



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Новости

Осиновки

6+

№5 (249),
11 марта 2025 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 8 от 06.03.2025 г.

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА МЕРОПРИЯТИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ВЕДЕНИЮ БЮДЖЕТНОЙ (БУХГАЛТЕРСКОЙ) ОТЧЕТНОСТИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и руководствуясь Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания представителей сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Установить, что к отдельному расходному обязательству сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области относится обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета и муниципальной программы сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области».

2. Установить, что отдельное расходное обязательство сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, установленное пунктом 1 настоящего постановления, исполняется сельским поселением Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет средств сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области и средств, предоставляемых из вышестоящих бюджетов, по главному распорядителю бюджетных средств – администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области осуществлять финансовое обеспечение отдельного расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Осиновка

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети интернет www.osinovka.stavrsp.ru.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ф. Котков

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 9 от 06.03.2025 г.

О СОЗДАНИИ ПРОТИВОПАВОДКОВОЙ КОМИССИИ И ПОДГОТОВКЕ К ПРОПУСКУ ПАВОДКОВЫХ ВОД НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2025 ГОДУ

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», п.3 ч.4 ст.36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях предотвращения и сокращения возможного ущерба от весеннего паводка, администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать противопоаводковую комиссию сельского поселения Осиновка в составе:

Председатель комиссии: Котков В.Ф. -Глава сельского поселения Осиновка
Секретарь комиссии:
Нигматуллина А.Е. –специалист администрации
Члены комиссии:
Барт В.А. –начальник участка МП МРС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию);
Клапанов А.А. –УУП О МВД России по Ставропольскому району (по согласованию);
Михайлов И.С. – депутат Собрания представителей сельского поселения Осиновка округ №6 (по согласованию);
Маркина Л.А.- председатель Собрания представителей сельского поселения Осиновка

Хонина Е.В. – заведующая Осиновского филиала ГБОУ СОШ с. С. Солонец (по согласованию);

Богданов В.В.- директор Ставропольского ДЭУ ГКП СО «АСАДО» (по согласованию);

Бармина И.А. – мед работник (по согласованию)

2. Утвердить мероприятия по подготовке и пропуску паводковых вод на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в 2025 году в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать противопоаводковой комиссии сельского поселения Осиновка направлять ЕДДС администрации муниципального района Ставропольский сведения о паводковой обстановке и о выполненных мероприятиях в сельском поселении и на объектах сельского поселения в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка сети Интернет <http://osinovka.stavrsp.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Осиновка В.Ф. Котков

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.03.2025 г. № 9

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОПУСКУ ПАВОДКОВЫХ ВОД НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ В 2025 ГОДУ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.	Создать оперативный штаб при администрации сельского поселения	10.03.2025	Противопаводковая комиссия сельского поселения
2.	Провести обследование территории сельского поселения на предмет незаконного строительства земляных дамб на ручьях в границах сельского поселения с составлением актов обследований территорий	13.03.2025	Противопаводковая комиссия сельского поселения
3.	Назначить ответственных лиц на период паводка за безаварийное функционирование закрепленных территорий и организовать дежурство на них должностных лиц в период прохождения паводка	11.03.2025	Противопаводковая комиссия сельского поселения
4.	Определить источники финансирования мероприятий по защите населения и территорий от паводковых явлений, резерв финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком	11.03.2025	Противопаводковая комиссия сельского поселения
5.	Определить порядок сбора и обмена информацией при защите населения и территории от паводка, а также порядок оповещения и информирования населения при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с паводком	11.03.2025	Противопаводковая комиссия сельского поселения
6.	Разработать и утвердить планы аварийно-спасательных и других неотложных работ, связанных с паводком, а также поддержания общественного порядка при их проведении	11.03.2025	Противопаводковая комиссия сельского поселения
7.	Провести собрания, сходы граждан с целью доведения порядка действий населения при подтоплении территорий, домов, подготовить памятки по действиям населения при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации.	14.03.2025	Противопаводковая комиссия сельского поселения Специалисты администрации
8.	Обеспечить своевременное информирование и оповещение населения об угрозе подтопления населенного пункта.	На период паводка	Противопаводковая комиссия сельского поселения
9.	Осуществлять контроль состояния дорожной инфраструктуры, объектов жизнеобеспечения и коммуникаций, попадающих в зону возможного затопления, и принять меры по обеспечению их надежного функционирования. При необходимости организовать маршруты для транспорта взамен подтопленных участков дорог	На период паводка	Противопаводковая комиссия сельского поселения
10.	Проверить техническую готовность всех зданий, сооружений, местных коммуникаций на подверженных паводку территориях и при необходимости выполнить работы по снижению возможного материального ущерба. Особое внимание обратить на потенциально опасные объекты и объекты жизнеобеспечения населения	11.03.2025	Противопаводковая комиссия сельского поселения

