



ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Новости

Осиновки

6+

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№24 (242),
16 декабря, 2024 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №50 от 09.12.2024 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ О ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЕЙ ИЗ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЕЙ

На основании представления прокуратуры Ставропольского района от 29.10.2024 года № 07-03-2024/3013-24-242 «Об устранении нарушений земельного законодательства», в соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель», Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения и принятия решений о продаже земельных долей согласно приложению.
2. Утвердить форму заявки сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения и принятия решений о продаже земельных долей в прилагавшей редакции, согласно Приложению № 1 к Положению.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Настоящее постановление подлечь официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в сети интернет <http://www.osinovka Stavrsp.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Осиновка В.Ф. Котков

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.12.2024 г. №50

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ О ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЕЙ ИЗ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения и принятия решений о продаже земельных долей (далее – Положение) определяет порядок рассмотрения заявок и принятия решений о продаже земельных долей, находящихся в собственности сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, признанных в установленном порядке неустраиваемыми, а также земельных долей, в отношении которых осуществлен отказ от права собственности, расположенных на земельном участке, находящегося в долевой собственности. Земельные доли могут быть проданы сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности, в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

2. Порядок рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств и принятия решений о продаже земельных долей, лицам, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности

2.1. В течение шести месяцев со дня возникновения права муниципальной собственности на земельную долю администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация) вправе продать эту земельную долю сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности. Указанные сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельную долю, находящуюся в муниципальной собственности, по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли.

2.2. Не позднее чем в течение одного месяца со дня возникновения права муниципальной собственности на земельную долю, администрация размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию о возможности приобретения земельной доли на условиях, указанных в п. 2.1. настоящего Положения. Указанная информация размещается также на информационных щитах, расположенных на территории сельского поселения.

2.3. Лица, заинтересованные в приобретении земельной доли, подают заявку (форма заявки содержится в приложении № 1 к настоящему Положению) в администрацию на имя Главы сельского поселения (далее – Глава поселения).

К заявке прилагаются:

- копии и подлинники документов, либо заверенные копии, удостоверяющих личность гражданина или подтверждающих регистрацию юридического лица;
- копии и подлинники документов, либо заверенные копии документов, подтверждающих статус заявителя как сельскохозяйственной организации или крестьянского (фермерского) хозяйства;
- документы, подтверждающие использование земельного участка, находящегося в долевой собственности, в котором планируется осуществить продажу земельных долей.

Сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства для реализации преимущественного права покупки земельных долей могут не являться собственниками земельных долей на земельном участке, в котором будет осуществляться продажа земельных долей, принадлежащих муниципальному образованию, однако ими должны быть представлены документы, подтверждающие их использование по целевому назначению.

Право на приобретение данной земельной доли имеют сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, находящийся в долевой собственности и обратившиеся с заявкой и указанными в п.2.3 настоящего Положения документами, в срок, не превышающий шести месяцев со дня возникновения права муниципальной собственности на указанную земельную долю.

2.4. Уполномоченный специалист администрации принимает заявки, сверяет в случае необходимости копии документов с их подлинниками, и передает Главе поселения для рассмотрения.

2.5. Глава поселения рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения, и принимает решение о продаже, либо отказе в продаже земельной доли.

В течение трех дней после принятия решения издается постановление администрации о продаже земельной доли в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения». Готовое постановление передается заинтересованному лицу лично под роспись или отправляется по почте с уведомлением.

В случае отказа в продаже земельной доли, администрацией подготавливается письменный ответ заявителю об отказе в продаже данной земельной доли с обоснованием причин отказа, и направляется по почте или вручается лично.

2.6. Для принятия решения о продаже земельной доли и заключения договора купли-продажи не требуется ожидать окончания шестимесячного срока со дня возникновения права муниципальной собственности на указанную земельную долю. Земельная доля продается первому обратившемуся с заявкой лицу, при условии соответствия требованиям, установленным в п.2.3 настоящего Положения. В случае несоответствия требованиям, установленным в п. 2.3 настоящего Положения земельная доля продается второму лицу, обратившемуся с заявкой на условиях, установленных в п. 2.3 настоящего Положения.

2.7. На основании постановления администрации в течение 30 дней, но не позднее шести месяцев со дня возникновения права муниципальной собственности заключается договор купли-продажи земельной доли.

2.8. Государственная регистрация права на земельную долю осуществляется в установленном законом порядке.

2.9. Если после истечения шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на данную земельную долю, при условии надлежащего информирования, в администрацию не поступила заявка от использующих земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения сельскохозяйственных организаций и (или) крестьянских (фермерских) хозяйств и договор купли-продажи не заключен, администрация в течение года с момента возникновения права муниципальной собственности на данную земельную долю обязана выделить земельный участок, в счет принадлежащих муниципальному образованию земельной доли или земельных долей, при условии не нарушения при этом требований к образцу земельных участкам.

При этом администрация вправе заключить договор аренды в отношении не проданных в установленном настоящим Положением порядке принадлежащих муниципальному образованию долей с зачислением полученных от аренды средств в бюджет поселения.

Приложение № 1 к Положению о порядке рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения и принятия решений о продаже земельных долей

ЗАЯВКА О ПРИОБРЕТЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОЙ ДОЛИ

Заявитель: _____
(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица)

_____ (адрес (место нахождения) юридического/физического лица, телефон)

(ОГРН, ИНН, дата государственной регистрации, серия и номер документа о внесении в ЕГРЮЛ/серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

на основании п. 4 ст. 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» просит продать земельную долю из земель сельскохозяйственного назначения в количестве _____ гектар и площадью _____ кв. м,

кадастровый номер _____

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____

Заявитель _____

(должность, Ф.И.О, подпись уполномоченного лица, ссылка на документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, действовать от имени лица (лиц), право на подписание данной заявки)

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №32 от 16.12.2024 г.

ОБ ОДОБРЕНИИ ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ О ДЕЛЕГИРОВАНИИ ПОЛНОМОЧИЙ КОРРЕКТИВНО- СЧЕТНОГО ОРГАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ КОРРЕКТИВНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Рассмотрев проект Решения «Об одобрении проекта соглашения О делегировании полномочий Контрольно-счетного органа сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский Самарской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь статьями 41.1 – 41.2 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Одобрить проект Соглашения «О делегировании полномочий Контрольно-счетного органа сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский Самарской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля» (Приложение № 1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новости Осиновки» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет (<http://www.osinovka Stavrsp.ru>).

Председатель Собрания представителей сельского поселения Осиновка
муниципального района Ставропольский Самарской области Л.А. Маркина
Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский
Самарской области В.Ф. Котков

Приложение №1 к решению Собрания представителей сельского поселения Осиновка
муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.12.2024 № 32

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ «О ДЕЛЕГИРОВАНИИ ПОЛНОМОЧИЙ КОРРЕКТИВНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ КОРРЕКТИВНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ»

сельское поселение Осиновка _____ 2024 год

Собрание представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Собрание представителей сельского поселения», в лице Председателя – Маркиной Л.А., действующего на основании Устава сельского поселения Осиновка, с одной стороны, Собрание Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Собрание Представителей муниципального района Ставропольский», в лице Председателя – Инокитиной Натальи Геннадьевны, действующей на основании Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, с другой стороны, и Контрольно-счетная палата муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Контрольно-счетная палата», в лице Председателя – Войчкова Евгения Александровича, действующего на основании Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района Ставропольский Самарской области, вместе именуемые «Стороны», в целях реализации Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 07.12.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения
- 1.1. Предметом настоящего соглашения является передача Контрольно-счетной палате муниципального района Ставропольский Самарской области полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – сельское поселение) в бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – муниципальный район) межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.
- 1.2. Контрольно-счетной палате муниципального района Ставропольский передаются следующие полномочия контрольно-счетного органа сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский:
- 1.2.1. организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета сельского поселения, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 1.2.2. экспертиза проектов бюджета сельского поселения, проверка и анализ обоснованности их показателей;
- 1.2.3. внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
- 1.2.4. проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 1.2.5. оценка эффективности формирования муниципальной собственности сельского поселения, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 1.2.6. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценки законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств

местного бюджета сельского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения;

1.2.7. экспертиза проектов муниципальных правовых актов и иных нормативных правовых актов в части, касающейся расходов обязательств сельского поселения, экспертиза проектов муниципальных правовых актов сельского поселения, приводящих к изменению доходов бюджета сельского поселения, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

1.2.8. анализ и мониторинг бюджетного процесса в сельском поселении, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

1.2.9. подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган сельского поселения и главе сельского поселения;

1.2.10. осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

1.2.11. оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития сельского поселения, предусмотренных документами стратегического планирования сельского поселения, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

1.2.12. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

1.2.13. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Самарской области, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа сельского поселения.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения и экспертиза проекта бюджета сельского поселения проводится в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский.

1.4. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в соответствии с Контрольно-счетной палатой муниципального района Ставропольский по предложению Собрания представителей сельского поселения или главы сельского поселения.

1.5. Поручения Собрания представителей сельского поселения подлежат обязательному исполнению Контрольно-счетной палатой муниципального района Ставропольский при условии предоставления достаточных ресурсов для их исполнения.

2. Финансовое обеспечение реализации соглашения

2.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета сельского поселения Осиновка в бюджет муниципального района Ставропольский на осуществление вышеуказанных полномочий, определяется согласно Методики расчета объемов полномочий, делегированных с уровня сельских поселений на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Методика).

2.2. Объем межбюджетных трансфертов на 2025 год, определенный в установленном выше порядке, равен 25 845,98 рублей.

2.3. Объем межбюджетных трансфертов перечисляется из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района Ставропольский ежемесячно в срок до 15 числа каждого месяца.

2.4. В случае отсутствия средств в бюджете сельского поселения для перечисления межбюджетных трансфертов на реализацию переданных полномочий, муниципальный район Ставропольский производит расходы по переданным полномочиям за счет собственных средств с последующим восстановлением средств сельским поселением.

2.5. Расходы бюджета сельского поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального района Ставропольский, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

2.6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района Ставропольский по соответствующему коду бюджетной классификации доходов (КБК 725 2 02 40014 05 0000 150 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Собрание Представителей муниципального района Ставропольский:

3.1.1. устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3.1.2. может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района Ставропольский для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3.1.3. имеет право получать от Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

3.2. Контрольно-счетная палата муниципального района Ставропольский:

3.2.1. ежегодно включает в планы своей работы внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Осиновка и экспертизу проекта бюджета сельского поселения Осиновка;

3.2.2. включает в планы своей работы контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предусмотренными Собранием представителей сельского поселения при условии предоставления достаточных ресурсов для их исполнения;

3.2.3. может включать в планы своей работы контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предложенные Собранием представителей поселения или главой сельского поселения;

3.2.4. проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);

3.2.5. для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета сельского поселения и использованием средств бюджета сельского поселения;

3.2.6. определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия;

3.2.7. имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

3.2.8. направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий в Собрание представителей сельского поселения и главе сельского поселения, размещает информацию о проведенных мероприятиях в сети «Интернет» на официальном сайте Собрания Представителей муниципального района Ставропольский в разделе «Контрольно-счетная палата»;

3.2.9. направляет представления и предписания администрации сельского поселения, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

3.2.10. при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, направляет Собранию представителей сельского поселения и Главе сельского поселения соответствующие предложения;

3.2.11. в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в Собрание представителей сельского поселения с предложениями по их устранению;

3.2.12. обеспечивает использование средств межбюджетных трансфертов исключительно на оплату труда своих работников с начислениями и материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3.2.13. имеет право использовать средства межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов, осуществленных до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района Ставропольский;

