



ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Новости

Осиновки

6+

№1 (245),
16 января 2025 г.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 31 от 10 декабря 2024 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Соборной представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области» от 02.12.2024 года, Соборные представители сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛИ:

1. Внести следующие изменения в Устав сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятый решением Соборной представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 28 (далее – Устав):

- подпункт 28 пункта 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:
«28) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения»;
 - пункт 1 статьи 7 Устава дополнить подпунктом 40 следующего содержания:
«40) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах»;
 - часть 1 статьи 39 Устава дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:
«11.1) приобретения им статуса иностранного агента»;
 - часть 1 статьи 44 Устава дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:
«15.1) приобретения им статуса иностранного агента».
2. Поручить Главе сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области направить настоящее Решение на государственную регистрацию в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия настоящего Решения.
3. После государственной регистрации вносимых настоящим Решением изменений в Устав сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области осуществить официальное опубликование (обнародование) настоящего Решения в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» или в газете «Новости Осиновки».
4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

*Председатель Соборной представителей сельского поселения Осиновка
муниципального района Ставропольский Самарской области Л.А. Маркина
Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский
Самарской области В.Ф. Котков*

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 2 от 15.01.2025 г.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛЕАЕНСА) В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплеаенса) в администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.
- Довести настоящее распоряжение до сведения заинтересованных лиц.
- Признать утратившим силу Распоряжение №26 от 24.11.2022 г. Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплеаенса) в администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.
- Разместить настоящее распоряжение в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (osinovka.stavrsp.ru).
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Осиновка В.Ф. Котков

Утверждено распоряжением администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от «15» января 2025 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛЕАЕНСА) В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплеаенса) в администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Положение, антимонопольный комплеаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация сельского поселения Осиновка) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации сельского поселения.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:
документ об антимонопольном комплеаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании в администрации сельского поселения Осиновка антимонопольного комплеаенса; коллегиальный орган – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплеаенса (далее – коллегиальный орган); нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции; риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, которые применяются в том значении, в каком они предусмотрены действующим федеральным законодательством.

- Цели антимонопольного комплеаенса:
 - обеспечение соответствия деятельности администрации сельского поселения Осиновка требованиям антимонопольного законодательства;
 - профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации сельского поселения Осиновка.

1.4. Задачи антимонопольного комплеаенса:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплеаенс-риски);
- управление комплеаенс-рисками;
- контроль за соответствием деятельности администрации сельского поселения Осиновка требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в администрации сельского поселения Осиновка антимонопольного комплеаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплеаенса администрация сельского поселения руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства администрации сельского поселения Осиновка в эффективности функционирования антимонопольного комплеаенса;
- регулярность оценки комплеаенс-рисков;
- информационная открытость функционирования в администрации сельского поселения Осиновка антимонопольного комплеаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплеаенса в администрации сельского поселения Осиновка;
- совершенствование антимонопольного комплеаенса.

2. Организация антимонопольного комплеаенса

2.1. Контроль за организацией и функционированием в администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области антимонопольного комплеаенса осуществляется Главой сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Глава сельского поселения Осиновка), который:

- утверждает положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплеаенса) в администрации сельского поселения Осиновка и изменения в него, а также локальные акты администрации сельского поселения Осиновка, регламентирующие функционирование антимонопольного комплеаенса;
- утверждает карту комплеаенс-рисков администрации сельского поселения Осиновка;
- утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплеаенс-рисков администрации сельского поселения Осиновка;
- утверждает перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплеаенса в администрации сельского поселения Осиновка;
- подписывает доклад об антимонопольном комплеаенсе администрации сельского поселения Осиновка, утверждаемый коллегиальным органом;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплеаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплеаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными службами в администрации сельского поселения Осиновка правил антимонопольного комплеаенса.

2.2. Должностными лицами, ответственными за внутреннее обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации сельского поселения Осиновка являются:

- заместитель Главы сельского поселения Осиновка (далее – заместитель Главы поселения);
- ведущий специалист.