11	Создать аварийную бригаду и обеспечить ее готовность к работе по ликвидации отдельных разрушений сооружений, укрепление и защите жилых домов, систем тепло-, водо-, электроснабжения, инженерных коммуникаций, подсыпке гребней оградительных дамб, автодорог и других объектов	11.03.2025	Противопаводковая комиссия сельского поселения
12	Подготовить оборудование для откачки грунтовых и поверхностных вод из подвалов, погребов, выгребных ям	11.03.2025	Противопаводковая комиссия сельского поселения
13	Организовать постоянное наблюдение за подъемом уровня воды в водоемах и своевременное доведение обстановки до председателя районной Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	Март – май 2025	Противопаводковая комиссия сельского поселения
14	Организовать дежурство в администрации в период обильного снеготаяния и прохождения паводка	На период паводка	Противопаводковая комиссия сельского поселения
15	Спланировать и провести в школе занятия по мерам безопасности детей при нахождении на водоемах в период половодья.	До 30.03.2025	Зав Осиновского филиала ГБОУ СОШ с.Сосновкой Солонец Хонина Е.В.(по согласованию)

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.03.2025 г. № 9

СВЕДЕНИЯ О ПАВОДКОВОЙ ОБСТАНОВКЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОСТОЯНИЮ НА «_____» _____ 2025 Г.

№ п/п	Сельское поселение	Населенный пункт, река, дата, начало наводнения	Уровень воды (см)	Площадь затопления, из них с/х угодий (км кв.)	В зоне затопления находятся				К ликвидации привлечены силы и средства РСЧС/ МЧС/ВРСФ	
					Жилых домов/пром. Объект (шт.)	Прож.насел./Подл.объект (тыс. чел)	С/х животных (тыс. голов)	Повреждено зданий, доп. роут, ЛЭП и т.д.		л/с чел.
					Авт	Инж.	Плав средства	Вертолет		

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 10 от 10.03.2025 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА ОТ 13.01.2020 №3 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ИНТЕРЕСАХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ НУЖД МЕСТНОГО НАСЕЛЕНИЯ БЕЗ ИЗЪЯТИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.»

В целях регулирования отношений, связанных с установлением и прекращением публичного сервитута на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области в интересах местного самоуправления и местного населения, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», Уставом сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, на основании протеста прокуратуры Ставропольского района Самарской области от 04.03.2025 №07-03-2025/Прдп86-25-242, администрация сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Порядок установления и прекращения публичного сервитута в интересах обеспечения нужд местного самоуправления, а также нужд местного населения без изъятия земельных участков на территории сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Осиновка от 13.01.2020 №3 (Далее - Порядок) внести следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1.2. Порядка изложить в новой редакции:
 1) прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе, за исключением случаев, если свободный доступ к такому объекту ограничен в соответствии с федеральным законом;
- 2) размещения на земельном участке межевых знаков, геодезических пунктов государственной геодезической сети, нивелирных пунктов государственной нивелирной сети, гравиметрических пунктов государственной гравиметрической сети, а также геодезических пунктов геодезических сетей специального назначения, создание которых организовано органами государственной власти, органами местного самоуправления, и обеспечения доступа к ним;
- 3) проведения дренажных и мелиоративных работ на земельном участке;
- 4) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и водопоя;
- 5) проработки сельскохозяйственных животных через земельный участок;
- 6) сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных в установленном по-

рядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям;

7) использования земельного участка в целях охоты, рыболовства, аквакультуры (рыбоводства);

8) использования земельного участка в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса РФ.

1.2. Статью 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Порядок прекращения публичного сервитута
 3.1. Публичный сервитут прекращается постановлением Администрации о прекращении публичного сервитута.

Срочный публичный сервитут прекращается по истечении срока его действия и не требует принятия соответствующего постановления Администрации.