3.2.14. ежегодно предоставляет Собранию Представителей муниципального района Ставропольский и Собранию представителей сельского поселения информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3.2.15. сообщает Собранию представителей сельского поселения о мерах по устранению нарушений законодательства и настоящего Соглашения, допущенных при осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, в течение 10 рабочих дней при получении решения Собрания представителей сельского поселения о необходимости их устранения;

3.2.16. имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения Собранием представителей сельского поселения своих обязательств по обеспечению перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района Ставропольский;

3.2.17. предоставляет в Собрание представителей сельского поселения итоговый отчет о расходе и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета сельского поселения Осиновка бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно Приложению №1, по окончании финансового года в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

3.3. Собрание представителей сельского поселения Осиновка:

3.3.1. утверждает в бюджете сельского поселения выделенные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района Ставропольский на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет муниципального района Ставропольский;

3.3.2. имеет право направлять в Контрольно-счетную палату муниципального района Ставропольский предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и поручать ему проведение соответствующих мероприятий;

3.3.3. имеет право предлагать Контрольно-счетной палате муниципального района Ставропольский сроки, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации;

3.3.4. имеет право направлять депутатов Собрания представителей сельского поселения для участия в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палатой муниципального района Ставропольский;

3.3.5. рассматривает отчеты и заключения, а также предложения Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3.3.6. имеет право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, направлять отчеты и заключения Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский другим органам и организациям;

3.3.7. рассматривает обращения Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

3.3.8. имеет право приостановить перечисление межбюджетных трансфертов в случае невыполнения Контрольно-счетной палатой муниципального района Ставропольский своих обязательств.

3.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление фактов ненадлежащего осуществления обязанностей каждой из сторон Соглашения может служить основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечёт за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально.

Расторжение настоящего Соглашения производится в месячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.2. Контрольно-счетная палата муниципального района Ставропольский несёт ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае выявления фактов, указанных в пункте 4.1 настоящего Соглашения, каждая из сторон вправе требовать расторжения данного Соглашения или уплаты неустойки в размере 0,5% от суммы стоимостного выражения невыполненных обязательств, а также возмещения понесённых убытков в части не покрытой неустойкой.

4.4. Возврат финансовых средств, перечисленных в бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления переданных полномочий, производится в бюджет сельского поселения Осиновка в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2025 года и действует до 31 декабря 2025 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

а) по соглашению сторон,

б) в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства РФ (или законодательства субъекта РФ);

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть осуществлены администрацией сельского поселения Осиновка самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных Соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Подписи сторон

Собрание Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области	Собрание представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области	Контрольно-счетная палата муниципального района Ставропольский Самарской области
Председатель:	Председатель:	Председатель:
/Н.Г. Инютина/	/Л.А. Маркина/	/Е.А. Войченко/
М.П.	М.П.	М.П.

Приложение №1 к Соглашению «О делегировании полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский Самарской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Ед. изм.: руб., коп.

Наименование мероприятий	Направление использования иных межбюджетных трансфертов	Поступило средств	Использование средств	Остаток
Всего:				

Председатель КСП муниципального района Ставропольский (подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №51 от 09.12.2024 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЦЕННОСТЯМ В ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.10.2021 года № 23 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области», Администрацией сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год согласно приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в сети Интернет <http://www.osinovka-stavrsp.ru> в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»

Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский

В.Ф. Котков

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.12.2024 №51

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЦЕННОСТЯМ В ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД (далее также – программа профилактики)

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля
С принятием Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 170-ФЗ) к предмету муниципального контроля в сфере благоустройства было отнесено соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Правила благоустройства), требований обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

До принятия Федерального закона № 170-ФЗ контроль в сфере благоустройства не осуществлялся на системном уровне в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Контроль за соблюдением Правил благоустройства осуществлялся исключительно в соответствии с законодательством об административных правона-

рушениях на предмет выявления признаков административных правонарушений в сфере благоустройства, предусмотренных Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

В ряде случаев лица, виновные в нарушении Правил благоустройства, были привлечены к административной ответственности.

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа. Профилактическая деятельность в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрацией сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – администрация или контрольный орган) на систематической основе не осуществлялась.