2.3. Заместитель Главы поселения осуществляет:

- подготовку и представление на утверждение Главе сельского поселения Осиновка Положения и изменений в него, а также локальных актов администрации сельского поселения Осиновка, регламентирующих функционирование антимонопольного комплеаенса;
- подготовку карты комплеаенс-рисков администрации сельского поселения Осиновка на основании поступающей информации, необходимой для ее формирования, и представление карты комплеаенс-рисков на утверждение Главе сельского поселения Осиновка;
- подготовку в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплеаенса, разработанной Федеральной антимонопольной службой, перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплеаенса в администрации сельского поселения Осиновка и представление его на утверждение Главе сельского поселения Осиновка;
- подготовку и представление на утверждение Главе сельского поселения Осиновка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплеаенс-рисков администрации сельского поселения Осиновка;
- подготовку проекта доклада об антимонопольном комплеаенсе в администрации сельского поселения Осиновка;
- подготовку документированной информации о нарушении муниципальными службами администрации сельского поселения Осиновка требований антимонопольного законодательства для принятия решения в соответствии с действующим законодательством;
- взаимодействие с антимонопольным органом и организацией содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- разработку порядка размещения на официальном сайте сельского поселения Осиновка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов, влияющих на развитие конкуренции в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Положения;
- координацию взаимодействия администрации сельского поселения Осиновка с Коллегиальным органом;
- Ведущий специалист осуществляет:

- консультирование муниципальных служащих администрации сельского поселения Осиновка по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства;
- участие в проведении служебных проверок, связанных с нарушениями муниципальными службами администрации сельского поселения Осиновка требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством;
- организацию ознакомления граждан Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию сельского поселения Осиновка;
- организацию систематического обучения сотрудников администрации сельского поселения Осиновка требованиям антимонопольного законодательства.

3. Выявление и оценка комплеаенс-рисков

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства сотрудниками администрации сельского поселения Осиновка и должностными лицами, указанными в 2.2. на постоянной основе проводятся следующие мероприятия:

3.1.1. Анализ проектов нормативных правовых актов администрации сельского поселения Осиновка, поступающих:

- размещения на официальном сайте сельского поселения Осиновка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов с обоснованием реализации предлагаемых в нем положений, в том числе их влияния на развитие конкуренции;
 - сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов.
- 3.1.2. Анализ (не реже одного раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации сельского поселения Осиновка за предыдущие три года (на основании запросов, предостережений, предупреждений, штрафов антимонопольного органа, возбужденных антимонопольным органом дел, жалоб, поступивших в антимонопольный орган) посредством:

- сбора и систематизации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в администрации сельского поселения Осиновка;
- составления перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит:
 - классифицированные по сферам деятельности администрации сельского поселения Осиновка сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению);
 - информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом);
 - сведения о мерах по устранению нарушения;
 - сведения о мерах, предпринятых администрацией сельского поселения Осиновка для недопущения повторения нарушения.

3.2. В целях оценки комплеаенс-рисков должностные лица и структурные подразделения адми-

нистрации сельского поселения Осиновка проводят на постоянной основе:

3.2.1. Оценку эффективности реализации плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации сельского поселения Осиновка, разработанного в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

При выявлении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации сельского поселения Осиновка по развитию конкуренции;
- выдана предупреждения о прекращении действия (бездействии), которые содержат признаки нарушения требований антимонопольного законодательства;
- возбуждение дела о нарушении требований антимонопольного законодательства;
- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Выявляемые риски нарушения требований антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.3. На основе обобщения результатов реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Положения, должностные лица администрации сельского поселения Осиновка, указанные в пункте 2.2:

в срок не позднее трех месяцев после утверждения настоящего Положения, далее – ежегодно в срок не позднее 1 октября отчетного года:

а) разрабатывают проект карты комплаенс-рисков администрации сельского поселения Осиновка с упорядочиванием комплаенс-рисков в порядке убывания их уровня, а также описанием рисков.

в срок не позднее одного месяца после утверждения Главой сельского поселения Осиновка карты комплаенс-рисков администрации сельского поселения Осиновка далее – ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

б) разрабатывают проект Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации сельского поселения Осиновка;

в) разрабатывают проект перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения Осиновка;

в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным;

г) разрабатывают проект доклада об антимонопольном комплаенсе администрации сельского поселения Осиновка.

3.4. В случае получения от антимонопольного органа предписаний, предупреждений, предостережений должностные лица администрации сельского поселения Осиновка:

ежегодно в срок не позднее 1 октября отчетного года информируют должностные лица, ответственные за внутреннее обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации сельского поселения Осиновка, указанные в пункте 2.2. настоящего положения, о совершенных антимонопольных нарушениях.