Публичный сервитут прекращается ввиду отпадения оснований, по которым он был установлен, на основании поступившего в адрес Администрации заявления заинтересованного лица или по инициативе Администрации.

3.2. Для прекращения публичного сервитута в заявительном порядке заинтересованное лицо обращается в Администрацию с заявлением о прекращении публичного сервитута.

В случае прекращения публичного сервитута по инициативе Администрации заявление о прекращении публичного сервитута не подается.

3.3. В заявлении о прекращении публичного сервитута указываются:

- наименование заинтересованного лица;
- наименование правообладателя земельного участка, в отношении которого предлагается прекратить публичный сервитут (при наличии у заинтересованного лица информации о правообладателе такого участка);
- кадастровый номер земельного участка, в отношении которого предлагается прекратить публичный сервитут;

- обоснование необходимости прекращения публичного сервитута.

3.4. К заявлению о прекращении публичного сервитута прилагается доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заинтересованного лица, в случае подачи заявления о прекращении публичного сервитута представителем заинтересованного лица.

3.5. Администрация рассматривает заявление о прекращении публичного сервитута и прилагает к нему документы и в течение 7 дней со дня поступления заявления возвращает его и прилагаемые документы представившему их лицу с указанием причин возврата, при наличии следующих оснований:

- заявление о прекращении публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в пункте 3.3 настоящего Порядка;
- к заявлению о прекращении публичного сервитута не приложены документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.6. При отсутствии оснований для возврата документов, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Администрация в срок не позднее 20 дней с момента обращения заинтересованного лица с заявлением о прекращении публичного сервитута осуществляет осмотр указанного в заявлении о прекращении публичного сервитута земельного участка (части земельного участка), о чем составляется соответствующий акт.

3.7. Администрация в срок не позднее 30 дней с момента обращения заинтересованного лица с заявлением о прекращении публичного сервитута принимает постановление Администрации, которое содержит одно из следующих решений:

- о прекращении публичного сервитута;
- об отказе в прекращении публичного сервитута.

3.8. Основаниями для отказа в прекращении публичного сервитута являются:

- представление заинтересованным лицом недостоверных сведений, указанных в заявлении о прекращении публичного сервитута и (или) приложенных к заявлению документов;
- наличие необходимости сохранения публичного сервитута для достижения целей его установления;
- публичный сервитут предлагается прекратить в отношении земельных участков, расположенных за пределами границ сельского поселения Осиновка.

3.9. В постановлении Администрации о прекращении или об отказе в прекращении публичного сервитута указываются основания для прекращения или для отказа в прекращении публичного сервитута.

3.10. В течение 3 дней со дня принятия постановления Администрации об отказе в прекращении публичного сервитута, Администрация направляет его копию заказным письмом лицу, обратившемуся с заявлением о прекращении публичного сервитута.

3.11. Постановление Администрации о прекращении публичного сервитута подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Осиновка, иной официальной информации, и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в сети Интернет.

3.12. В срок не позднее 20 дней со дня принятия постановления Администрации о прекращении публичного сервитута, Администрация обеспечивает государственную регистрацию прекращения публичного сервитута в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.13. Правообладатель земельного участка вправе требовать прекращения публичного сервитута в судебном порядке при наличии следующих оснований:

- 1) нарушение порядка установления публичного сервитута;
- 2) отсутствие возможности использования земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества или возникновение существенного затруднения в их использовании в соответствии с их разрешенным использованием в связи с осуществлением публичного сервитута, за исключением случаев, если публичный сервитут установлен в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного Кодекса РФ;

3) изменение документации по планировке территории, в соответствии с которой был установлен публичный сервитут, предусматривающее иное местоположение инженерного сооружения, в целях размещения которого был установлен публичный сервитут, с учетом срока переноса указанного инженерного сооружения (при наличии такого срока);

4) осуществление владельцем публичного сервитута деятельности, для обеспечения которой был установлен публичный сервитут, с нарушением требований федеральных законов, технических регламентов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) условий осуществления публичного сервитута, предусмотренных решением об установлении публичного сервитута и (или) соглашением об осуществлении публичного сервитута;

5) в связи с обстоятельствами, указанными в подпунктах 1 и 3 пункта 3.13 настоящей статьи.»

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Новости Осиновки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Осиновка в сети интернет <http://www.osinovka.stavrsp.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Осиновка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Ф. Котков