1.3. К проблемам, на решение которых направлена программа профилактики, относятся случаи:

- 1) ненадлежащего содержания прилегающих территорий;
- 2) несвоевременной очистки кровель зданий, сооружений от снега, наледи и сосулек;
- 3) неустранение произрастающих на принадлежащих контролируемым лицам земельных участках и прилегающих территориях карантинных, ядовитых и сорных растений;
- 4) складирования твердых коммунальных отходов вне выделенных для такого складирования мест;
- 5) выгула животных и выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

Наиболее распространенными причинами перечисленных нарушений являются отсутствие у отдельных граждан экологической культуры, стремления к сохранению чистоты, а также стремление к экономии ресурсов, необходимых для систематического проведения мероприятий, направленных на создание комфортных условий проживания и сохранности окружающей среды.

В ряде случаев у граждан отсутствует представление о размерах административных штрафов, подлежащих уплате в случае нарушения Правил благоустройства.

Мероприятия программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики
2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемым лицам;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

- 1) анализ выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований;
- 2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;
- 3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа, выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения
3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» 2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации 3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	Ежегодно, декабрь Ежеквартально Ежегодно, декабрь	Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, Старший специалист Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, Ведущий специалист Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, Старший специалист
2	Обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований контролируемым лицам	Подготовка доклада о правоприменительной практике Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	До 1 июня 2026 года До 1 июля 2026 года	Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, Ведущий специалист Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, Старший специалист
3	Объявление контролируемым лицам предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым лицам предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, Старший специалист
4	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства: - организация и осуществление контроля в сфере благоустройства; - порядок осуществления контрольных мероприятий; - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий	1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видеоконференц-связи и на личном приеме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании	Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, старший специалист

2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством	Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, старший специалист
3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного главой сельского поселения Осиновка или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей)	В течение 30 дней со дня регистрации администрацией письменного разъяснения, подписанного главой сельского поселения Осиновка или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей)	Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, старший специалист
4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан	В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в день проведения собрания (конференции) граждан	Администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, старший специалист

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики
Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	4
3.	Доля случаев объявления предупреждений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%
5.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля в сфере благоустройства	0%
6.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в устной форме	3

Под оценкой эффективности программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий. Текущая (ежеквартальная) оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Главой сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Ежегодная оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Соборием представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области. Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности программы профилактики администрацией не позднее 1 июля 2026 года (года, следующего за отчетным) в Соборие представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области представляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №52 от 09.12.2024 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Собория представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.10.2021 № 21 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области», Администрацией сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год согласно приложению № 1
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в сети Интернет <http://www.osinovka Stavrsp.ru> в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»

Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области
Б.Ф. Котков

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.12.2024 г. № 52

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ 2025 ГОД
(далее – программа профилактики)

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – муниципальный контроль).

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;
- деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);
- внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));
- внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;
- внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

- дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);
- дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;
- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

Главной задачей администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

Контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве не осуществляется на системной основе в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве; основе причинения вреда охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вследствие нарушений обязательных требований;
- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;
- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения

доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению; снижении издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о виде муниципального контроля, утвержденном решением представительного органа, проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) количество проведенных профилактических мероприятий.

2. Сведения о достижениях показателей результативности и эффективности Программы включаются местной администрацией в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение к Программе

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ) ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального контроля при направлении их в адрес местной администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации о нормативно-правовых актах, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов	старший специалист С.В. Лизунова старший специалист С.В. Лизунова старший специалист С.В. Лизунова	По мере необходимости в течение года По мере поступления По мере обновления
2.	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере муниципального контроля с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Администрации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада.	старший специалист С.В. Лизунова	Ежегодно (не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики)
3.	Объявление предостережения	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	старший специалист С.В. Лизунова	В течение года (при наличии оснований)
4.	Консультирование	Проведение должностными лицами администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области консультаций по вопросам муниципального контроля. Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференцсвязи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.	старший специалист С.В. Лизунова	В течение года (при наличии оснований, при обращении лица, нуждающегося в консультировании)