3.5. Должностные лица, ответственные за внутреннее обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации сельского поселения Осиновка, на основе данных о совершенных антимонопольных нарушениях, предоставленных должностными лицами администрации:

ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года осуществляет оперативную корректировку (актуализацию) карты комплаенс-рисков с учетом факта совершенного антимонопольного нарушения.

4. **Порядок ознакомления работников администрации с настоящим Положением**

4.1 При приеме на работу в администрацию сельского поселения Осиновка на должность, работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

4.2 Обязанность ознакомления работников с внутренними актами (внутренними актами) об антимонопольном комплаенсе может быть возложена на должностных лиц, ответственных за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, либо на кадровую службу.

5. **Карта комплаенс-рисков администрации**

5.1. Карта комплаенс-рисков администрации сельского поселения Осиновка разрабатывается должностными лицами, указанными в пункте 2.2. настоящего Положения по форме, определенной приложением 2 к настоящему Положению.

5.2. Карта комплаенс-рисков утверждается Главой сельского поселения Осиновка.

6. **План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков**

6.1. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации сельского поселения Осиновка (далее – План мероприятий) разрабатывается должностными лицами, указанными в пункте 2.2. настоящего Положения по форме, определенной приложением 3 к настоящему Положению, в разрезе каждого комплаенс-риска администрации сельского поселения Осиновка.

При этом в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков администрации сельского поселения Осиновка План мероприятий подлежит актуализации.

6.2. План мероприятий утверждается Главой сельского поселения Осиновка в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному.

6.3. Должностные лица, указанные в пункте 2.2. ежегодно проводят оценку исполнения в администрации сельского поселения Осиновка Плана мероприятий.

7. **Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

7.1. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения Осиновка (далее – перечень ключевых показателей) разрабатывается должностными лицами, указанными в пункте 2.3. настоящего Положения в сроки, определенные пунктом 3.3. настоящего Положения, на основе методики расчета указанных показателей, рекомендованной Федеральной антимонопольной службой.

7.2. Перечень ключевых показателей утверждается Главой сельского поселения Осиновка в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному.

7.3. Должностные лица, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения ежегодно проводят оценку достижения ключевых показателей, которая включается в доклад об антимонопольном комплаенсе администрации сельского поселения Осиновка.

8. **Организация обучения требованиям антимонопольного комплаенса**

8.1. Систематическое обучение сотрудников администрации сельского поселения Осиновка требованиям антимонопольного комплаенса организовывается в следующих формах:

а) вводный (первичный) инструктаж;

б) целевой (внеплановый) инструктаж;

в) повышение квалификации;

г) иных формах, организуемых администрацией сельского поселения Осиновка совместно с антимонопольным органом.

8.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного комплаенса и настоящим Положением проводится при приеме сотрудников на работу.

8.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении основ антимонопольного комплаенса и внесении изменений в настоящее Положение, а также при выявлении антимонопольным органом признаков нарушения (или установлении факта нарушения) антимонопольного законодательства в деятельности администрации сельского поселения Осиновка.

8.4. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до муниципальных служащих администрации сельского поселения Осиновка информационных писем или проведения совещаний.

9. **Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

9.1. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации сельского поселения Осиновка антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

9.2. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения Осиновка возлагаются на Общественный совет при администрации сельского поселения Осиновка.

10. **Доклад об антимонопольном комплаенсе**

10.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе администрации сельского поселения Осиновка разрабатывается и представляется должностными лицами, указанными в пункте 2.2., ежегодно:

а) на подпись Главе сельского поселения Осиновка не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным;

б) на утверждение Коллегиальному органу не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

10.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе администрации сельского поселения Осиновка должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной в администрации сельского поселения Осиновка оценки комплаенс-рисков в соответствии с главами 3 и 4 настоящего Положения;

б) о результатах реализации мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации сельского поселения Осиновка в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;

в) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения Осиновка в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

10.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней после даты его утверждения Коллегиальным органом.

Приложение 1 к Положению об организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа местного самоуправления по развитию конкуренции, вероятность выдана предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи органу местного самоуправления предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи органу местного самоуправления предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи органу местного самоуправления предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 2 к Положению об организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

КАРТА КОМПЛАЕНС-РИСКОВ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ____ ГОД

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение 3 к Положению об организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО СНИЖЕНИЮ КОМПЛАЕНС-РИСКОВ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В ____ ГОДУ

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу