об установлении порядка приема на работу граждан Российской Федерации, являющихся членами органов местного самоуправления», Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.06.2024 № 02-07-2024/Прдп106-24-20000210, администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.03.2021 № 13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2.7. изложить в новой редакции:
 - 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
 - заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
 - предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги;
 - представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
 - неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
 - подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
 - несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.
- 2.7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.
- 2.7.2. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:
 - 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
 - несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;
 - несоответствие документов, предоставляемых заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
 - запрос подан неуполномоченным лицом;
 - в случае если, заявление содержит вопросы, не подпадающие под действие Административного регламента.

Отказ в предоставлении услуги, не препятствует повторному обращению.;

- 1.3. Пункт 2.9. «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» признать утратившим силу.
- 1.4. В пункте 1.2.2 слова «санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», введенным в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118» заменить словами «санитарным правилам и нормам, необходимым мерам безопасности».
- 1.5. Дополнить регламент разделами 4.1., 4.2., 4.3. следующего содержания:
 - «Раздел 4.1. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
 - 4.1.1. Основания для начала административной процедуры является поступление в администрацию сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на бумажном носителе или в электронном виде заявления об исправлении выявленных заявителем опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее – заявление об исправлении выявленных заявителем опечаток и (или) ошибок).
 - 4.1.2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты поступления заявления об исправлении выявленных заявителем опечаток и (или) ошибок в администрацию сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области регистрирует такое заявление в информационной системе в администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области либо в ином установленном порядке и передает его уполномоченному должностному лицу администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.
 - 4.1.3. Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области по результатам рассмотрения заявления об исправлении выявленных заявителем опечаток и (или) ошибок в срок не позднее 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления подготавливает документ с исправленными опечатками и (или) ошибками либо проект письма с обоснованным отказом в исправлении опечаток и (или) ошибок.
 - Одновременно уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области подготавливает проект письма о направлении такого заявления по адресу заявителя опечаток и (или) ошибок, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, и обеспечивает подписание указанного письма уполномоченным должностным лицом.
 - 4.1.4. Документ с исправленными опечатками и (или) ошибками или проект письма с обоснованным отказом в исправлении опечаток и (или) ошибок с исправленными опечатками и (или) ошибками подписываются уполномоченным должностным лицом.
 - 4.1.5. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию в информационной системе администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах с исправленными опечатками и (или) ошибками либо письма с обоснованным отказом в исправлении опечаток и (или) ошибок и направляет соответствующее письмо и прилагаемые к нему документы заявителю по почте заказным письмом с уведомлением.
 - Письмо и прилагаемые к нему документы могут быть выданы заявителю лично специалистом, рассматривающим заявление, в случае если в заявлении об исправлении выявленных заявителем опечаток и (или) ошибок указан такой способ получения заявителем документов.
 - 4.1.6. Максимальный срок выполнения процедуры – 5 рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении выявленных заявителем опечаток и (или) ошибок в администрацию сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.
 - 4.1.7. Критерием принятия решения является поступление в администрацию сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области заявления об исправлении выявленных заявителем опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
 - 4.1.8. Результатом выполнения административной процедуры является документ с исправленными опечатками и (или) ошибками либо письмо с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками и (или) ошибками.

4.1.9. Способом фиксации является регистрация документа с исправленными опечатками и (или) ошибками либо письма с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками и (или) ошибками в информационной системе администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области либо в ином установленном порядке.

Раздел 4.2. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

Выдана дубликата документа, находящегося в распоряжении органа местного самоуправления сельского поселения, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется по заявлению заявителя, заинтересованного в предоставлении данной муниципальной услуги.

Дубликат документа выдается лично заявителю, либо направляется по адресу, указанному в заявлении, с занесением записи о выдаче либо направлении дубликата документа о предоставлении муниципальной услуги в журнал.

Дубликат документа не выдается, если предоставление муниципальной услуги приостановлено или отозвано в предоставлении.

Раздел 4.3. Порядок отстояния запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

4.3.1. Запрос не рассматривается, если он касается иной сферы деятельности не связанной с исполнением муниципальной услуги».

1.6. Дополнить регламент Приложением № 1 «Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», Приложением №2 «Заявление о выдаче дубликата документа», Приложением №3 «Заявление об оставлении запроса без рассмотрения».

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в сети интернет по адресу: www.osinovka.stavrsp.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ф. Котков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги: «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов»

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

(данные о Заявителе/представителя Заявителя: фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

Наименование заявителя (наименование - для юридического лица, для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) _____

в связи с допущенными опечатками и/или ошибками в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах: _____ направляет в Ваш адрес для устранения допущенных опечаток и ошибок документы на _____ листах:

1. (опись предоставляемых документов)
2. Результат прошу (нужное отметить знаком «V» или «X»):
 - выдать лично
 - направить почтовым отправлением
 - направить по электронной почте

Заявитель: _____ (Ф.И.О., должность представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица или его представителя) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги: «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов»

Форма заявления о выдаче дубликата

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

(данные о Заявителе/представителя Заявителя: фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ДОКУМЕНТА

Прошу выдать дубликат результата предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов» в связи с _____

(кратко описывается причина, приведшая к необходимости получения дубликата)

Вид, дата, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги: _____

Приложение: _____

Результат прошу (нужное отметить знаком «V» или «X»): _____

выдать лично

направить почтовым отправлением

направить по электронной почте

Заявитель: _____ (Ф.И.О., должность представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица или его представителя) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги: «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов»

Форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

(данные о Заявителе/представителя Заявителя: фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ЗАПРОСА БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

Прошу оставить без рассмотрения заявление _____ по причине _____

Результат прошу (нужное отметить знаком «V» или «X»): _____

выдать лично

направить почтовым отправлением

направить по электронной почте

Заявитель: _____ (Ф.И.О., должность представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица или его представителя) _____ (подпись)

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ООО «Газпром газораспределение Самара» в целях размещения инженерного сооружения систем газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта газораспределительной сети – «Газопровод - ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Ермаково, ул. Центральная, д. 5» в отношении земель в кадастровом квартале 63:32:2307002.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута						
Публичный сервитут для размещения объекта газораспределительной сети – «Газопровод - ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Ермаково, ул. Центральная, д. 5»						
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))						
Раздел 1						
Сведения об объекте						
№ п/п	Характеристики объекта		Описание характеристик			
1	2	3	4	5	6	
1.	Местоположение объекта		Самарская область, Ставропольский район, с. Ермаково			
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P)		6 +/- 1 м ²			
3.	Иные характеристики объекта		-			
Раздел 2						
Сведения о местоположении границ объекта						
1. Система координат МСК-63, зона 1						
2. Сведения о характерных точках границ объекта						
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)	
X	Y	Z	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	384143.98	1339349.24	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,1	5	Закрепление отсутствует
2	384143.50	1339347.80	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,1	1	Закрепление отсутствует
3	1384147.24	1339346.35	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,1	1	Закрепление отсутствует
4	384147.70	1339347.80	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,1	1	Закрепление отсутствует
1	384143.98	1339349.24	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,1	1	Закрепление отсутствует

Публичный сервитут устанавливается для размещения объекта газоснабжения, необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения: «Газопровод - ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Ермаково, ул. Центральная, д. 5» (договор с физическим лицом о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения от 10.10.2014 № 000132-2014/ТП).

В связи с тем, что проектное рабочее давление указанного объекта составляет менее 1,2 Мпа, для строительства данного линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории согласно абз. 3 п. 1 перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, перечня случаев, при которых для создания горных выработок в ходе ведения горных работ не требуется получение разрешения на строительство, внесения изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, пт с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9 либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (<https://stavradm.ru>), администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (<https://osinovka.stavrsp.ru/>).

Заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области по имуществу, строительству и архитектуре А.В. Старков

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ООО «Газпром газораспределение Самара» в целях размещения инженерного сооружения систем газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта газораспределительной сети – «Газопровод - ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Ермаково, ул. Яблоневая, д. 9» в отношении земель в кадастровом квартале 63:32:2307002.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута						
Публичный сервитут для размещения объекта газораспределительной сети – «Газопровод - ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Ермаково, ул. Яблоневая, д. 9»						
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))						
Раздел 1						
Сведения об объекте						
№ п/п	Характеристики объекта		Описание характеристик			
1	2	3	4	5	6	
1.	Местоположение объекта		Самарская область, Ставропольский район, с. Ермаково			
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P)		6 +/- 1 м ²			
3.	Иные характеристики объекта		-			
Раздел 2						
Сведения о местоположении границ объекта						
1. Система координат МСК-63, зона 1						
2. Сведения о характерных точках границ объекта						
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)	
X	Y	Z	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	384368.26	1339160.14	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,1	5	Закрепление отсутствует
2	384367.57	1339158.81	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,1	1	Закрепление отсутствует
3	384371.13	1339156.95	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,1	1	Закрепление отсутствует
4	384371.82	1339158.30	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,1	1	Закрепление отсутствует
1	384368.26	1339160.14	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,1	1	Закрепление отсутствует

Публичный сервитут устанавливается для размещения объекта газоснабжения, необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения: «Газопровод - ввод низкого давления до границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Ермаково, ул. Яблоневая, д. 9» (договор с физическим лицом о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения от 10.06.2014 № 000019-2014/ТП).

В связи с тем, что проектное рабочее давление указанного объекта составляет менее 1,2 Мпа, для строительства данного линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории согласно абз. 3 п. 1 перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, перечня случаев, при которых для создания горных выработок в ходе ведения горных работ не требуется получение разрешения на строительство, внесения изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, пт с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9 либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (<https://stavradm.ru>), администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (<https://osinovka.stavrsp.ru/>).

Заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области по имуществу, строительству и архитектуре А.В. Старков

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 16 от 27.06.2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.10.2021 Г. №22

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», с Федеральным законом от 16.12.2019 №432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Осиновка, на основании протеста прокуратуры Ставропольского района от 18.06.2024 №07-03-2024/Прдп76-24-242, Собрание представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденное решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.10.2021 №22 следующие изменения:

1.1. Статью 11 изложить в новой редакции:

«Статья 11. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещении которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципальной образования, который возглавляет местную администрацию, или замещает должность муниципальной службы, связанную с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредоставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;

9) непредоставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредоставления сведений, предусмотренных статьей 15.1. Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для объявления указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указано заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при внесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

11) приобретения им статуса иностранного агента.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в сети Интернет <http://www.osinovka.stavrsp.ru>.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области Л.А. Маркина
Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ф. Котков**